

## **Рішення з питань, що розглядалися Науково-методичною радою університету у 2022-23 навч. році**

(Наведена інформація не містить рішень з питань, що розглядалися у розділі «Різне»)

### ***Протокол № 1 засідання Науково-методичної ради університету від 22.09.2022 р.***

**1** Про стан акредитації освітніх програм (ОП) у 2021–2022 н. р. та план проведення акредитаційної експертизи ОП на 2022–2023 навч. рік (Андрощук Ігор).

**Рішення:** Деканам факультетів, гарантам освітніх програм – забезпечити високу якість матеріалів, що представляються на акредитаційну експертизу освітніх програм відповідно до вимог Положення про акредитацію освітніх програм.

**2** Про порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, отриманих під час академічної мобільності та у неформальній / інформальній освіті (Любохинець Л.).

**Рішення:**

1) Деканам факультетів взяти під особистий контроль проведення роз'яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу щодо розширення можливостей для поглиблення загальних та фахових компетентностей за різними формами неформальної та інформальної освіти;

2) Гарантам освітніх програм розширити способи інформування, мотивації й залучення здобувачів вищої освіти до набуття соціальних навичок шляхом неформальної освіти;

3) Відділу забезпечення якості університету (Красильникова Г.В.) – розробити механізм опитування здобувачів вищої освіти щодо умов реалізації можливостей набуття й визнання результатів навчання у неформальній освіті, отримання різноманітних знань і додаткових практичних навичок.

### ***Протокол № 2 засідання Науково-методичної ради університету від 20.10.2022 р.***

**1** Про хід вибору вибіркових дисциплін здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти та стан підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти до процедури вибору вибіркових дисциплін на другий семестр (інф. деканів, заступників деканів).

**Рішення:**

1) Завідувачам кафедр – для забезпечення своєчасного вибору вибіркових навчальних дисциплін здобувачами вищої освіти різних рівнів і формування робочих навчальних планів не допускати порушення встановлених термінів введення до інформаційної системи «Електронний університет» описів вибіркових дисциплін та формування загальноуніверситетського Каталогу вибіркових дисциплін;

2) Деканам факультетів проконтролювати завершення введення кафедрами описів дисциплін в університетську інформаційну систему до 25.10.2022р

**2** Стан підготовки і забезпечення освітнього процесу іноземних студентів навчально-методичною літературою мовою навчання (англійська) – Третько В., Дзюба М.

**Рішення:**

1) Деканам факультетів (Третько В.В., Савенко О.С., Рудніченко Є.М.) забезпечити якісну організацію і проведення навчального процесу іноземних студентів.

2) Завідувачам кафедр, які забезпечують освітній процес для іноземних студентів, – взяти під особистий контроль розроблення навчально-методичних матеріалів з різних видів навчальної роботи і розміщення їх у Модульному середовищі для навчання.

### ***Протокол №3 засідання Науково-методичної ради університету 17.12.2022 р.***

**1.** Про стан організаційно-методичного забезпечення атестації здобувачів вищої освіти у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (Любохинець Л.).

**Рішення:**

1) Деканам факультетів – до 15 грудня 2022 р. провести роз'яснювальну роботу та ознайомити студентів, які навчаються за зазначеними вище спеціальностями і рівнями вищої освіти, із «Порядком атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту», що затверджений постановою Кабміну України № 497 від 19.05.2021.

2) здійснювати постійний моніторинг інформації, що стосується розроблення і затвердження відповідальними органами програм ЄДКІ, вчасно доводити її до відома відповідних кафедр та здобувачів вищої освіти.

**2.** Хід реалізації зауважень та рекомендацій членів експертних груп і галузевих експертних рад щодо якості та змісту програмно-методичних матеріалів для вступників на здобуття ступеня магістра (Гончарук А., Красильникова Г.).

**Рішення:**

1) Відповідальному секретарю Приймальної комісії університету Гончаруку А.М. – сформулювати і затвердити склад робочої групи і до 15.01.2023 р. підготувати проєкт рекомендацій щодо формування Програми вступного фахового іспиту для вступу на навчання за освітніми програмами підготовки магістра, залучивши до цього процесу представників Приймальної комісії, відділів забезпечення якості вищої освіти та навчально-методичного, а також завідувачів випускових кафедр.

2) Деканам факультетів – взяти участь у публічному обговоренні проєкту Рекомендацій і після їх затвердження ознайомити з ними завідувачів кафедр та гарантів освітніх програм, за якими здійснюється підготовка магістрів на факультеті.

3) Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм з підготовки магістрів – до 01.03.2023 р. згідно із затвердженими рекомендаціями і типовим зразком розробити Програму вступного фахового іспиту, затвердити її в установленому порядку і подати до Приймальної комісії для оприлюднення.

#### ***Протокол № 4 засідання Науково-методичної ради університету від 15.12 2022 р.***

**1** Організація національно-патріотичного виховання студентів денної форми навчання в рамках освітнього процесу (Йохна М., Горячок І.).

##### **Рішення:**

1) Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм в процесі чергового перегляду й оновлення освітніх програм та робочих програм навчальних дисциплін, доповнити їх змістом, спрямованим на формування у студентів усіх форм навчання почуття національної гідності, повноправної та творчої особистості, яка відчуває єдність з українською національною культурою, ідентифікує себе з українською нацією, сповідує здоровий спосіб життя й реалізує свої можливості на благо своєї Батьківщини.

2) Завідувачам кафедр – спрямувати зусилля колективів науково-педагогічних працівників на створення навчальної літератури, у т. ч. вибіркової складової ОП, з метою актуалізації громадянсько-патріотичного, духовно-морального, військово-патріотичного та екологічного виховання як основних складників національно-патріотичного виховання студентів.

3) Кураторам академічних груп – проводити консультативно-роз'яснювальну роботу серед студентів щодо вибору навчальних дисциплін з елементами національно-патріотичного виховання, проводити виховні години відповідно до функцій куратора, в т. ч. із більш ефективним заповненням і використанням позааудиторного часу.

**2** Про організацію практичної підготовки фахівців університету та забезпечення її ефективності у процесі формування фахових компетентностей (Самолук О., Скрильова З.).

##### **Рішення:**

1) Навчальному відділу, відділу із забезпечення якості вищої освіти, деканам факультетів – у березні 2023 р. провести моніторинг якості організаційного і навчально-методичного забезпечення практичної підготовки студентів на підпорядкованих кафедрах. Підсумки моніторингу заслухати на черговому засіданні вченої ради факультету:

- при розробленні робочих навчальних планів на 2023-24 навчальний рік, виробничі практики, програма яких передбачає виконання операцій на робочому місці, планувати неперервними (з відривом від навчального процесу), тривалістю, передбаченою навчальним планом (з розрахунку не більше 1,5 кредити ЄКТС на тиждень практики).

2) Завідувачам випускових кафедр:

- впродовж весняного семестру поточного навчального року переглянути й оновити зміст програм практик, привести його у відповідність до освітньої програми та вимог ринку праці;

- щорічно до початку нового навчального року переглядати, оновлювати та розширювати перелік баз практики. Налагоджувати партнерську взаємодію з роботодавцями престижних підприємств, організацій, випускниками попередніх років з метою укладання партнерських угод про співпрацю;

- привести у відповідність до вимог освітніх програм і стандартів вищої освіти зміст і обсяги практичної підготовки здобувачів вищої освіти, які навчаються без відриву від виробництва;

- організувати публічний захист звітів про проходження практики перед комісією, утвореною в установленому порядку;

**3** Про результати науково-дослідної роботи студентів університету у 2022 р. та їх використання у навчальному процесі (Параска О., Надопта Т.).

##### **Рішення:**

1) Деканам факультетів – взяти під особистий контроль організацію студентської наукової роботи на факультеті з метою поєднання навчання і досліджень під час освітнього процесу, уникаючи при цьому формалізму й імітації процесу;

2) Завідувачам кафедр – активніше залучати студентів до наукової роботи, написання наукових статей у різних виданнях, а при перегляді й оновленні змісту навчальних дисциплін, де це доцільно, імплементувати дослідницький компонент в освітній процес, використовуючи результати наукових досліджень у різних видах навчальної роботи;

- активізувати інформаційну роботу з висвітлення результатів наукової роботи студентів і їх впровадження в освітній процес на сайті університету, залучаючи до цього органи студентського самоврядування.

#### ***Протокол № 5 засідання Науково-методичної ради університету 19.01.2023 р.***

**1** Про кадрове та навчально-методичне забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти за освітніми програмами спеціальності 014 Середня освіта (Андрощук Ігор, декани факультетів).

