

Рішення з питань, що розглядалися Науково-методичною радою університету у 2024-25 навч. році

(Наведена інформація не містить рішень з питань, що розглядалися у розділі «Різне»)

Протокол № 1 засідання Науково-методичної ради університету від 05.09.2024 р.

1 Діяльність науково-методичної ради у 2023–2024 н. р. та основні напрямки її роботи на 2024–2025 н. р. (Лопатовський В. – проректор з науково-педагогічної роботи, голова НМР університету)

Рішення:

1) Інформацію голови Науково-методичної ради Лопатовського В. «Про діяльність Науково-методичної ради у 2023–2024 н. р. та основні напрямки її роботи на 2024–2025 н. р.» взяти до відома. Роботу Науково-методичної ради у 2023-24 навчальному році вважати задовільною.

1.1) План роботи Науково-методичної ради університету на 2024–2025 навч. рік затвердити (додається).

1.2) Відповідно до поточної ситуації у план роботи Науково-методичної ради в робочому порядку можуть вноситися для розгляду й інші нагальні питання.

2) План та стан підготовки освітніх програм до акредитаційної експертизи у поточному навчальному році (Андрощук І. – завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту).

Рішення:

1) Інформацію зав. відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Андрощука І. взяти до відома.

2) З метою забезпечення якісного проходження акредитаційної експертизи освітніх програм у 2024-2025 навчальному році:

2.1) керівникам відповідних структурних підрозділів – створити оптимальні умови для підготовки та проходження акредитаційної експертизи освітніх програм згідно із планом поточного навчального року, систематично сприяти процесам удосконалення умов провадження освітньої діяльності з освітніх програм, за якими здійснюється в університеті підготовка здобувачів вищої освіти різних рівнів;

2.2) деканам факультетів: Говорущенко Т.О., Подлевській Н.В., Іванішеній Т.В., Карпенку В.Л., Павлюку Є.О., Рудніченку Є.М.; завідувачам кафедр: Підченку С.К., Янчишину А.М., Парасці О.А., Любохинець Л.С., Хрущ Н.М., Кулешовій С.Г., Андрощук І.В., Григоруку П.М., Єфремовій О.О., Солтику О.О., Засорновій І.О., Тюриній Н.М.; гарантам освітніх програм: Підченку С.К., Приймак І.В., Парасці О.А., Любохинець Л.С., Доценко І.О., Кулешовій С.Г., Герніченку І.І., Дисі М.В., Міроновій Н.Г., Солтику О.О., Говорущенко Т.О., Рудніченку Є.М.:

- за два тижні до визначених Національним агентством термінів акредитації підготувати для пред'явлення членам експертних груп необхідні нормативно-правові і навчально-методичні матеріали, що можуть бути ними затребувані в процесі акредитаційної експертизи освітніх програм за відповідними спеціальностями;

- забезпечити інформаційний супровід розгляду акредитаційних справ за відповідними спеціальностями й освітніми програмами до винесення остаточного рішення Національним агентством;

2.3) керівникам структурних підрозділів університету – до 15 вересня поточного року оновити та систематично вносити зміни до інформації з організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, розміщеної у Модульному середовищі для навчання та на сайтах підрозділів.

3) Завідувачам випускових кафедр та гарантам освітніх програм, що проходили акредитаційну експертизу в 2023-2024 н.р., провести аналіз і розробити заходи з реалізації наданих членами експертних груп, галузевих експертних рад та Національним агентством рекомендацій щодо покращення якості освітнього процесу та освітньої діяльності в університеті.

Протокол № 2 засідання Науково-методичної ради університету від 24.10.2024 р.

1) Проведення моніторингу якості навчально-методичного забезпечення компонентів освітніх програм «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» і «Конструювання та технології швейних виробів», розміщених у Модульному середовищі для навчання (Любохинець Л. – зав. начальсько-методичного відділу).

Рішення:

1) Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, науково-педагогічних працівникам – до 1 листопада 2024 р. привести структуру і зміст «Електронного навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни», оприлюдненому в Модульному середовищі для навчання, у відповідність до вимог п. 3.2 Положення про порядок підготовки та видання навчальної літератури (<https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diialnosti/>).

2) Деканам факультетів:

2.1 взяти під особистий контроль виконання п. 1 цього рішення;

2.2 до 15 листопада 2024 р. провести моніторинг наповнення навчально-методичними матеріалами Модульного середовища для навчання та доповісти про його результати на черговому засіданні Науково-методичної ради університету.

