

Рішення з питань, що розглядалися Науково-методичною радою університету у 2024-25 навч. році

(Наведена інформація не містить рішень з питань, що розглядалися у розділі «Різне»)

Протокол № 1 засідання Науково-методичної ради університету від 05.09.2024 р.

1 Діяльність науково-методичної ради у 2023–2024 н. р. та основні напрямки її роботи на 2024–2025 н. р. (Лопатовський В. – проректор з науково-педагогічної роботи, голова НМР університету)

Рішення:

1) Інформацію голови Науково-методичної ради Лопатовського В. «Про діяльність Науково-методичної ради у 2023–2024 н. р. та основні напрямки її роботи на 2024–2025 н. р.» взяти до відома. Роботу Науково-методичної ради у 2023–24 навчальному році вважати задовільною.

1.1) План роботи Науково-методичної ради університету на 2024–2025 навч. рік затвердити (додається).

1.2) Відповідно до поточної ситуації у план роботи Науково-методичної ради в робочому порядку можуть вноситися для розгляду й інші нагальні питання.

2) План та стан підготовки освітніх програм до акредитаційної експертизи у поточному навчальному році (Андрощук І. – завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту).

Рішення:

1) Інформацію зав. відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Андрощука І. взяти до відома.

2) З метою забезпечення якісного проходження акредитаційної експертизи освітніх програм у 2024–2025 навчальному році:

2.1) керівникам відповідних структурних підрозділів – створити оптимальні умови для підготовки та проходження акредитаційної експертизи освітніх програм згідно із планом поточного навчального року, систематично сприяти процесам удосконалення умов провадження освітньої діяльності з освітніх програм, за якими здійснюється в університеті підготовка здобувачів вищої освіти різних рівнів;

2.2) деканам факультетів: Говорущенко Т.О., Подлевській Н.В., Іванішеній Т.В., Карпенку В.Л., Павлюку Є.О., Рудніченку Є.М.; завідувачам кафедр: Підченку С.К., Янчишину А.М., Парасці О.А., Любохинець Л.С., Хрущ Н.М., Кулешовій С.Г., Андрощук І.В., Григоруку П.М., Єфремовій О.О., Солтику О.О., Засорновій І.О., Тюриній Н.М.; гарантам освітніх програм: Підченку С.К., Приймак І.В., Парасці О.А., Любохинець Л.С., Доценко І.О., Кулешовій С.Г., Герніченку І.І., Дисі М.В., Міроновій Н.Г., Солтику О.О., Говорущенко Т.О., Рудніченку Є.М.:

- за два тижні до визначених Національним агентством термінів акредитації підготувати для пред'явлення членам експертних груп необхідні нормативно-правові і навчально-методичні матеріали, що можуть бути ними затребувані в процесі акредитаційної експертизи освітніх програм за відповідними спеціальностями;

- забезпечити інформаційний супровід розгляду акредитаційних справ за відповідними спеціальностями й освітніми програмами до винесення остаточного рішення Національним агентством;

2.3) керівникам структурних підрозділів університету – до 15 вересня поточного року оновити та систематично вносити зміни до інформації з організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, розміщеної у Модульному середовищі для навчання та на сайтах підрозділів.

3). Завідувачам випускових кафедр та гарантам освітніх програм, що проходили акредитаційну експертизу в 2023–2024 н.р., провести аналіз і розробити заходи з реалізації наданих членами експертних груп, галузевих експертних рад та Національним агентством рекомендацій щодо покращення якості освітнього процесу та освітньої діяльності в університеті.

Протокол № 2 засідання Науково-методичної ради університету від 24.10.2024 р.

1. Проведення моніторингу якості навчально-методичного забезпечення компонентів освітніх програм «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» і «Конструювання та технології швейних виробів», розміщених у Модульному середовищі для навчання (Любохинець Л. – зав. навчально-методичного відділу).

Рішення:

1). Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, науково-педагогічних працівникам – до 1 листопада 2024 р. привести структуру і зміст «Електронного навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни», оприлюдненому в Модульному середовищі для навчання, у відповідність до вимог п. 3.2 Положення про порядок підготовки та видання навчальної літератури (<https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizaciyu-osvitnoi-diialnosti/>).

2). Деканам факультетів:

2.1 взяти під особистий контроль виконання п. 1 цього рішення;

2.2 до 15 листопада 2024 р. провести моніторинг наповнення навчально-методичними матеріалами Модульного середовища для навчання та доповісти про його результати на черговому засіданні Науково-методичної ради університету.

2. Про результати перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти програмно-технічними засобами у весняному семестрі 2023–24 навч. року та перспективи використання ПТЗ у поточному навчальному році (Мицько В., Красильникова Г. – зав. відділу забезпечення якості вищої освіти).

Рішення:

1). Інформацію Милько В. взяти до уваги. Організацію роботи з перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату в весняному семестрі 2023-2024 н.р. вважати задовільною.

2) Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, відповідальним кафедрам за перевірку робіт на наявність академічного плагіату – неухильно дотримуватись термінів та процедури перевірки письмових робіт здобувачів вищої освіти відповідно до діючого Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті (затверджено наказом ректора від 27.09.2024 №85).

3) Відповідальному за адміністрування програмно-технічного комплексу StrikePlagiarism Мильку В:

3.1 24.10.2024 р. – організувати робочу зустріч з представниками компанії ТОВ «Плагіат» для ознайомлення відповідальних по кафедрах з порядком роботи в програмно-обчислювальному комплексі StrikePlagiarism;

3.2 до 01.11.2024 – розмістити на сайті відділу забезпечення якості вищої освіти в розділі «Академічна доброчесність» «Пам'ятку про порядок перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату засобами програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism» для ознайомлення з нею відповідальних за цю роботу по кафедрах;

3.3 до 01.12.2024 – провести практичні заняття з відповідальними по кафедрах з питань використання засобів програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism для перевірки на наявність академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти (на прикладі Кваліфікаційної роботи).