##### **Рішення:**

1) Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм – прийняти до виконання наказ ректора від 31.12.2022 № 189 «Про затвердження заходів щодо реалізації рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад за результатами акредитаційної експертизи освітніх програм у 2021–2022 н. р.»:

- провести моніторинг змісту робочих програм навчальних дисциплін з метою їх оновлення на засадах упровадження найновіших наукових досягнень і сучасних практик галузі знань.

- активізувати залучення фахівців-практиків до проведення різних форм аудиторних занять, посилити співпрацю з вітчизняними та іноземними агенціями (RELO Office, America House, TESOL Ukraine, DAAD тощо) задля залучення до освітнього процесу на відповідних освітніх програмах викладачів-носіїв англійської та німецької мов.

- мотивувати здобувачів вищої освіти до здобуття загальних та фахових компетентностей за різними формами неформальної та інформальної освіти.

### **3 Про підвищення якості навчально-методичних видань в університеті (Любохинець Л.)**

#### **Рішення:**

1) Деканам факультетів, заступникам деканів з навчально-методичної роботи – на виконання наказу ректора від 31.12.2022 №189 «Про затвердження заходів щодо реалізації рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад за результатами акредитаційної експертизи освітніх програм у 2021–2022 н. р.» впродовж другого семестру поточного навчального року провести моніторинг якості документів з навчально-методичного забезпечення освітнього процесу кафедрами і заслухати на засіданні вченої (методичної) ради факультету.

#### 2) Завідувачам кафедр:

- у межах кафедральних доручень (за рахунок часу другої половини дня) призначити провідного науково-педагогічного працівника кафедри відповідальним за навчально-методичну роботу кафедри і проведення попередньої експертизи навчально-методичних розробок, запланованих і підготовлених викладачами кафедри до видання;

- активізувати роботу методичного семінару кафедри, на засіданнях якого розглядати питання стосовно покращення якості різних видів навчально-методичних матеріалів, в т. ч. з урахуванням результатів акредитаційних експертиз освітніх програм і вимог чинних нормативних документів;

- здійснювати постійний контроль якості навчальних і навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін кафедри, підготовлених науково-педагогічними працівниками, та дотримання ними строків подання до редакційно-видавничого відділу відповідно до плану, затвердженого Науково-методичною радою університету.

### ***Протокол № 6 засідання Науково-методичної ради університету 21.02.2023 р.***

**1** Про результати акредитації освітніх програм у першому семестрі 2022–23 н.р. і заходи з реалізації зауважень та рекомендацій членів експертних груп та галузевих експертних рад (Андрощук Ігор)

#### **Рішення:**

1) Керівникам структурних підрозділів – з урахуванням зауважень і пропозицій членів експертних груп та ГЕР внести необхідні зміни та доповнення до чинних нормативних документів з організації освітнього процесу в університеті і подати їх на розгляд чергового засідання Вченої ради університету.

2) Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм – посилити контроль за якістю та своєчасним оновленням організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за освітніми програмами на факультетах і його відповідністю акредитаційним вимогам.

3) Завідувачам кафедр, гарантам ОП – проаналізувати зауваження та рекомендації, представлені у звітах відповідних експертних груп та галузевих рад, розглянути їх на методичних семінарах кафедр, намітити заходи для їх усунення, які затвердити протокольним рішенням засідання кафедри. Зосередити увагу трудових колективів на виконанні наказів ректора 06.09.2021 № 113 та від 31.12.2022 №189 «Про затвердження заходів щодо реалізації рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад за результатами акредитаційної експертизи освітніх програм».

4) Відділу забезпечення якості вищої освіти продовжити роботу над удосконаленням системи моніторингу якості освітньої діяльності на усіх рівнях шляхом системних опитувань різних груп стейкхолдерів і висвітленням результатів на веб-ресурсах університету, переглянути й оновити відповідні нормативні документи.

**2** Особливості підготовки педагогічних кадрів за спеціальністю 014 «Середня освіта» в контексті наказу Міністерства освіти і науки України від 11.11.2022 № 1006 (Андрощук Ігор)

#### **Рішення:**

1) Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм з підготовки фахівців за спеціальностями 014 та 015 – ознайомитись з наказом МОНУ від 11.11.2022 № 1006 та проаналізувати і визначитись, із яких додаткових спеціальностей/спеціалізацій кафедра планує розпочати/продовжити підготовку фахівців для середньої та професійної освіти, починаючи з наступного навчального року.