3) Про результати перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти програмно-технічними засобами у весняному семестрі 2023-24 навч. року та перспективи використання ПТЗ у поточному навчальному році (Красильникова Г.)

4) Про форми та напрямки підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників університету на 2024-25 навчальний рік. Затвердження плану підвищення кваліфікації.

2. Про результати перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти програмно-технічними засобами у весняному семестрі 2023-24 навч. року та перспективи використання ПТЗ у поточному навчальному році (Милько В., Красильникова Г.

Рішення:

1) Інформацію Милько В. взяти до уваги. Організацію роботи з перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату в весняному семестрі 2023-2024 н.р. вважати задовільною.

2) Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, відповідальним кафедр за перевірку робіт на наявність академічного плагіату – неухильно дотримуватись термінів та процедури перевірки письмових робіт здобувачів вищої освіти відповідно до діючого Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті (затверджено наказом ректора від 27.09.2024 №85).

3) Відповідальному за адміністрування програмно-технічного комплексу StrikePlagiarism Мильку В:

3.1 24.10.2024 р. – організувати робочу зустріч з представниками компанії ТОВ «Плагіат» для ознайомлення відповідальних по кафедрах з порядком роботи в програмно-обчислювальному комплексі StrikePlagiarism;

3.2 до 01.11.2024 – розмістити на сайті відділу забезпечення якості вищої освіти в розділі «Академічна доброчесність» «Пам'ятку про порядок перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату засобами програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism» для ознайомлення з нею відповідальних за цю роботу по кафедрах;

3.3 до 01.12.2024 – провести практичні заняття з відповідальними по кафедрах з питань використання засобів програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism для перевірки на наявність академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти (на прикладі Кваліфікаційної роботи).

4) Завідувачі відділу забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. – спільно з відповідальним за адміністрування програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism Мильком В. та відповідальною за адміністрування програмно-технічного комплексу AntiPlagiarism Золотенко Е.:

4.1 впродовж осіннього семестру провести заняття з учасниками фокус-груп здобувачів вищої освіти із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти щодо застосування в освітньому процесі двох програмно-технічних комплексів StrikePlagiarism та AntiPlagiarism для перевірки письмових робіт студентів на наявність академічного плагіату;

4.2 до 01.01.2025 в межах курсів підвищення кваліфікації провести заняття з науково-педагогічними працівниками університету щодо особливостей використання програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism в освітньому процесі.

5) Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В.Г.

3. Про форми та напрямки підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників університету на 2024-25 навчальний рік. Затвердження плану підвищення кваліфікації (Матвійчук Л. – начальник Центру післядипломної освіти).

Рішення:

1) Інформацію начальника Центру післядипломної освіти Матвійчук Л. взяти до відома.

2) Центру післядипломної освіти – здійснювати постійний моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками університету та про результати його виконання у семестрах доповідати на засіданнях Науково-методичної ради.

3) Завідувачам кафедр – до 1 грудня 2024 року проаналізувати стан виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедр на їх відповідність статті 58, пункт 1, підпункт 2 Закону України «Про вищу освіту».

4) Деканам факультетів – заслухати інформацію завідувачів кафедр про виконання пункту 3 цього рішення на грудневому засіданні вчених рад факультетів і посилити контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедр.

5) Затвердити План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету на 2024-2025 навч. рік.

6) Начальнику Центру післядипломної освіти – затверджений план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету на 2024-2025 навчальний рік розмістити на сайті Центру післядипломної освіти.

Протокол № 3 засідання Науково-методичної ради університету від 21.11.2024 р.

1. Про досвід опитування стейкхолдерів на основі кращих практик проведення опитувань вітчизняними та іноземними університетами (на виконання наказу ректора від 09.10.2023 №49, п.1.6) – Красильникова Г. – зав. відділу забезпечення якості вищої освіти

Рішення:

1) Інформацію зав. відділу забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. взяти до відома.