4) Завідувачі відділу забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. – спільно з відповідальним за адміністрування програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism Мильком В. та відповідальною за адміністрування програмно-технічного комплексу AntiPlagiarism Золотенко Е.:

4.1 впродовж осіннього семестру провести заняття з учасниками фокус-груп здобувачів вищої освіти із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти щодо застосування в освітньому процесі двох програмно-технічних комплексів StrikePlagiarism та AntiPlagiarism для перевірки письмових робіт студентів на наявність академічного плагіату;

4.2 до 01.01.2025 в межах курсів підвищення кваліфікації провести заняття з науково-педагогічними працівниками університету щодо особливостей використання програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism в освітньому процесі.

5) Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В.Г.

3. Про форми та напрямки підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників університету на 2024-25 навчальний рік. Затвердження плану підвищення кваліфікації (Матвійчук Л. – начальник Центру післядипломної освіти).

Рішення:

1) Інформацію начальника Центру післядипломної освіти Матвійчук Л. взяти до відома.

2) Центру післядипломної освіти – здійснювати постійний моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками університету та про результати його виконання у семестрах доповідати на засіданнях Науково-методичної ради.

3) Завідувачам кафедр – до 1 грудня 2024 року проаналізувати стан виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедр на їх відповідність статті 58, пункт 1, підпункт 2 Закону України «Про вищу освіту».

4) Деканам факультетів – заслухати інформацію завідувачів кафедр про виконання пункту 3 цього рішення на грудневому засіданні вчених рад факультетів і посилити контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедр.

5) Затвердити План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету на 2024-2025 навч. рік.

6) Начальнику Центру післядипломної освіти – затверджений план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету на 2024-2025 навчальний рік розмістити на сайті Центру післядипломної освіти.

Протокол № 3 засідання Науково-методичної ради університету від 21.11.2024 р.

1. Про досвід опитування стейкхолдерів на основі кращих практик проведення опитувань вітчизняними та іноземними університетами (на виконання наказу ректора від 09.10.2023 №49, п.1.6) – Красильникова Г. – зав. відділу забезпечення якості вищої освіти

Рішення:

1) Інформацію зав. відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникової Г. взяти до відома.

2) Зав. відділу забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г.:

2.1 продовжити роботу з удосконалення системи опитування стейкхолдерів, для чого оновити нормативну базу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти з урахуванням кращих практик проведення опитувань стейкхолдерів вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти;

2.2 до 01.01.2025 р.:

- розробити постійно діючу процедуру подання за встановленою формою пропозицій стейкхолдерів до освітніх програм;
- розробити і запровадити порядок розроблення заходів та контролю виконання рекомендацій стейкхолдерів стосовно покращення якості вищої освіти та усунення висловлених ними недоліків;

- розробити механізм інформування стейкхолдерів про виконання їхніх пропозицій щодо удосконалення освітніх програм;

- до 20.01.2025 р. – вивчити і проаналізувати можливість використання для опитування стейкхолдерів інших платформ і доповісти на засіданні НМР у січні;

2.3 розширювати тематику опитування стейкхолдерів з урахуванням актуальних потреб зацікавлених сторін.

3) Деканам факультетів – взяти під особистий контроль діяльність відповідальних осіб факультету з опитувань стейкхолдерів з метою постійного моніторингу реалізації освітніх програм та удосконалення їх змісту.

4) Завідувачам відділів навчально-виховної роботи Горячок І. та забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. – продовжити практику спільного розроблення анкет для опитування здобувачів вищої освіти із залученням членів студентського самоврядування університету та факультетів.

5) Завідувачу Центру післядипломної освіти Матвійчук Л., керівникові відділу міжнародних зв'язків Ремішевській Л. – організувати низку семінарів для гарантів освітніх програм щодо зарубіжного досвіду з розроблення та реалізації освітніх програм у закладах вищої освіти провідних країн Європи та світу.

6) Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової та педагогічної роботи Лопатовського В.

2. Про хід оновлення переліку вибіркових навчальних дисциплін в університетському каталозі та стан підготовки здобувачів вищої освіти до формування індивідуальних навчальних планів (Самолук О. – зав. навчального відділу).

Рішення:

1) Завідувачам кафедр – до 1 грудня поточного року завершити роботу з оновлення і коригування переліку навчальних дисциплін, їх описів, запропонованих кафедрою здобувачам вищої освіти для вибору в інформаційній системі «Електронний університет» у рубриці «Каталог вибіркових дисциплін».

2) Деканам факультетів, заступникам деканів з навчально-методичної роботи – забезпечити виконання «Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у Хмельницькому національному університеті» відповідно до встановленого графіка:

2.1 з 09.12.2024 р. до 01.02.2025 р. – провести I етап вибору вибіркових дисциплін, зокрема:

- до 11.01.2025 р. – організувати і здійснити вибір здобувачами дисциплін із загального списку університету в межах запланованих на семестр обсягів у кредитах ЄКТС;

- до 01.02.2025 р. – затвердити дисципліни, вибрані здобувачами (для груп з достатньою кількістю студентів);

2.2 із 03.02 до 22.02.2025 р. – провести II етап вибору дисциплін для здобувачів, які не вибрали необхідний обсяг вибіркових дисциплін у I етапі.

