

Рішення з питань, що розглядалися Науково-методичною радою університету у 2023-24 навч. році

(Наведена інформація не містить рішень з питань, що розглядалися у розділі «Різне»)

Протокол № 1 засідання Науково-методичної ради університету 21.09.2023 р.

1 Діяльність науково-методичної ради у 2022–2023 н. р. та основні напрямки її роботи на 2023–2024 н. р. Затвердження плану роботи Науково-методичної ради університету на 2023–24 н.р. (Любохинець Л. – заступник голови Науково-методичної ради).

Рішення:

1) Роботу Науково-методичної ради у 2022-23 навчальному році вважати задовільною.
2) План роботи Науково-методичної ради університету на 2023–2024 навч. рік затвердити.
3) Відповідно до поточної ситуації у план роботи Науково-методичної ради в робочому порядку можуть вноситися для розгляду й інші нагальні питання.

2 План та стан підготовки освітніх програм до акредитаційної експертизи у поточному навчальному році (Андрощук І. – завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту).

Рішення:

1) Керівникам структурних підрозділів – здійснити моніторинг та оновити нормативну документацію відповідно до державних нормативно-правових актів та з урахуванням пропозицій членів експертних груп та галузевих експертних рад. Оновлені документи у відповідні терміни винести для затвердження Вченою радою університету.

2) Деканам Савенку О., Карпенку В.; завідувачам кафедр Говорушенко Т., Закрижевській І., Бедратюку Л., Григоруку П.; гарантам ОП Павловіч О., Закрижевській І., Бедратюку Л., Григоруку П., Лук'янович В. – забезпечити підготовку документів з організаційного та навчально-методичного забезпечення за відповідними спеціальностями й освітніми програмами за два тижні до визначених Національним агентством термінів акредитації та забезпечити інформаційний супровід розгляду акредитаційних справ за відповідними спеціальностями й освітніми програмами до винесення Національним агентством остаточного рішення;

3) Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, що пройшли акредитацію у першому семестрі 2023–2024 н. р., – детально проаналізувати рекомендації експертних груп та галузевих експертних рад, намітити шляхи їх усунення, затвердити їх на засіданні кафедри. Зміни й доповнення у чинні ОП, навчальні плани та інші навчально-методичні документи внести до 01.03.2024 р.

4) Завідувачам кафедр, гарантам ОП, що заплановані для проходження процедури акредитації на 2024–2025 навчальний рік, – переглянути освітні програми, навчальні плани та відповідну документацію із навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів з метою усунення/запобігання недоліків, що мали місце при акредитаційній експертизі ОП у попередні навчальні роки (накази ректора від 06.09.2021 № 113, від 31.12.2022 № 189).

5) Відділу забезпечення якості вищої освіти продовжити роботу над удосконаленням системи моніторингу якості освітньої діяльності на усіх рівнях шляхом системних опитувань різних груп стейкхолдерів і висвітленням результатів на веб-ресурсах університету, переглянути й оновити зміст опитувальників.

6) Керівникам структурних підрозділів (відповідно до підпорядкування) – систематично вносити зміни й оновлювати інформацію на сайтах підрозділів.

Протокол № 2 засідання Науково-методичної ради університету 19.10.2023 р.

1. Стан розроблення та реалізації освітніх програм для іноземних студентів і забезпечення освітніх компонентів навчально-методичною літературою мовою навчання (англійською) – (Дзюба М. – нач. відділу по роботі з іноземними студентами).

Рішення:

1) Декану факультету міжнародних відносин і права В. Третьку:
- до 01.12.2023 р. організувати і провести рецензування англомовних освітніх програм зі спеціальностей, з яких здійснюється підготовка іноземних студентів;
- результати рецензування розглянути на засіданні вченої ради факультету, ухвалу вченої ради розмістити на сторінці факультету.

2) Завідувачам кафедр, які забезпечують освітній процес для іноземних студентів відповідних спеціальностей (053 Психологія, 075 Менеджмент, 121 Інженерія програмного забезпечення):

- до 10.12.2023 р. завершити повний переклад матеріалів з організаційного і навчально-методичного забезпечення компонентів освітніх програм за зазначеними спеціальностями;

- проконтролювати заповнення Модульного середовища для навчання повним комплектом матеріалів з організаційного і навчально-методичного забезпечення на мові викладання, контрольними завданнями і матеріалами з контролю результатів навчання тощо.

3) Гарантам освітніх програм – взяти під особистий контроль завершення підготовки навчально-методичних матеріалів для іноземних студентів членами груп забезпечення освітнього процесу та наповнення ними Модульного середовища для навчання.