2) Деканам факультетів, що здійснюють/планують здійснювати підготовку фахівців за зазначеними спеціальностями – організувати і провести міжкафедральний семінар з питання «Особливості здійснення освітнього процесу кафедрами за поєднаними спеціальностями / предметними спеціальностями / спеціалізаціями і його організаційне, навчально-методичне, матеріальне та кадрове забезпечення». Прийняте рішення кафедр розглянути на черговому засіданні вченої ради відповідного факультету.

- створити робочу групу із фахівців відповідних кафедр для підготовки рекомендацій і процедури атестації випускників щодо присвоєння відповідної професійної кваліфікації педагогічного працівника випускникам спеціальностей 014 «Середня освіта» та 015 «Професійна освіта».

### ***Протокол № 7 засідання Науково-методичної ради університету 23.03.2023 р.***

**1** Результати перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів освітнього ступеня магістра програмними засобами на предмет дотримання академічної доброчесності та їх розміщення в інституційному репозитарії Наукової бібліотеки (Красильникова Г.)

#### **Рішення:**

1) Деканам факультетів розглянути результати перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів освітнього ступеня магістра програмними засобами на предмет дотримання академічної доброчесності в осінньому семестрі 2022-2023 н.р.

на засіданнях вчених рад факультетів і до 01.05.2023 р. подати до відділу забезпечення якості вищої освіти витяги із засідань вчених рад щодо заходів для усунення виявлених порушень.

2) Начальнику Центру цифрових технологій Кльоца Ю.П. – до 15.04.2023 р. завершити розроблення програмного забезпечення в інформаційній системі «Електронний університет» з метою своєчасного введення до неї відповідальними кафедрами звітів про перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на антиплагіат.

3) Завідувачам випускових кафедр – не допускати перевищення норм запозичень в кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти та у тижневий термін після завершення їх захистів подавати звіти про перевірку програмними засобами кваліфікаційних робіт на антиплагіат до відділу забезпечення якості вищої освіти, а інформацію про захищені роботи до Наукової бібліотеки університету для розміщення їх в інституційному репозитарії.

4) Адміністраторкам програмно-технічних засобів Unichек Білик В.В та Anti-Plagiarism Золотенко Е. О. – оновити документи, що супроводжують процес перевірки документів на антиплагіат, і ознайомити з ними відповідальних за цю роботу на кафедрах.

5) Директорці Наукової бібліотеки, адміністраторам інституційного репозитарію – забезпечити своєчасне внесення кваліфікаційних робіт до інституційного репозитарію. Про результати подання кваліфікаційних робіт освітнього ступеня магістра, захищених в осінньому семестрі 2022-2023 н.р., для розміщення їх в репозитарії ХНУ доповісти на засіданні ректорату 10.04.2023 р.

**2** Про результати моніторингу якості навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів у Модульному середовищі для навчання освітніх програм з підготовки здобувачів освітнього ступеня магістра (Любохинець Л.)

**Рішення:**

1) Деканам факультетів – взяти під особистий контроль забезпечення якості навчально-організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за освітніми програмами, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів на факультеті.

2) Завідувачам кафедр та гарантам освітніх програм:

- до 01.05.2023 р. провести моніторинг якості навчально-організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за освітніми програмами підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, що проходять акредитацію у першому семестрі 2023-24 навч. року, і привести його у відповідність до акредитаційних вимог та нормативних документів, затверджених Вченою радою університету;

- організувати постійно діючий методичний семінар кафедри, на якому розглядати питання якості підготовлених викладачами навчально-методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу за освітніми програмами кафедри, підвищити відповідальність науково-педагогічних працівників за якість і своєчасне наповнення навчальними матеріалами Модульного середовища для навчання.

3) Керівникам: Центру цифрових технологій, навчально-методичного відділу та відділу внутрішнього забезпечення якості вищої освіти – розробити оновлену структуру і зміст сторінки кафедри з розміщення навчальних та методичних матеріалів у Модульному середовищі для навчання.

**3** Про академічну мобільність викладачів і здобувачів вищої освіти / наукових ступенів, їх участь у міжнародних освітніх та наукових проєктах на кафедрах університету (Ремішевська Л.)