2) Зав. відділу забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г.:

2.1 продовжити роботу з удосконалення системи опитування стейкхолдерів, для чого оновити нормативну базу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти з урахуванням кращих практик проведення опитувань стейкхолдерів вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти;

2.2 до 01.01.2025 р.:

- розробити постійно діючу процедуру подання за встановленою формою пропозицій стейкхолдерів до освітніх програм;

- розробити і запровадити порядок розроблення заходів та контролю виконання рекомендацій стейкхолдерів стосовно покращення якості вищої освіти та усунення висловлених ними недоліків;

- розробити механізм інформування стейкхолдерів про виконання їхніх пропозицій щодо удосконалення освітніх програм;

- до 20.01.2025 р. – вивчити і проаналізувати можливість використання для опитування стейкхолдерів інших платформ і доповісти на засіданні НМР у січні;

2.3 розширювати тематику опитування стейкхолдерів з урахуванням актуальних потреб зацікавлених сторін.

3) Деканам факультетів – взяти під особистий контроль діяльність відповідальних осіб факультету з опитувань стейкхолдерів з метою постійного моніторингу реалізації освітніх програм та удосконалення їх змісту.

4) Завідувачам відділів навчально-виховної роботи Горячок І. та забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. – продовжити практику спільного розроблення анкет для опитування здобувачів вищої освіти із залученням членів студентського самоврядування університету та факультетів.

5) Завідувачу Центру післядипломної освіти Матвійчук Л., керівникові відділу міжнародних зв'язків Ремішевській Л. – організувати низку семінарів для гарантів освітніх програм щодо зарубіжного досвіду з розроблення та реалізації освітніх програм у закладах вищої освіти провідних країн Європи та світу.

6) Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової та педагогічної роботи Лопатовського В.

2. Про хід оновлення переліку вибіркових навчальних дисциплін в університетському каталозі та стан підготовки здобувачів вищої освіти до формування індивідуальних навчальних планів (Самолук О. – зав. навчального відділу).

Рішення:

1) Завідувачам кафедр – до 1 грудня поточного року завершити роботу з оновлення і коригування переліку навчальних дисциплін, їх описів, запропонованих кафедрою здобувачам вищої освіти для вибору в інформаційній системі «Електронний університет» у рубриці «Каталог вибіркових дисциплін».

2) Деканам факультетів, заступникам деканів з навчально-методичної роботи – забезпечити виконання «Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у Хмельницькому національному університеті» відповідно до встановленого графіка:

2.1 з 09.12.2024 р. до 01.02.2025 р. – провести I етап вибору вибіркових дисциплін, зокрема:

- до 11.01.2025 р.– організувати і здійснити вибір здобувачами дисциплін із загального списку університету в межах запланованих на семестр обсягів у кредитах ЄКТС;

- до 01.02.2025 р.– затвердити дисципліни, вибрані здобувачами (для груп з достатньою кількістю студентів);

2.2 із 03.02 до 22.02.2025 р. – провести II етап вибору дисциплін для здобувачів, які не вибрали необхідний обсяг вибіркових дисциплін у I етапі.

- до 15.02.2025 р. – завершити процедуру вибору і затвердити остаточний перелік вибіркових дисциплін для здобувачів, які сформувавши його у встановленому навчальним планом обсязі.

- до 22.02.2025 р. – затвердити рішення кафедри щодо формування переліку вибіркових дисциплін відповідного обсягу для здобувачів вищої освіти, які не здійснили вибір без поважних причин.

2.3 до 25.02.2025 р. – на основі затвердженого вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін сформувати вибіркові частини індивідуальних навчальних планів здобувачів та Робочого навчального плану спеціальності.

3) Завідувачу навчального відділу О. Самолуку – до 01.12.2024 р. підготувати проєкт наказу ректора щодо організації і проведення деканатами і випусковими кафедрами вибору здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін за встановленими термінами.

4) Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на деканів факультетів.

3. Про стан підготовки інформаційних матеріалів українською та англійською мовами для заповнення додатків до диплому магістра європейського зразка (Буряк І. – провідний інженер відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту)

Рішення:

1) Інформацію Буряк І. взяти до уваги.

2) Деканам факультетів:

- взяти під особистий контроль процес підготовки документів про вищу освіту для випускників університету 2024 року і до 10.12.2024 р. підготувати для ЄДЕБО замовлення на друк дипломів;

- організувати та забезпечити друкування додатків європейського зразка до дипломів магістрів.

3) Провідному інженеру відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Буряк І. – до 15.12.2024 р. оформити загальну заявку університету на друк дипломів для ЄДЕБО і отримання дозволу на їх виготовлення.

4) Начальнику редакційно-видавничого відділу Яремчуку В. – забезпечити своєчасну прошивку люверсами додатків до дипломів.

5) Контроль за виконанням цього рішення покласти на зав. відділу Андрощука І. та деканів факультетів.

Зав. навчально-методичного відділу

Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