- до 15.02.2025 р. – завершити процедуру вибору і затвердити остаточний перелік вибіркових дисциплін для здобувачів, які сформуvalи його у встановленому навчальним планом обсязі.

- до 22.02.2025 р. – затвердити рішення кафедри щодо формування переліку вибіркових дисциплін відповідного обсягу для здобувачів вищої освіти, які не здійснили вибір без поважних причин.

2.3 до 25.02.2025 р. – на основі затвердженого вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін сформувати вибіркові частини індивідуальних навчальних планів здобувачів та Робочого навчального плану спеціальності.

3) Завідувачу навчального відділу О. Самолуку – до 01.12.2024 р. підготувати проєкт наказу ректора щодо організації і проведення деканатами і випусковими кафедрами вибору здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін за встановленими термінами.

4) Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на деканів факультетів.

3. Про стан підготовки інформаційних матеріалів українською та англійською мовами для заповнення додатків до диплому магістра європейського зразка (Буряк І. – провідний інженер відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту)

Рішення:

1) Інформацію Буряк І. взяти до уваги.

2) Деканам факультетів:

- взяти під особистий контроль процес підготовки документів про вищу освіту для випускників університету 2024 року і до 10.12.2024 р. підготувати для ЄДЕБО замовлення на друк дипломів;

- організувати та забезпечити друкування додатків європейського зразка до дипломів магістрів.

3) Провідному інженеру відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Буряк І. – до 15.12.2024 р. оформити загальну заявку університету на друк дипломів для ЄДЕБО і отримання дозволу на їх виготовлення.

4) Начальнику редакційно-видавничого відділу Яремчуку В. – забезпечити своєчасну прошивку люверсами додатків до дипломів.

5) Контроль за виконанням цього рішення покласти на зав. відділу Андрощука І. та деканів факультетів.

Протокол №4 засідання Науково-методичної ради університету від 19.12.2024 р.

1. «Про організацію співпраці з роботодавцями для забезпечення професійної підготовки здобувачів вищої освіти та майбутнього працевлаштування випускників» – Косіюк О. – керівник Центру кар'єри університету.

Рішення.

1. Завідувачам випускових кафедр, гарантам освітніх програм:

1.1 активізувати роботу щодо контролю діючих та укладання нових угод про співпрацю з підприємствами, організаціями і установами та забезпечити їх виконання;

1.2 активніше залучати здобувачів вищої освіти до заходів (круглих столів, семінарів, тренінгів із професійного і кар'єрного розвитку), що проводяться у рамках співпраці із представниками роботодавців, академічної спільноти тощо;

1.3 забезпечити збір інформації про працевлаштування випускників освітніх програм із наступним внесенням у систему «Електронний університет» за формою та у терміни, що визначаються окремим розпорядженням Центру кар'єри;

2 Центру цифрових технологій (Кльоц Ю.П.) надати підтримку у створенні відповідних категорій записів або сторінок для створення і ведення кар'єрного профілю студента.

3 Начальнику Центру кар'єри Косіюк О.:

3.1 до 01.02.2024 налагодити комунікацію із заступниками деканів факультетів з питань співпраці зі стейкхолдерами та спільно розробити план роботи кожного факультету на 2025 рік щодо роботи із зовнішніми стейкхолдерами у розрізі споріднених спеціальностей (освітніх програм);

3.2 спільно із деканатами та кафедрами організовувати на постійній основі зустрічі, семінари, вебінари і тренінги для здобувачів вищої освіти з питань їх кар'єрного і професійного розвитку. Налагодити періодичне (1 раз в семестр) проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів у розрізі спеціальностей (освітніх програм);

3.3 забезпечити на системній основі висвітлення інформації щодо можливостей працевлаштування та кар'єрного росту здобувачів вищої освіти різних рівнів вищої освіти на сайті Центру та на сторінках у соціальних мережах;

3.4 систематично висвітлювати на сайті Центру кар'єри інформацію щодо наявних вакансій у регіоні для здобувачів освіти та випускників університету;

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з НПП Лопатовського В.Г.

2. «Про забезпечення навчальною українськомовною літературою та періодичними фаховими виданнями освітніх програм спеціальностей «Дизайн», «Образотворче мистецтво та реставрація», «Архітектура та містобудування». – Айвазян О – директора наукової бібліотеки університету (співдоповідачі завідувачі кафедр: Базилук Е., Андрощук І., Конопльова О.).

Рішення:

1. Інформацію доповідачів взяти до відома.

2. Деканам факультетів – взяти під особистий контроль якість забезпечення навчальною та навчально-методичною українськомовною літературою освітнього процесу за освітніми програмами, за якими здійснює підготовку кафедри факультету.

3. Завідувачам кафедр – впродовж січня 2025 року проаналізувати забезпеченість українськомовною літературою освітнього процесу за освітніми програмами кафедри і скоригувати план видань навчальної і навчально-методичної літератури за результатами проведеного аналізу з урахуванням підготовки до видання конспектів (курсів) лекцій та оновлення іншої навчально-методичної літератури.

4. Директору Наукової бібліотеки університету – продовжити роботу з поповнення бібліотечних фондів українськомовною літературою за освітніми програмами спеціальностей, за якими в університеті здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

5. Начальнику редакційно-видавничого відділу – активізувати роботу з видання навчальних посібників з грифом Вченої ради університету як електронні видання.

3. «Про особливості організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти у зв'язку із виникненням у країні різних обставин непереборної сили» – Завідувач навчального відділу Самолюк О.

Рішення:

1. Інформацію Самолюка О. взяти до відома.