**Рішення:**

1) Деканам та координаторам академічної мобільності факультетів, завідувачам кафедр – покращити роботу з інформування та залучення учасників освітнього процесу до участі у програмах академічної мобільності, з метою:

- підвищення кваліфікації, здобуття і поглиблення результатів навчання за різними формами формальної, неформальної та інформальної освіти, використовуючи можливості різних платформ;

- підвищення рівня володіння іноземними мовами для подальшої інтернаціоналізації освітніх програм, викладання дисциплін іноземною мовою, підвищення публікаційної активності, інтеграції у світовий освітній простір.

***Протокол № 8 засідання Науково-методичної ради університету 20.04.2023 р.***

**1** Особливості проєктування освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів на 2023-24 н. р. (Любохинець Л.)

**Рішення:**

1) Затвердити зміни до таких документів університету:

- Методичні рекомендації зі складання навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти;

- Методичні рекомендації до розроблення освітніх програм підготовки фахівців різних рівнів вищої освіти;

- Методичні рекомендації щодо розроблення навчальної і навчально-методичної літератури;

- Методичні рекомендації зі складання й оформлення робочих програм навчальних дисциплін та їх описів;

- Методичні рекомендації зі складання сїлабуса навчальної дисципліни.

2) Зав. навчально-методичного відділу Любохинець Л. – оновлені документи розмістити на вебсайті університету у розділі «Модульне середовище для навчання» на сторінці навчально-методичного відділу.

3) Деканам факультетів, завідувачам кафедр – взяти під особистий контроль дотримання науково-педагогічними працівниками нормативних документів університету при розробленні матеріалів з організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

4) Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм при формуванні документів з організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу керуватися Методичними рекомендаціями та іншими нормативними документами університету.

**2** Особливості організації навчального процесу підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії (Петяк О.).

**Рішення:**

1) Зав. відділу аспірантури та докторантури, деканам факультетів з метою ефективної реалізації освітнього процесу за освітньо-складовою ОНП постійно координувати свої дії з питань організації навчального процесу підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

3 Моніторинг проведення відкритих лекційних та практичних занять викладачами університету із використанням інноваційних методик та технологій (Самолук О.).

**Рішення:**

1) Деканам факультетів:

- до 01.05.2023 р. подати проректорові з науково-педагогічної роботи Лопатовському В. по одній кандидатурі з найбільш кваліфікованих фахівців факультету для формування комісії університету з моніторингу якості навчальних занять.

- до 01.05.2023 р. сформувати та подати до навчального відділу оновлені склади комісій з моніторингу якості навчальних занять на факультетах та графіки проведення відкритих занять на 2023-24 н.р. на електронну адресу [samoliukol@khmnu.edu.ua](mailto:samoliukol@khmnu.edu.ua).

2) Завідувачу навчального відділу Самолуку О.Г.:

- до 05.05.2023 р. підготувати проєкт наказу ректора щодо затвердження оновлених складів комісій з моніторингу якості освіти в університеті і на факультетах;

- до 08.05.2023 року розробити узагальнений графік проведення відкритих занять, розмістити їх на сайті навчального відділу та факультетів для вільного доступу зацікавленим сторонам.

3) Завідувачам кафедр:

- скласти графіки проведення відкритих занять викладачами кафедри згідно у формі взаємовідвідувань на наступний навчальний рік поточного навчального року. Графіки взаємовідвідувань подати до навчального відділу на електронну адресу [samoliukol@khmnu.edu.ua](mailto:samoliukol@khmnu.edu.ua);

- неухильно дотримуватися вимог п.2.4 «Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні Вченої ради ХНУ щодо присвоєння вчених звань професора, доцента і старшого дослідника» стосовно обов'язкового проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками – здобувачами вчених звань, та відвідування їх членами комісії з моніторингу якості навчальних занять на факультеті.

3) Головам комісій з моніторингу якості навчальних занять факультетів – впродовж травня 2023 року провести вибірково перевірку якості проведення занять викладачами та дотримання ними встановленого розкладу, використання сучасних методів та цифрових технологій навчання. Результати перевірки доповісти на засіданні ректорату у червні місяці.

4) Начальниці Центру післядипломної освіти Косянчук Т.Ф. – до 01.08.2023 р. узагальнити кращий педагогічний досвід проведення різних видів навчальних занять в університеті з метою його популяризації, результати доповісти на засіданні Науково-методичної ради відповідно до плану його роботи.

5) Завідувачам відділів – навчального Самолуку О.Г. та забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. – до 1.05.2023 року оновити зміст листів моніторингу усіх видів занять та оцінювання якості їх проведення.