4) Контроль за виконанням рішення Науково-методичної ради покласти на начальника відділу по роботі з іноземними студентами Маргариту Дзюбу.

2. Про організацію наукової роботи студентів університету, заходи щодо її активізації і використання результатів у навчальному процесі (Параска О. – Голова наукового товариства студентів та молодих вчених)

Рішення:

1) Деканам факультетів – взяти під особистий контроль організацію студентської наукової роботи на факультетах з метою поєднання навчання та досліджень під час освітнього процесу, уникаючи при цьому формалізму та імітації процесу;

2) Завідувачам кафедр – активніше залучати студентів до проведення прикладних наукових досліджень за напрямками наукової роботи кафедр через керівників гуртків та СКБ, а також написання наукових статей у різних виданнях. При перегляді й оновленні змісту освітніх компонентів, використовувати результати наукових робіт студентів у навчальному процесі.

3) Активізувати інформаційну роботу з висвітлення результатів наукової діяльності студентів і їх впровадження в освітній процес на сайті університету, на вебсторінках кафедри, у профорієнтаційній роботі тощо, залучаючи до цього органи студентського самоврядування.

4) Активізувати роботу над міждисциплінарним проектом з розроблення реабілітаційного обладнання, в тому числі при виконанні курсових проєктів (робіт) та кваліфікаційних робіт.

3. Про неформальну/інформальну освіту як складову освітнього процесу на факультеті (Савенко О. – декан факультету інформаційних технологій; Станіславова Л. – декан гуманітарно-педагогічного факультету).

Рішення:

1) Діяльність кафедр щодо запровадження неформальної/інформальної освіти як складової освітнього процесу на факультетах вважати задовільною.

2) Деканам факультетів – взяти під особистий контроль процес визнання і зарахування результатів навчання, набутих здобувачами вищої освіти за неформальною/інформальною формами.

3) Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм:

- активізувати роботу колективів науково-педагогічних працівників кафедр з питань визнання та зарахування результатів навчання, а також використання здобувачами різних можливостей набуття результатів навчання за неформальною освітою з метою зарахування їх як складових змісту компонентів освітньої програми;

- продовжити роз'яснювальну роботу з популяризації можливостей визнання результатів навчання, набутих студентами за формами неформальної/інформальної освіти, в межах конкретних освітніх компонентів та освітніх програм, надавати консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, а саме опису результатів неформального/інформального навчання;

- забезпечити інформування здобувачів вищої освіти та інших зацікавлених сторін через офіційні сайти кафедр щодо організації процедур визнання результатів навчання за неформальною/інформальною формою.

4) Органам студентського самоврядування факультетів здійснювати роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо розширення можливостей поглиблення їх фахової підготовки чи здобуття інших компетентностей/результатів навчання через систему неформальної/інформальної освіти, надавати консультації та поради щодо особливостей визнання різноманітних форм неформального/інформального навчання, запроваджених в університеті.

Протокол № 3 засідання Науково-методичної ради університету 23.11.2023 р.

1 Про удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в університеті (Красильникова Г. – завідувачка відділу забезпечення якості вищої освіти).

Рішення:

1) Продовжити роботу з розвитку та удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти шляхом запровадження таких процедур і заходів:

2) Постійно оновлювати нормативну базу системи ВЗЯВО та узгоджувати чинні нормативні документи з питань забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти з нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, розпорядчими документами Міністерства освіти і науки та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти України, зауваженнями та рекомендаціями експертів ЕГ та ГЕР, висловленими в процесі акредитаційних експертиз освітніх програм

3) Красильниковій Г. – до 15.12.2023 р. підготувати проєкт наказу ректора, взявши за основу запропонований проєкт рішення Науково-методичної ради, оскільки його реалізація виходить за межі компетенції дорадчого органу.

2 Про хід оновлення та актуалізації вибіркового дисциплін в університетському каталозі і підготовка здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів до формування індивідуальної освітньої траєкторії (Самолук О. – завідувач навчального відділу; Лисак В. – провідний інженер сектору розробки програмного забезпечення).

Рішення:

1) Завідувачеві навчального відділу Самолюку О. – до 1 грудня 2023 р. підготувати проект розпорядження проректора з НМР про графік проведення процедури вибору вибіркових навчальних дисциплін на наступний навчальний рік здобувачами вищої освіти різних курсів та різних рівнів вищої освіти.

2) Деканам факультетів – вжити заходи і проконтролювати виконання зазначеного у п. 2 Розпорядження із забезпечення процедури вибору здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін.

3) Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм – здійснювати постійний моніторинг представлених кафедрами навчальних матеріалів для вибору здобувачам вищої освіти, проводити їх оновлення відповідно до вимог ринку праці.