2. Деканам факультетів:

2.1 спільно з навчальним відділом провести моніторинг якості практичної підготовки студентів на підпорядкованих кафедрах. Результати моніторингу заслухати на засіданнях вчених рад у березні 2025 р.;

2.2 при розробленні робочих навчальних планів на новий навчальний рік виробничі практики, що потребують від студента-практиканта перебування на робочому місці бази практики відповідно до його спеціальності, планувати неперервними у січні-лютому до початку теоретичного навчання у весняному семестрі.

3. Завідувачам випускових кафедр:

3.1 взяти під особистий контроль оновлення та впровадження в освітній процес програм практик з метою приведення їх у відповідність до вимог ринку праці та умов, що склалися в Україні у зв'язку з воєнним станом;

3.2 на засіданнях кафедр в січні-лютому 2025 р. розглянути питання якості проведення практик з метою усунення недоліків, виявлених під час їх проведення у I семестрі 2024–2025 н.р. і розробити заходи, спрямовані на покращення практичної підготовки здобувачів усіх рівнів відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм;

3.3 активізувати роботу в рамках партнерської взаємодії з роботодавцями престижних підприємств, випускниками попередніх років щодо укладання угод про співпрацю з метою утворення нових і розширення можливостей діючих баз практик;

3.4 захист звітів про результати проходження практик проводити на засіданнях комісій, утворених в установленому порядку, а підсумки проходження кожної практики розглядати та обговорювати на засіданнях кафедр.

4. Контроль прийнятих рішень покласти на деканів факультетів

Протокол №5 засідання Науково-методичної ради університету від 23.01.2025 р.

1. Результати акредитації освітніх програм у першому семестрі та план заходів з реалізації рекомендацій експертних комісій та галузевих експертних рад з питань покращення освітньої діяльності. Андрощук І.П. – завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту.

Рішення:

1. Завідувачеві відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Андрощуку І.П. – до 01.02.2025 р. розробити заходи за результатами акредитаційних експертиз освітніх програм, що проводились у першому семестрі навчального року, і підготувати проєкт наказу ректора про їх виконання.

2. Директору центру кар'єри (Косіюк Л.), завідувачам випускових кафедр – розвивати централізовану систему взаємодії з випускниками та роботодавцями на інституційному рівні, яка б була здатною впливати на прийняття управлінських рішень, забезпечувати системний збір інформації про випускників та оперативно розміщувати її на сайті університету. Продовжити практику залучення роботодавців, фахівців практиків, представників наукової спільноти, здобувачів вищої освіти, випускників ОП до процесу удосконалення, періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення їх якості.

3. Відділу забезпечення якості освіти (Красильникова Г.) розробити опитувальники та провести опитування серед здобувачів, щодо рівня задоволеності здобувачів наданням освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки, а також опитувань, які б стосувались обізнаності здобувачів з політикою та процедурою врегулювання конфліктних ситуацій, включаючи пов'язані із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією.

4. Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм:

- активізувати роботу студентських наукових об'єднань під керівництвом провідних науковців університету для підготовки здобувачів до участі в конкурсах наукових, технічних, мистецьких проєктів, стартапів та публікацій у фахових виданнях;

- продовжити практику оновлення змісту освітніх компонентів з урахуванням наукових інтересів науково-педагогічних працівників, які їх викладають;

- здійснювати постійний контроль процесу реалізації освітніх програм, підготовки матеріалів самооцінювання і готовності членів груп забезпечення освітньої програми до акредитаційної експертизи.

5. Деканам факультетів – взяти під постійний контроль процес реалізації освітніх програм, навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів, виконання заходів з реалізації пропозицій внесених ЕК та ГЕР за результатами акредитації.

6. Начальнику центру цифрових технологій Кльоцу Ю.П., проректору з науково-педагогічної роботи Васильківському Д.М. – продовжити наповнення актуальною інформацією вкладок структурних підрозділів університету на офіційному сайті університету

2. Про можливість використання різних платформ для опитування стейкхолдерів. Красильникова Г. – завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти.

Рішення:

2. Доручити завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти підготувати проєкт наказу ректора про створення робочої групи з удосконалення чинної системи опитування стейкхолдерів в університеті та розвитку інформаційної системи університету.

3. Продовжити вивчення і запровадження в університеті досвіду використання систем опитування стейкхолдерів провідними ЗВО України та європейськими університетами країн-учасниць Болонського процесу.

4. Активізувати діяльність Постійної комісії з цифровізації освітньої діяльності ХНУ.

Протокол №6 засідання Науково-методичної ради університету від 21.02.2025 р.

1. «Проєктування/оновлення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів на 2025-26 навч. рік відповідно до нового переліку спеціальностей (пост. Кабміну України від 29.04.2015 № 266, редакція від 30.08.2024 р № 1021). Лопатовський В. – проректор з науково-педагогічної роботи, Андрощук І. – зав. навчально-методичного відділу.

Рішення:

1. Деканам факультетів, заступникам деканів з навчально-методичної роботи – взяти під постійний особистий контроль якість проєктів освітніх програм та навчальних планів, що представляються до інших структурних підрозділів на попередню експертизу, візуючи їх своїм підписом.

2. Завідувачам кафедр, керівникам робочих груп, гарантам освітніх програм – покращити якість документів з організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, зокрема, освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, матеріалів з навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, що подаються до видання тощо.

3. Центру післядипломної освіти (Матвійчук Л.) та навчально-методичному відділу (Андрощук І.) – організувати для завідувачів кафедр, членів робочих груп та гарантів освітніх програм практичний семінар з питань якості підготовки документів з організаційного та навчально-методичного забезпечення за матеріалами засідання Науково-методичної ради університету.