***Протокол № 9 засідання Науково-методичної ради університету 18.05.2023 р.***

1 Про стан підготовки документації з проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра та освітньо-науковою програмою підготовки магістра (Декани).

**Рішення:**

1) Деканам факультетів взяти під особистий контроль підготовку документів та організацію проведення атестації здобувачів вищої освіти спеціальностей, за якими здійснюється підготовка на факультеті. Не допускати порушень вимог нормативних документів щодо змісту інформації, що має розміщуватись у додатках до диплома та дипломах.

2 Аналіз підсумків опитування учасників освітнього процесу, оновлення й реалізація програми опитування у 2022 - 23 н.р. (Красильникова Г.)

**Рішення:**

1) Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм:

- відповідно до Програми опитування стейкхолдерів у весняному семестрі 2022-2023 н.р. продовжити анкетування усіх груп стейкхолдерів з метою постійного оновлення освітніх програм й удосконалення організації освітнього процесу із обов'язковим обговоренням в колективах зауважень та пропозицій, висловлених учасниками опитувань;

- до 10.09.2023 року результати опитувань стейкхолдерів у весняному семестрі поточного навчального року розмістити на сайтах структурних підрозділів (факультети, кафедри).

2) Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам зазначених структурних підрозділів – до 01.08.2023 р. завершити онлайн опитування і внести пропозиції та рекомендації щодо удосконалення змісту анкет (розпорядження ректора від 12.04.2023 №22).

3) Завідувачці відділу забезпечення якості вищої освіти Ганні Красильниковій:

- до 20.09.2023 узагальнити результати онлайн опитування деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників інших структурних підрозділів, доопрацювати зміст анкет з урахуванням зауважень та пропозицій;

- до 01.10.2023 розмістити розроблені анкети на сайті відділу забезпечення якості вищої освіти;

- розробити Порядок проведення опитування внутрішніх стейкхолдерів в університеті.

4) Керівникам структурних підрозділів (Психологічна служба, Центр кар'єри, Наукова бібліотека, відділ навчально-виховної роботи) завершити анкетування респондентів згідно з Програмою опитування стейкхолдерів на 2022-2023 н.р., розмістити результати анкетування на сайтах підрозділів та доповісти про результати анкетування на засіданні НМР.

***Протокол № 10 засідання Науково-методичної ради Хмельницького 22.06.2023 р.***

**1** Про підсумки акредитації освітніх програм у поточному навчальному році і завдання, що стоять перед науково-педагогічними працівниками щодо покращення якості організації освітнього процесу (Андрощук Ігор)

**Рішення:**

1) Завідувачам структурних підрозділів і відділів – проаналізувати пропозиції експертів, що стосуються покращення якості освітньої діяльності на інституційному рівні, і внести необхідні корективи та доповнення при оновленні нормативних документів університету з організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та ініціювати їх розгляд на засіданнях НМР, Науково-технічної та Вченої рад університету.

2) Відділу забезпечення якості вищої освіти – розробити опитувальники та провести опитування серед здобувачів вищої освіти, щодо рівня їх задоволеності станом і рівнем: надання освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки; чіткості та зрозумілості критеріїв оцінювання; обізнаності з питань політики та процедури врегулювання конфліктних ситуацій, включаючи пов'язані із сексуальними домаганнями, дискримінацією, корупцією тощо.

3) Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

- забезпечити обов'язкове ознайомлення науково-педагогічних працівників із матеріалами, що стосуються акредитації освітніх програм, розміщених на сайті університету на сторінці «Наш університет» у рубриці «Ліцензування та акредитація», і на основі їх аналізу і розгляду на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів, організувати роботу колективів кафедр з реалізації зауважень і пропозицій, висловлених експертними групами та ГЕР, в акредитаційних матеріалах з метою уникнення їх у своїй роботі;

- активізувати діяльність науково-педагогічних працівників з підвищення професійної кваліфікації та наукового рівня викладання освітніх компонентів через стажування у провідних українських та зарубіжних закладах вищої освіти, наукових установах, підприємствах, організаціях, об'єднаннях, в т.ч. за формами неформальної / інформальної освіти, строго дотримуватися кадрових вимог Ліцензійних умов щодо відповідності освітньої і наукової спеціалізації науково-педагогічних працівників освітнім компонентам, які вони забезпечують за освітньою програмою.

4) Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм:

- активніше залучати науково-педагогічних працівників, студентський актив, інших стейкхолдерів до обговорення освітніх програм і внесення рекомендацій та пропозицій щодо їх удосконалення, запровадження інноваційних технологій з організації та проведення навчального процесу, відповідності змісту навчання вимогам ринку праці тощо;

- зосередити увагу науково-педагогічних працівників на необхідності покращення змісту та інформативності навчально-методичного забезпечення різних видів навчальної роботи з компонентів освітніх програм, спрямованості їх змісту на формування відповідних загальних та фахових компетентностей і програмних результатів навчання, визначених освітньою програмою та стандартом вищої освіти спеціальності, строго дотримання вимог та рекомендацій нормативних документів, прийнятих на інституційному рівні, посилити наукову та навчально-методичну публікаційну активність.

- активніше залучати здобувачів вищої освіти до участі в конкурсах наукових робіт, всеукраїнських студентських олімпіадах за спеціальністю, науково-технічних проєктах, стартапах та до публікації результатів наукової роботи у фахових виданнях тощо.

**2** Про оновлення документів з організації освітнього процесу за результатами акредитації освітніх програм і приведення їх змісту у відповідність до чинних стандартів (Любохинець Л.)

**Рішення:**

1) Завідувачкам відділів – навчально-методичного (Л. Любохинець), забезпечення якості вищої освіти (Г. Красильникова):

- після прийняття ухвали Вченою радою університету підготувати проєкт наказу ректора про введення у дію з 01.09.2023 р. перелічених положень в оновленій редакції;

- довести до відома структурних підрозділів перелік документів з організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, до змісту яких внесені зміни відповідно до чинних нормативно-правових документів та рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад.

2) Завідувачці відділу забезпечення якості вищої освіти Г. Красильниковій:

- оновити зміст анкет із моніторингу організації та провадження освітнього процесу за освітніми програмами з урахуванням зауважень та рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад, висловлених під час акредитаційних еспертиз освітніх програм у 2022-2023 н.р. Оновлені анкети ввести у дію з 1.09.2023 р.;

- продовжити роботу із систематизації наявних опитувальників з питань оцінювання здобувачами вищої освіти освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної, соціальної їх підтримки та якості матеріального і навчально-методичного забезпечення, постійного їх оновлення відповідно до сучасних вимог, нормативної бази вищої школи та університету.

3) Начальнику Центру цифрових технологій Ю. Кльоцу – розмістити подані структурними підрозділами оновлені положення на вебсайті університету у відповідній рубриці.

4) Деканам факультетів, завідувачам кафедр – взяти під особистий контроль дотримання науково-педагогічними працівниками нормативних документів університету при розробленні документів з організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та забезпечення їх відповідності вимогам стандартів та освітніх програм відповідних спеціальностей.

**3.** Про стан виконання плану підготовки до видання та плану видань навчально-методичної літератури за перше півріччя 2023 року (Яремчук В.)

**Рішення:**

1) Навчально-методичному відділу:

- продовжити роботу з проведення попередньої експертизи підготовленої до видання навчально-методичної літератури на відповідність її змісту освітнім програмам стосовно формування компетентностей і програмних результатів навчання, а також вимогам інституційних нормативних документів і методичних рекомендацій;

- здійснювати поточний контроль з дотримання авторами термінів подання підготовлених документів на експертизу та до редакційно-видавничого відділу відповідно до затвердженого плану видань.

2) Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

- взяти під особистий контроль процес планування, якість підготовки до видання матеріалів з навчально-методичного забезпечення компонентів освітніх програм науково-педагогічними працівниками кафедр та виконання плану видань на 2023 рік, затвердженого наказом ректора.

- проаналізувати стан виконання кафедрами планових показників щодо видання навчально-методичної літератури за перше півріччя 2023 року, обґрунтованість причин перенесення термінів подання роботи до редакційно-видавничого відділу, одержати пояснювальні записки від укладачів, які допустили невиконання плану з навчально-методичної роботи, передбаченої індивідуальним планом викладача за навчальний рік.

3) Завідувачам кафедр – в рамках кафедральних доручень призначити провідного викладача для проведення кафедрального рецензування навчально-методичних матеріалів, що підготовлені викладачами кафедри до видання.

4) Начальникові редакційно-видавничого відділу – щоквартально готувати довідку про стан виконання плану видань навчальної і навчально-методичної літератури проректорові з науково-педагогічної роботи В. Лопатовському для відповідного реагування.

Заст. Голови Науково-методичної ради університету



Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