3 Європейський досвід в управлінні закладами вищої освіти (за результатами міжнародної мобільності в університеті ім. Адама Міцкевича, Польща) – (Іванішена Т. – декан факультету технологій та дизайну).

Рішення:

1) Доручити Іванішеній Т. сформувати пропозиції щодо переліку і суті заходів, які доречно було би запровадити в університеті як передовий досвід з організації освітньої діяльності та освітнього процесу в університеті імені Адама Міцкевича, м. Познань, Польща. Пропозиції подати Постійній комісії Ученої ради університету із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти для вивчення і внесення пропозицій на Вчену раду університету.

2) Ввести у постійну практику роботи Науково-методичної ради університету заслуховування звітів науково-педагогічних працівників про результати участі у міжнародній академічній мобільності і пропозиції щодо запровадження передового досвіду з організації роботи закладів вищої освіти-партнерів університету.

Протокол № 4 засідання Науково-методичної ради університету 18.01.2024 р.

1 Про організацію та навчально-методичне забезпечення самостійної та індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти під час змішаної форми навчання на факультеті (Карпенко В. – декан факультету економіки і управління Рудніченко Є. – декан факультету управління, адміністрування та туризму).

Рішення:

1) Деканам факультетів університету, завідувачам кафедр:

- продовжити роботу з удосконалення організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу підготовки здобувачів вищої освіти на усіх рівнях за змішаною формою навчання на період оголошеного в країні воєнного стану;

- взяти під особистий контроль оновлення та наповнення необхідними навчально-методичними матеріалами вебсторінки кафедри факультету у Модульному середовищі для навчання і дотримання здобувачами графіків виконання усіх видів самостійної роботи та індивідуальних завдань.

- здійснити аналіз рівня готовності (допуску) здобувачів вищої освіти до семестрового контролю з точки зору ефективності управління їх самостійною роботою. Результати аналізу розглянути на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів.

2 Організаційне і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу підготовки докторів філософії (Петяк О. – завідувачка відділу аспірантури та докторантури).

Рішення:

1) Зав. відділу аспірантури та докторантури Петяк О, деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр, гарантам освітніх програм – при складанні та/або перегляді освітньо-наукових програм:

- конкретизувати предметну область оновлення цілей навчання із урахуванням сучасних тенденцій розвитку ринку праці; більш чітко формулювати наявні ознаки унікальності освітніх програм; залучати до визначення цілей та програмних результатів здобувачів вищої освіти та інших представників стейкхолдерів;

- удосконалити процедуру визначення аспірантами вибіркових дисциплін; перерозподілити навчальне навантаження на аспірантів у 1-2 семестрах, використовуючи можливості 3 семестру;

- переглянути зміст та структуру навчальних планів (розділ «Загальна підготовка») з метою уніфікації обсягів та змісту дисциплін загальної підготовки, графіку навчального процесу та розкладу занять за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти;

- взяти під особистий контроль наповнення і якості навчально-методичних матеріалів у Модульному середовищі для навчання науково-педагогічними працівниками кафедр.

2) Завідувачам кафедр, відповідальних за підготовку здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії, з метою удосконалення організації навчального процесу і уніфікації розкладу занять – подавати до відділу аспірантури та докторантури заявку на розклад занять у встановлені в університеті терміни.

3 Моніторинг проведення відкритих занять викладачами університету із використанням інноваційних технологій і методик (Самолюк О. – завідувач навчального відділу).

Рішення:

1) Деканам факультетів, завідувачам кафедр до 1.03.2024 р.:

- проаналізувати і заслухати на засіданнях кафедр та вчених радах факультетів результати проведення відкритих занять за перший семестр 2023-2024 н.р.;

- сформувати графіки проведення відкритих занять викладачами кафедр на II семестр 2023-2024 н.р. та розмістити їх на сайтах відповідних факультетів і кафедр з метою вільного доступу усім зацікавленим сторонам. Графіки подати до навчального відділу на електронну адресу samoliukol@khmnu.edu.ua;

- практикувати проведення відкритих занять досвідчених викладачів – професіоналів із залученням молодих педагогічних кадрів з метою вивчення їх практичного досвіду та педагогічної майстерності.

2) Головам комісій (деканам факультетів) з моніторингу якості освітнього процесу на факультетах:

- впродовж травня 2024 року провести вибірково перевірку якості проведення занять викладачами та дотримання ними встановленого розкладу, використання сучасних методів та цифрових технологій навчання. Результати перевірки доповісти на чергових засіданнях вчених рад факультетів;

- неухильно дотримуватися вимог п. 2.4 «Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні Вченої ради університету щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника» щодо обов'язкового відвідування членами комісій з моніторингу якості навчальних занять на факультеті відкритих занять НПП – здобувачів учених звань.

3) Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на деканів факультетів.

Протокол № 5 засідання Науково-методичної ради університету 22.02.2024 р.

1 Аналіз експертних висновків за результатами акредитаційних експертиз освітніх програм за перший семестр 2023–24 н. р. і заходи з реалізації зауважень та рекомендацій членів експертних груп та галузевих експертних рад (Андрощук Ігор – завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту).

Рішення:

1) Начальнику Центру цифрових технологій Кльоцу Ю.П., Голові комітету Вільної профспілки працівників університету Форкун І.В., проректору з науково-педагогічної роботи Йохні М.А. на офіційному сайті Університету продовжити наповнювати вкладки структурних підрозділів актуальною інформацією.

2) Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм (ОП):

- до 01.04.2024 р. привести у відповідність компетентностям та програмним результатам навчання назви і зміст обов'язкових компонентів освітніх програм, чітко формулювати часткові ознаки унікальності у відповідності до основного фокусу ОП;

- з 01.03.2024 р. розпочати процес перегляду / оновлення / започаткування ОП (за потреби);

- залучати професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців до організації й реалізації освітнього процесу за ОП;

- до 01.04.2024 р. перевірити інформацію про відповідність педагогічних та науково-педагогічних працівників, що забезпечують освітні компоненти, вимогам пп. 35–38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (редакція від 24.03.2021 за № 365), стимулювати педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедр до публікації наукових праць у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection у відповідності до освітніх компонентів, які вони забезпечують та виконання інших пп. пункту 38 Ліцензійних умов;

- продовжувати надавати інформацію у звітах про адаптацію матеріально-технічної бази для здобувачів з особливими освітніми потребами на інституційному рівні;

- до 01.04.2024 р. провести зустрічі зі здобувачами вищої освіти з метою їх інформування про можливості участі у різних програмах академічної мобільності та зарахування результатів навчання, набутих за формами неформальної/інформальної освіти в університеті, вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти, наукових установах, підприємствах тощо;

- продовжити практику інформування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо дотримання принципів академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу;

- систематично залучати здобувачів вищої освіти до заходів з покращення якості реалізації ОП та удосконалення освітнього процесу університету в цілому;

- до 01.05.2024 р. оновити інформацію на офіційних сайтах факультетів та кафедр, систематично висвітлювати реалізацію освітнього процесу за ОП;

- до 01.06.2023 р. подати проект Відомостей про самооцінювання ОП, які планують проходити акредитацію в I семестрі 2024/2025 навчального року до відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту

2. Про створення інклюзивного освітнього середовища в умовах воєнного стану (Берегова Н. – керівниця психологічної служби університету).

Рішення:

1) Деканам факультетів, завідувачам кафедр при формуванні індивідуального навчального плану та графіку навчального процесу для студентів з особливими освітніми потребами ***передбачити***:

- можливість надання додаткового часу студентам на підготовку до складання іспитів, заліків і контрольних робіт;

- надання послуг тьюторів;

- індивідуальні заняття, а також змішані форми навчання – онлайн, офлайн, елементи дистанційного навчання тощо.

2) Кураторам академічних груп, у яких навчаються студенти з особливими освітніми потребами:

- активно співпрацювати з Психологічною службою, адміністрацією університету, викладачами, які здійснюють освітній процес, батьками з питань *створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища* для студентів цієї категорії;

- залучати студентів академічних груп до участі в загально-університетських заходах, до спільної наукової діяльності (виступи на наукових конференціях, написання наукових статей, участь у студентських проєктах тощо);

- організувати спільний відпочинок та дозвілля.

3) Викладачам, які забезпечують навчальний процес у групах, де навчаються студенти з особливими освітніми потребами – при роботі з такими особами:

- оптимізувати викладання навчального матеріалу у максимально сприйнятливій для них формі;

- упроваджувати сучасні педагогічні технології навчання;

- забезпечувати навчально-методичним роздатковим матеріалом;

- проводити додаткові консультації;

- враховувати час зорового навантаження;

- зменшувати кількість робіт, які вимагають тривалого перебування за комп'ютером;

- при помітній втомі студента дозволяти йому покинути аудиторію на деякий час для відпочинку;

- дозволяти студентіві відповідати усно, коли інші виконують письмові роботи;

- дозволяти студентіві за допомогою диктофона записувати лекції і семінари;

- в умовах дистанційної (онлайн) освіти забезпечувати адаптацію завдань для студентів з особливими освітніми потребами у Модульному середовищі для навчання.