2. Про зміст практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності «Право» і його відповідність стандартам вищої освіти спеціальності. Вавринчук М. – зав. кафедри «Права».

Рішення:

1. Завідувачу кафедри Вавринчуку М. – продовжити роботу кафедри права з удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності D8 Право у відповідності до чинних стандартів вищої освіти спеціальності.

2. Провести оцінювання актуальності укладених договорів про співпрацю з підприємствами, організаціями і установами з питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Активізувати роботу щодо контролю діючих та укладених нових договорів про співпрацю з підприємствами, організаціями і установами та забезпечити їх виконання.

3. Забезпечити залучення студентів до заходів (круглих столів, семінарів, тренінгів із професійного і кар'єрного розвитку), що проводяться у рамках співпраці із представниками роботодавців, юристів-практиків та представників баз практики.

4. Продовжити оновлення матеріально-технічної бази кафедри для забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності D8 Право шляхом придбання та встановлення сучасної інформаційно-правової системи з повним обсягом головних нормативних документів України та законодавчими новаціями Lіга 360, необхідної для реалізації освітнього процесу за освітньою програмою.

5. Забезпечити постійне оновлення на сайті кафедри права та сторінках кафедри права в соцмережах інформації про реалізовані етапи практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності D8 Право, про укладені угоди на проведення практики студентів університету та реалізовані угоди співпраці із роботодавцями, ЗВО-партнерами тощо.

6. Забезпечити впровадження у програми практичної підготовки здобувачів вищої освіти кейс-методів навчання, а саме: аналіз реальних судових справ; розроблення проєктів юридичних документів; моделювання юридичних ситуацій тощо.

7. Забезпечити збір інформації від випускників кафедри права, щодо ефективності практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності із наступним внесенням змін до програм практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти спеціальності D8 «Право».

3. Про результати опитування учасників освітнього процесу в осінньому семестрі 2024-25 навчального року. Красильникова Г. – зав. відділу забезпечення якості вищої освіти.

Рішення:

1. Деканам факультетів – на засіданнях вчених рад факультетів у лютому 2025 р. заслухати завідувачів кафедр, які не в повному обсязі виконали наказ ректора від 17.10.2024 №94 «Про затвердження програми опитування стейкхолдерів на 2024-2025 н.р.» щодо розміщення результатів опитування учасників освітнього процесу за осінній семестр поточного навчального року на сайтах структурних підрозділів. Витяги з рішення вчених рад з цього питання подати до 2.03.2025 р. проректору з науково-педагогічної роботи Віктору Лопатовському.

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм:

2.1 використовувати для опитування учасників освітнього процесу (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників) оновлені форми анкет, введені в дію розпорядженням ректора від 25.04.2024 №23;

2.2. розмежовувати результати анкетування у розрізі освітніх програм, рівнів вищої освіти та навчальних років;

2.2. представляти результати анкетування здобувачів вищої освіти у розрізі курсів навчання;

2.3. при оформленні звітів результатів анкетування стейкхолдерів зазначати вихідні дані (дату проведення анкетування, чисельність респондентів, повну назву освітніх компонентів тощо).

4. Завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. здійснювати постійний моніторинг виконання Програми опитування стейкхолдерів на 2024-2025 н.р. Результати моніторингу щодо опитування учасників освітнього процесу в весняному процесі 2024-2025 н.р. доповісти на засіданні Науково-методичної ради.

5. Проректору з науково-педагогічної роботи Віктору Лопатовському створити робочу групу для розроблення впродовж весняного семестру поточного навчального року технічного завдання на застосування інструментарію Модульного середовища для навчання для анкетування учасників освітнього процесу щодо окремих аспектів реалізації освітніх програм в університеті.

6. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Віктора Лопатовського.

4. Про забезпечення академічної доброчесності за результатами перевірки на плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Милько В. – відповідальний за адміністрування спеціалізованими програмними засобами (СПЗ) StrikePlagiarism.

Рішення:

1. Організацію робіт з перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів у осінньому семестрі 2024-2025 н.р. вважати задовільною.

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, відповідальним по кафедрах за перевірку робіт на наявність академічного плагіату:

2.1) у весняному семестрі 2024-2025 н.р. забезпечити своєчасну перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів за двома СПЗ StrikePlagiarism та Anti-Plagiarism із дотриманням процедури перевірки кваліфікаційних робіт та обов'язковим оформленням усіх супровідних документів, відповідно до вимог п.7.1 Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ.

2.2) неухильно дотримуватися Пам'ятки про порядок перевірки робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів СПЗ StrikePlagiarism та Anti-Plagiarism, а саме внесення назв кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти у СПЗ Anti-Plagiarism та всіх параметрів перевірки – у StrikePlagiarism;

3. Деканам факультету інженерії, транспорту та архітектури Олегу Поліщуку та факультету міжнародних відносин і права Юрію Мудрику доповісти на засіданні ректорату 3.03.2025 р. про результати розміщення в Інституційному репозитарії кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, захищених в осінньому семестрі поточного навчального року.

4 Відповідальному за адміністрування програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism Володимирі Мильку:

4.1) до 1.03.2025 року розмістити аналіз звітів про перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів СПЗ StrikePlagiarism в осінньому семестрі 2024-2025 н. р. на сайті Відділу забезпечення якості вищої освіти в розділі «Виступи та обговорення»;

4.2) до 01.04.2025 р. здійснити розподіл сторінок для перевірки академічних текстів СПЗ StrikePlagiarism між відповідальними структурних підрозділів згідно із планом виконання кваліфікаційних робіт у весняному семестрі 2024-2025 н.р;

5. Відповідальній за адміністрування СПЗ Anti-Plagiarism Еллі Золотенко до 01.03.2025 оновити електронні адреси відповідальних за перевірку кваліфікаційних робіт на кафедрах у базі СПЗ Anti-Plagiarism.