3. Про стан мовної підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів та напрями її удосконалення (Олександренко К. – завідувачка кафедри іноземних мов).

Рішення:

1) Навчальному відділу, деканам факультетів, гарантам освітніх програм – розглянути можливість збільшення терміну вивчення іноземної мови як нормативної дисципліни до 4-6-8 семестрів на освітньому рівні бакалавр та 2 семестри на магістерському рівні. (пропозиція кафедри: 1-4 семестри: Іноземна мова = Практичний курс іноземної мови = Комунікативні стратегії = Англійська мова у 21 сторіччі тощо; 5-7-8 семестри – Іноземна мова за професійним спрямуванням = Практичний курс іноземної мови за професійним спрямуванням, 8 семестр Спецкурс з іноземної мови.

2) Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр, гарантам освітніх програм:

- рекомендувати студентам обирати навчальні дисципліни іншомовної підготовки вільного вибору, спрямовані на розвиток іншомовних компетентностей з урахуванням рівнів іншомовної підготовки, з каталогу вибіркових дисциплін з метою досягнення рівня володіння іноземною мовою щонайменше на рівні В1та готовності до складання єдиного вступного іспиту;

- активізувати роз'яснювальну роботу серед учасників освітнього процесу щодо обов'язковості володіння іноземною мовою в сучасних умовах розвитку суспільства з акцентом на факторі конкурентоспроможності на ринку праці як України, так і всього світу, додаткових можливостях участі у програмах академічної мобільності за кошти грантових проєктів.

4. Аналіз вимог стандартів вищої освіти та досвіду інших ЗВО щодо формулювання форми підсумкової атестації в освітніх програмах (Лопатовський В. – проректор з науково-педагогічної роботи) .

Рішення:

1) Затвердити запропоновану форму і зміст записів у розділі 2 освітньої програми.

Шифр КОП	Компоненти освітньої програми (КОП) (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю	Семестр
1	2	3	4	5
...
ОПП 19	Кваліфікаційна робота	18	Публічний захист	3
...

2) Навчально-методичному відділу:

- до 5 березня поточного року внести зміни до відповідних Положень та Методичних рекомендацій університету;

- до 7 березня підготувати проєкт розпорядження про введення у дію прийнятого Науково-методичною радою рішення.

3) Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм – при оновленні/розробленні освітніх програм взяти до уваги прийняті Науково-методичною радою зміни і рекомендації.

Протокол № 6 засідання Науково-методичної ради університету 21.03.2024 р.

1. Організаційно-методичне забезпечення наскрізної практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальності 014 Середня освіта (Станіславова Л. – декан гуманітарно-педагогічного факультету; Третько В. – декан факультету міжнародних відносин і права).

Рішення:

1) Деканам факультетів, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальності 014 Середня освіта:

- продовжувати систематичну роботу щодо моніторингу забезпечення якості наскрізної практичної підготовки здобувачів вищої освіти і її відповідність рекомендаціям МОН України та освітнім програмам;

- спільно із випусковими кафедрами розробити формати організації різних видів практик з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання (онлайн-практика як одна з форм проведення практики в умовах воєнного стану), дотримання безпечних умов організації практики, внесення змін до програм практик в частині визначення завдань, їх практичної реалізації, форм звітності тощо і затвердити їх на засіданні Вченої ради факультету.

2) Завідувачам кафедр та гарантам освітніх програм:

- взяти під особистий контроль розроблення та оновлення у 2023-2024 рр. навчально-методичного забезпечення наскрізної практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами спеціальності 014 Середня освіта, а також наповнення Модульного середовища для навчання;

- активізувати роботу щодо залучення провідних фахівців галузі (вчителів-практиків) до організації і проведення занять в університеті, проведення публічних, гостьових лекцій як підготовчий етап до організації практики, удосконалення фахової майстерності та педагогічної техніки здобувачів освіти; враховувати найбільш актуальні рекомендації та пропозиції;

- створювати умови для формування та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом самостійного добору ними баз практик відповідно до здібностей та професійних потреб, інтересів.

- розвивати подальшу співпрацю з роботодавцями та ключовими стейкхолдерами з питань формування реєстру баз практичної підготовки провідних закладів освіти (установ, організацій), вивчити можливості організації практичної підготовки здобувачів у закладах фахової передвищої освіти м. Хмельницького та Хмельницької області з урахуванням потреб регіонального ринку праці.

3) Зав. навчального відділу Самолюку О., деканам факультетів Станіславовій Л., Третьку В. та Павлюку Є. – до кінця цього семестру у рамках експерименту розробити і запропонувати для обговорення можливі варіанти графіків навчального процесу, які враховували би особливості організації навчального процесу у закладах загальної середньої освіти та були сумісними із графіком освітнього процесу студентів бакалаврського рівня спеціальності 014 Середня освіта.