Протокол №7 засідання Науково-методичної ради Хмельницького національного університету від 20.03.2025 р.

1. Про навчально-методичне забезпечення підготовки іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення». Дзюба М. – начальник відділу по роботі з іноземними студентами.

Рішення:

1. Інформацію начальника відділу по роботі з іноземними студентами Дзюби М. взяти до відома.

2. Начальнику відділу по роботі з іноземними студентами Дзюбі М. – взяти під постійний контроль навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів для іноземних студентів англійською мовою та здійснювати посеместровий моніторинг наповнення необхідними матеріалами сторінку кафедр, що забезпечують освітній процес, у Модульному середовищі для навчання.

3. Науково-педагогічним та педагогічним працівникам кафедр, які забезпечують освітній процес для іноземних громадян:

3.1. переглянути й оновити робочі програми навчальних дисциплін відповідно до вимог нормативних документів університету і розмістити їх у Модульному середовищі університету та на своїх вебсторінках.

3.2. здійснити наповнення вибірових освітніх компонентів та укомплектувати їх обов'язковим навчально-методичним забезпеченням англійською мовою відповідно до встановлених вимог.

3.3. активізувати роботу з розроблення і підготовки до видання навчальних посібників, методичних розробок та інших навчально-методичних матеріалів для іноземних слухачів підготовчого відділення.

4. Контроль за виконанням рішення Науково-методичної ради покласти на декана факультету міжнародних відносин і права Мудрика Ю.

2. Про якість підготовки навчальних та навчально-методичних видань науково-педагогічними працівниками кафедр факультетів університету. Яремчук В. – завідувач редакційно-видавничого відділу.

Рішення:

1. Інформацію завідувачів відділів редакційно-видавничого та навчально-методичного (Яремчука В. та Андрощук І.) – взяти до відома.

2. Деканам та заступникам деканів з навчально-методичної роботи факультетів:

2.1. зосередити увагу на безумовному забезпеченні якості підготовки навчально-методичних видань як важливого компонента якості освітнього процесу і успішного проведення акредитаційної експертизи освітніх програм спеціальностей;

2.2. підвищити вимоги до якості підготовки навчальних посібників і документів, що їх супроводжують, які розглядаються на вчених радах факультетів і рекомендуються до надання грифу Вченої ради університету.

3. Завідувачам кафедр:

3.1 активізувати роботу відповідального на кафедрі за навчально-методичну роботу науково-педагогічного працівника з питань організації і проведення обов'язкової процедури рецензування, розгляду і протокольного

затвердження на засіданні кафедри навчальних/навчально-методичних матеріалів, підготовлених викладачами кафедри до видання;

3.2 при підготовці до видання методичних рекомендацій з різних видів навчальної роботи зазначати перелік результатів навчання, які забезпечує освітній компонент, оскільки у стандарті вищої освіти та освітній програмі, як правило, зазначені не усі ПРН, які має набути здобувач в результаті вивчення дисципліни;

3.3 у зв'язку зі змінами у Переліку галузей знань і спеціальностей (наказ МОНУ від 19.11.2024 № 1625) для навчально-методичних видань тимчасово (до остаточного врегулювання) не зазначати шифри галузей знань та коди спеціальностей.

4. Укладачам навчально-методичних розробок кафедр, навчально-методичному та редакційно-видавничому відділам – при розробці, експертизі та редакційному опрацюванні зазначених матеріалів неухильно дотримуватись вимог діючих нормативних документів:

– Положення про порядок підготовки та видання навчальної літератури у Хмельницькому національному університеті.

– Методичні рекомендації щодо розроблення навчальної та навчально-методичної літератури у ХНУ

5. Завідувачу редакційно-видавничого відділу Яремчуку В.:

5.1. доручити редакційно опрацювати і надати матеріали виступів деканам (заст. деканів з навчально-методичної роботи) факультетів для використання ними при розгляді аналогічного питання на засіданнях вчених рад факультетів з метою доведення до відома і урахування зауважень кафедрами та укладачами при підготовці нових методичних розробок;

5.2. взяти безпосередню участь у виконанні наказу ректора від 07.03.2025 № 30 «Щодо оновлення стандартів СОУ 207:01:2017 «Текстові документи. Загальні вимоги» та СОУ 207:02:2017 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання» щодо розроблення оновлених варіантів стандартів і внести їх для обговорення до 01.06.2025 р.;

5.3. протягом червня поточного року підготувати відповідні нормативні розпорядження для введення визначених у п. 5.2 документів у дію не пізніше 01.09.2015 р.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з НПП Віктора Лопатовського.

3. Про організацію та проведення ректорського контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти різних рівнів». Самолюк О. – завідувач навчального відділу.

Рішення:

1. Інформацію Самолюка О. взяти до відома.

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр – відповідно до розпорядження від 18.03.2025р № 15 «Про проведення у II-му семестрі 2024-2025 н.р. ректорських контрольних робіт» забезпечити подання до 25.03.2025 р. необхідної інформації завідувачу навчального відділу;

3. Завідувачу навчального відділу Самолюку О. – до 28.03.2025 р. розробити та подати на погодження ректору проєкт наказу «Про проведення у другому семестрі 2024-2025 н.р. ректорських контрольних робіт».

4. Завідувачам кафедр:

4.1. організувати проведення у другому семестрі 2024-2025 навчального року запланованих наказом ректора ректорських контрольних робіт в строки, визначені «Планом проведення ректорських контрольних робіт у II семестрі 2024-2025 навчального року»;

4.2. до 20.05.25 р. підвести підсумки ректорських контрольних робіт з відповідним аналізом та обговорити їх на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів.

5. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПП Лопатовського В., деканів факультетів, завідувача навчального відділу Самолюка О.

Протокол № 8 засідання Науково-методичної ради університету від 17.04.2025 р.

1. Про хід реалізації заходів щодо виконання рекомендацій експертних комісій та галузових експертних рад за результатами акредитаційної експертизи освітніх програм у першому семестрі навчального року. (Андрощук Ігор - завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів)

Рішення

1. Інформацію завідувача відділу Андрощука І.П. взяти до відома.

2. Завідувачу відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Андрощуку І.П.:

- проводити постійну роботу з покращення якості підготовлених до акредитації структурними підрозділами матеріалів та консультативну роботу з питань підготовки до акредитації та постакредитаційного моніторингу освітніх програм.

- запровадити практику проходження внутрішнього постакредитаційного моніторингу із заслуховуванням звітів гарантів ОП щодо виконання рекомендацій експертних комісій та галузових експертних рад за результатами акредитаційної експертизи освітніх програм на засіданнях науково-методичної ради Хмельницького національного університету щорічно.

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам ОП – взяти під постійний контроль якість підготовки матеріалів для акредитаційної експертизи, для чого:

- до 01.05.2025 р. перевірити відповідність компетентностей, програмних результатів навчання змісту й назви обов'язкових освітніх компонентів освітніх програм, для яких кафедри є випусковими, чітко формулювати часткові ознаки унікальності ОП у відповідності до основного фокусу освітньої програми;

- залучати професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців до організації й реалізації освітнього процесу за освітньою програмою;

- до 10.05.2025 р. – перевірити інформацію про відповідність освіти, кваліфікації тощо науково-педагогічних та педагогічних працівників освітнім компонентам, які вони забезпечують, та пунктам 35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в редакції від 24.03.2021 за № 365, стимулювати педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедр до публікації наукових праць у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection у відповідності до ОК, які вони забезпечують, тощо;

- до 01.05.2025 р. провести зустрічі зі здобувачами вищої освіти для їх інформування про можливості академічної мобільності та неформальної освіти в університеті, вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти, освітньо-наукових установах, організаціях, підприємствах тощо;

- продовжити практику інформування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників щодо дотримання академічної доброчесності усіх учасників освітнього процесу;

- систематично залучати здобувачів вищої освіти до заходів покращення якості реалізації ОП та освітнього процесу в університеті в цілому;

- до 10.05.2025 р. оновити інформацію на офіційних сайтах факультетів та кафедр, систематично висвітлювати реалізацію освітнього процесу за освітньою програмою;

- до 01.06.2025 р. подати проєкт відомостей про самооцінювання ОП, які планують проходити акредитацію в I семестрі 2025/2026 навчального року у відділ ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту.

4. Проректору з адміністративно-господарської роботи і виробничого навчання Фомову А. – продовжувати адаптацію матеріально-технічної бази університету для здобувачів з особливими освітніми потребами на інституційному рівні та обґрунтованих потреб для якісної реалізації освітніх програм;

5. Проректору з науково-педагогічної роботи Васильківському Д. – взяти під постійний контроль наповнення вкладок структурних підрозділів актуальною інформацією на офіційному сайті Університету.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В. та зав. відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Андрощука І.П.

2. «Про стан підготовки документації з проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами бакалавра» (Заступники деканів факультетів).

Рішення

1. Інформацію заступників деканів щодо підготовки документації з проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітніми програмами бакалавра, взяти до уваги.

2. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр – забезпечити якісне проведення підсумкової атестації з дотриманням принципів академічної доброчесності і нетерпимості до проявів корупції. Результати підсумкової атестації заслухати на чергових засіданнях вчених рад факультетів.

Протокол № 9 засідання Науково-методичної ради Хмельницького національного університету від 22.05.2025 р.

1. Про хід підготовки інформаційних матеріалів українською та англійською мовами для заповнення додатків європейського зразка до диплому бакалавра та доктора філософії (освітня складова). (заступники деканів факультетів: Полозова В., Дразниця С., Чопик Т., Поплавська О., Домбровська О., Мартинюк О., Підгайчук С., Терещенко Л., завідувач відділу аспірантури та докторантури Петяк О.)

Рішення

1. Інформацію заступників деканів факультетів і завідувачки аспірантури та докторантури взяти до уваги.

2. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр – взяти під особистий контроль якість і своєчасну підготовку документів про вищу освіту для здобувачів різних рівнів вищої освіти, які завершують навчання за відповідними освітніми програмами у червні 2025 р.

2. Про результати і якість проведення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедр університету в 2024–2025 навч. році. (Самолук О. – завідувач навчального відділу, Красильникова Г. – провідний фахівець відділу забезпечення якості освіти).

Рішення

1. Інформацію доповідачів Самолука О. і Красильникової Г. взяти до відома.