4) Контроль за виконанням рішення Науково-методичної ради покласти на деканів факультетів: гуманітарно-педагогічного Станіславову Л.; міжнародних відносин і права Третька В.; факультету здоров'я, психології, фізичної культури та спорту Павлюка Є.

2. Організація та проведення ректорського контролю якості знань здобувачів вищої освіти в поточному навчальному році (Самолюк О. – завідувач навчального відділу).

Рішення:

1) Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

- організувати проведення ректорських контрольних робіт у другому семестрі 2023-2024 навчального року у строки, визначені "Планом проведення ректорських контрольних робіт у II семестрі 2023-2024 навчального року" (додається в проєкті наказу).

- до 15.05.24 р. підвести підсумки ректорських контрольних робіт з відповідним аналізом та обговорити їх на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів.

2) Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПП Лопатовського В., деканів факультетів.

Протокол № 7 засідання Науково-методичної ради університету 18.04.2024 р.

1 Про хід розроблення навчальних і робочих навчальних планів та особливості формування графіку навчального процесу на 2024-25 навч. рік (Самолюк О. – зав. навчального відділу).

Рішення:

1) Деканам факультетів до 25.09.2024 р. забезпечити виконання п. 1.3 наказу ректора від 27.11.2023 № 61 щодо вибору вибіркового дисциплін та внести їх до робочих навчальних планів.

Завідувачу навчального відділу Самолюку О. до 01.06.2024 р.: узагальнити графіки навчального процесу, поданих факультетами; розробити Графік навчального процесу університету на 2024–2025 навч. рік та затвердити його в установленому порядку.

2 Інформаційно-бібліографічна робота Наукової бібліотеки та її спрямованість на забезпечення потреб освітнього процесу (Айвазян О. – директорка Наукової бібліотеки).

Рішення:

1 Деканам факультетів, зав. кафедр – посилити співпрацю з бібліотекою з питань інформаційного забезпечення освітнього процесу, використання ресурсної бази бібліотеки, надання біобібліографічної інформації про науковців кафедри для бібліографування інформації про університет, ведення у БД «Доктори наук, професори», використання ресурсів книгозбірні у виховній роботі зі студентами.

2 Директорам Наукової бібліотеки Айвазян О. та центру інформаційних технологій Кльоцу Ю. – вжити заходів для розвитку сайту бібліотеки та оновлення технічних засобів і програмного забезпечення.

3 Директорці Наукової бібліотеки Айвазян О.:

3.1 Покращити комплектування україномовного фонду книгозбірні;

3.2 Активізувати процес вилучення російськомовної літератури із фондів бібліотеки;

3.3 Всіляко сприяти запровадженню принципів академічної доброчесності в освітньому процесі університету;

3.4 Посилити інформування університетської спільноти про ресурсну базу, послуги і можливості Наукової бібліотеки.

Протокол № 8 засідання Науково-методичної ради університету 27.05.2024 р.

2 «Про хід реалізації Програми опитування стейкхолдерів у 2023-24 н.р. та шляхи її удосконалення» (Красильникова Ганна – завідувачка відділу забезпечення якості вищої освіти).

Рішення

1 Інформацію Красильникової Г. взяти до відома.

2 Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, керівникам структурних підрозділів:

2.1 до 30.06.2024 р. завершити розміщення на своїх вебсторінках результати опитувань різних груп стейкхолдерів відповідно до Програми опитування у 2023-2024 н.р.;

2.2 до 10.09.2024 р. провести моніторинг сайтів структурних підрозділів на предмет розміщення результатів опитування стейкхолдерів згідно з Програмою опитування у 2023-2024 н.р. та усунути виявлені недоліки (рішення ректорату від 13.05.2024 р.);

2.3 Продовжити роботу з удосконалення системи опитування стейкхолдерів в університеті з використанням оновлених анкет, розміщених на сайті відділу якості;

2.4 Активізувати виконання п.1.2 розпорядження №23 від 25.04.2024 р. щодо опитування деканів (заступників деканів) факультетів, завідувачів кафедр, гарантів освітніх програм за анкетною «Якість роботи структурних підрозділів, що організовують та супроводжують освітній процес в університеті»;

2.5 Ввести у практику розроблення заходів за результатами опитування стейкхолдерів згідно з щорічними Програмами опитування та моніторинг їх реалізації.

3 Завідувачці відділу забезпечення якості вищої освіти Ганні Красильниковій:

3.1 до 10.09.2024 р. розробити Програму опитування стейкхолдерів у 2024-2025 н.р. та розмістити її на сайті відділу забезпечення якості вищої освіти. Продовжити практику опитування здобувачів вищої освіти щодо якості інформаційного забезпечення освітнього процесу у ХНУ за скоригованою анкетною;

3.2 Знайомити здобувачів вищої освіти зі складниками інформаційного забезпечення освітнього процесу у ХНУ в розрізі освітніх програм та можливостями позанавчальної діяльності в університеті (дозвілля) під час проведення кураторських виховних годин.

4 директорці Наукової бібліотеки ХНУ Олені Айвазян – до 01.10.2024 р. підготувати онлайн лекцію для здобувачів I курсу з інформацією про ресурсну базу Наукової бібліотеки ХНУ.

5 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи В. Лопатовського та завідувачку відділу забезпечення якості вищої освіти Г. Красильникову.

3 «Про навчально-методичне забезпечення підготовки іноземців для вступу до університету» (Дзюба Маргарита – начальниця відділу по роботі з іноземними студентами).

Рішення

2 Декану факультету міжнародних відносин і права Третьку В., Дзюбі М.:

- постійно проводити моніторинг навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів у Модульному середовищі для навчання;

- забезпечити слухачам підготовчого відділення для іноземних громадян вільний та зручний постійний доступ до робочих програм та інших навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін.

3 Викладачам, які задіяні у навчальному процесі з іноземними студентами:

- забезпечити навчально-методичними матеріалами у повному обсязі навчальні дисципліни з підготовки іноземців для вступу до університету;

- оновити робочі програми навчальних дисциплін та розмістити їх у Модульному середовищі для навчання і на вебсторінці відділу по роботі з іноземними студентами;

- активізувати роботу щодо навчальних посібників, методичних розробок та інших навчально-методичних матеріалів для іноземних слухачів.

4 Контроль за виконанням рішення науково-методичної ради покласти на декана факультету міжнародних відносин і права Віталія Третька.

Протокол № 9 засідання Науково-методичної ради університету 21.06.2024 р.

1. «Про академічну мобільність учасників освітнього процесу університету та їх участь у міжнародних освітніх і наукових проєктах у 2023-2024 н.р.».

Рішення

2. З метою удосконалення механізмів формування обізнаності здобувачів вищої освіти, інформування і залучення учасників освітнього процесу до участі у програмах внутрішньої/міжнародної академічної мобільності Науково-методична рада університету рекомендує:

2.1 Деканам факультетів, завідувачам кафедр та координаторам академічної мобільності факультетів:

- активізувати роботу з інформування та залучення учасників освітнього процесу до програм академічної мобільності (телеграм-канал, розсилка, зустрічі з фахівцями відділу міжнародних зв'язків);

- заохочувати учасників освітнього процесу до участі у програмах академічної мобільності для підвищення кваліфікації, отримання та поглиблення результатів навчання через різні форми неформальної та інформальної освіти, використовуючи можливості різних платформ з масовими відкритими онлайн-курсами, участь у курсах спільного онлайн-викладання (COIL), долучення до міжнародних професійних спільнот;

- стимулювати науково-педагогічних працівників кафедр до покращення знань іноземних мов для подальшої інтернаціоналізації освітніх програм, викладання дисциплін іноземною мовою, підвищення публікаційної активності та інтеграції у світовий освітній простір. Розробити та запровадити систему заходів для заохочення НПП до викладання дисциплін іноземними мовами;

- створювати умови для збільшення обсягу годин, відведених на вивчення англійської мови та інших іноземних мов;

- проводити просвітницьку роботу щодо необхідності володіння англійською мовою для професійного та особистісного розвитку.

2.2 при поданні заявок на участь у програмах академічної мобільності, формуванні пакету документів для реалізації таких програм та при визнанні результатів академічної мобільності послуговуватися нормативними документами Університету: «Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Хмельницького національного університету», «Положенням про порядок конкурсного відбору учасників освітнього процесу для участі у програмах академічної мобільності у Хмельницькому національному університеті» та «Положенням про порядок визнання та перерахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

2. «Про навчально-методичне забезпечення компонентів освітніх програм (Модульне середовище для навчання), що заплановані до акредитації у наступному навчальному році».

Рішення

2) Деканам факультетів – взяти під особистий контроль якість і повноту наповнення Модульного середовища для навчання навчально-методичними матеріалами з освітніх компонентів, що забезпечуються кафедрами факультету.

3) Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм – до 1 вересня 2024 р.:

- переглянути й оновити освітні програми спеціальностей, яких стосуються зміни, внесені до стандартів вищої освіти наказом Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти»;

- привести у відповідність до листа МОНУ від 09.07.2018 №1/9-434 «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення» та чинних нормативних документів університету - робочі програми навчальних дисциплін та інших документів з організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в університеті;

- особливу увагу звернути на якість, змістове наповнення і відповідність робочим і освітнім програмам навчально-методичних матеріалів з різних видів навчальної роботи і їх своєчасну підготовку до видання, зокрема: методичних рекомендацій до виконання лабораторних/практичних/семінарських занять, виконання курсових проєктів (робіт), інших індивідуальних завдань, програм практик, виконання кваліфікаційних робіт тощо).

3. «Про результати моніторингу якості навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів у Модульному середовищі для навчання іноземних студентів (англомовний варіант).

Рішення

2 Деканам факультетів економіки і управління та інформаційних технологій :

2.1) Здійснювати постійний контроль якості організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу студентів-іноземців англійською мовою та своєчасне оприлюднення цих матеріалів у відповідних рубриках вебсайту університету;

2.2) У співпраці з відділом з міжнародних зв'язків – активізувати роботу відповідних кафедр з пошуку форм і методів організації набору і освітнього процесу для іноземних осіб і осіб без громадянства на спеціальності університету;

3 Завідувачам кафедр маркетингу – Закрижевській І., інженерії програмного забезпечення – Бедратюку Л.

- до 01.07.2024 р розмістити англомовні освітні програми «Маркетинг» другого (магістерського) рівня вищої освіти та «Інженерія програмного забезпечення» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на сайті ХНУ у рубриці «Англомовні програми» на сайті університету;

3.1 продовжити роботу з покращення змістового наповнення освітніх компонентів англомовних освітніх програм («Маркетинг» другого (магістерського) рівня вищої освіти, «Комп'ютерна інженерія та програмування»

першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, «Інженерія програмного забезпечення» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти), їх навчально-методичного забезпечення у Модульному середовищі для навчання, а саме:

3.2 у відомостях про автора навчальної дисципліни (викладача), що розміщені в Модульному середовищі для навчання, надавати інформацію про наукові напрями його діяльності та публікації викладача, які рекомендуються для використання у навчальному процесі.

3.3 до 01.09.2024 р. завершити роботу з підготовки навчально-методичного забезпечення обов'язкових компонентів освітніх програм англomовним матеріалом і наповнити ним сторінки кафедр у Модульному середовищі для навчання.

4 Завідувачкам відділів забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. та навчально-методичного відділу Любохинець Л. – до 01.10.2024 р провести моніторинг виконання рішення науково-методичної ради від 21.06.2024 р. з цього питання і дати інформацію на черговому засіданні НМР у жовтні місяці 2024 р.

4. «Про виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету за 2023–2024 н.р.

Рішення

2 Звернути увагу деканів факультетів гуманітарно-педагогічного (Станіславова Л.) та Управління, адміністрування та туризму (Рудніченко Є.) на неприпустимість невиконання плану підвищення кваліфікації НПП кафедр факультету.

3 Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

3.1 до 30.06.2024 р. проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації професорсько-викладацьким складом у 2023–2024 навч. р., використання сучасних форм та впровадження інноваційних технологій в освітній процес;

3.2 посилити контроль за своєчасним поданням необхідних документів для проходження стажування та звітів зі стажування викладачів, а також копій сертифікатів з міжнародних іспитів на знання іноземної мови та вільного володіння державною мовою.

4 Завідувачам кафедр:

4.1 до 30.06.2024 переглянути й оновити (за необхідності) та укласти нові договори з підприємствами, організаціями, установами та ЗВО про співпрацю з метою розширення баз стажування викладачів;

4.2 взяти під особистий контроль викладачів, які протягом останніх 5 років не підвищували кваліфікацію. В разі невиконання вимог щодо підвищення кваліфікації НПП не рекомендувати їх до укладання контракту на надання освітніх послуг. Викладачам, які перший рік працюють на кафедрах і не підвищували кваліфікацію в цьому навчальному році, обов'язково запланувати підвищення кваліфікації на наступний навчальний рік ;

4.3 поширити практику проведення в університеті циклів семінарів, тренінгів для підвищення професійної майстерності викладачів, а також самоосвіту на платформах Coursera, Prometheus, Cisco, EDERA тощо для підвищення кваліфікації НПП.

5 Центру післядипломної освіти – поширити практику підвищення кваліфікації державних службовців, викладачів закладів середньої, позашкільної, фахової передвищої та вищої освіти, фахівців з різних галузей економіки за акредитованими освітніми програмами.

6 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В. та начальника Центру післядипломної освіти Косянчук Т.

Заступник голови НМР, завідувачка навчально-методичного відділу

Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