2. Деканам факультетів – заслухати на черговому засіданні вчених рад факультетів голів комісій з моніторингу якості навчальних занять та результати виконання наказу ректора від 27.03.2025 №34 кафедрами з аналізом та обговоренням якості відкритих занять, проведених викладачами кафедри;

3.Завідувачам кафедр – до 1.06.2025 року:

3.1. завершити заслуховування на засіданнях кафедр підсумків проведення відкритих занять у II-му семестрі 2024-2025 н.р. науково-педагогічними працівниками, провести аналіз та обговорення виявлених недоліків і розробити заходи щодо їх усунення;

3.2 постійно проводити роботу щодо вивчення і запровадження кращого педагогічного досвіду проведення аудиторних занять серед викладачів кафедри;

3.3. здійснювати постійний контроль за веденням «Журналів обліку контрольних і взаємних відвідувань занять викладачів» на кафедрах щодо об'єктивності і повноти змісту відгуків викладачів, які відвідують заняття, та своєчасним внесенням ними інформації;

3.4. систематично розміщувати узагальнену інформацію про підсумки проведення відкритих занять НПП на вебсторінках кафедр у відповідних рубриках.

4. Керівникові Центру післядипломної освіти Матвійчук Л.О – за підсумками проведення відкритих занять організовувати вебіари для узагальнення і поширення кращого педагогічного досвіду проведення аудиторних занять серед педагогічного колективу університету.

5. Завідувачу навчального відділу Самолюку О.Г., завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти Карвацькій Н.С. – до 01.01.2026 року розробити технічне завдання на створення електронного листа моніторингу якості аудиторних занять.

3. Стан наповнення інституційного репозитарію Наукової бібліотеки університету навчальними і науковими роботами учасників освітнього процесу. (директор Наукової бібліотеки Айвазян О.).

Рішення

1. Деканам факультетів і завідувачам кафедр:

1.1 взяти під постійний контроль дотримання термінів розміщення навчальних і наукових робіт учасників освітнього процесу в інституційному репозитарії;

1.2 посилити контроль якості виконання супроводжувальних навчальних і наукових робіт документів, що подаються для їх розміщення в репозитарії Наукової бібліотеки університету відповідно до встановленого переліку;

1.3 деканам факультетів: інженерії, транспорту та архітектури (Поліщук О.) та міжнародних відносин і права (Мудрик Ю.) – доповісти на засіданні Науково-методичної ради у червні 2025 р. про стан подання до інституційного репозитарію кваліфікаційних робіт випускників кафедр галузевого машинобудування та агроінженерії і міжнародних відносин і права.

2 Директору Наукової бібліотеки, адміністратору Інституційного репозитарію – здійснювати постійний моніторинг якості супроводжувальних документів та терміни подання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, захищених впродовж навчального року, до Інституційного репозитарію. Результати перевірки доповідати на засіданнях ректорату.

3 Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В. та директора бібліотеки Айвазян О.

Протокол № 10 засідання Науково-методичної ради університету від 19.06.2025 р.

1. Підсумки акредитації освітніх програм у поточному навчальному році та проєкт плану на 2025–2026 навчальний рік (Андрощук І.П. – зав. відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту).

Рішення:

1). Інформацію зав. відділу Андрощука Ігоря взяти до відома.

2). Гарантам та членам робочих груп ОП, які проходили акредитаційну експертизу освітніх програм у 2024–2025 навч. році, врахувати запропоновані членами експертних груп, галузевих експертних рад та Нацагентства з якості вищої освіти зауваження та пропозиції щодо покращення якості реалізації ОП в освітньому процесі університету.

3). З метою забезпечення якісного проведення акредитаційної експертизи освітніх програм у 2025–2026 навч. році:

3.1. Проректорам з науково-педагогічної роботи Лопатовському В. та Скибі К., проректору з наукової роботи Синюку О., проректору з адміністративно-господарської роботи та виробничого навчання Фомову А., завідувачам структурних підрозділів університету: Андрощуку Ігорю, Карвацькій Н., Самолюку О., Андрощук Ірині, Матвійчук Л., Косіюк О., Петяк О., Кльоцу Ю.:

- систематично працювати над удосконаленням умов провадження освітньої діяльності за освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів в університеті та забезпечити оптимальні умови для підготовки та своєчасне проходження акредитаційної експертизи освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти різних рівнів в університеті згідно з проєктом плану 2025–2026 навч. року.

- продовжити на інституційному рівні адаптацію матеріально-технічної бази для здобувачів з особливими освітніми потребами та обґрунтованих потреб для якісної реалізації освітніх програм;

3.2. Деканам факультетів: Говорущенко Т., Подлевський Н., Іванішеній Т., Мудрику Ю., Павлюку Є., Рудніченку Є. та завідувачам кафедр / гарантам освітніх програм: Бармаку О. / Мазурцю О. та Манзюку Е.; Єфремовій О. / Єфремовій О.; Самборській О. / Бохоньку Є.О.; Кулешовій С. / Захаркевич О. та Домбровській О.; Надопті Т. / Надопті Т.; Вавринчуку М. / Лучковській С.; Заславській О. / Заславській О.; Солтику О. / Дутчаку Ю.; Тюрінній Н. / Тюрінній Н.; Любохинець Л. / Гончар О.:

- забезпечити якість і в повному обсязі готовність акредитаційних матеріалів з освітніх програм, запланованих до акредитації у наступному навчальному році з відповідних спеціальностей, не пізніше, ніж за два тижні до визначених Національним агентством термінів проведення акредитаційної експертизи;

- до 01.09.2025 р. здійснити перевірку стану документів: з організаційного (освітні програми, навчальні (робочі навчальні) плани, оновлені робочі програми навчальних дисциплін (з урахуванням 100-бальної шкали оцінювання), силабуси тощо); навчального (підручники, навчальні посібники, курси (конспекти) лекцій – українськомовні) та навчально-методичного (методичні рекомендації і настанови з усіх видів навчальної роботи, збірники задач, програми практик тощо) забезпечення освітніх програм, запланованих до акредитації у наступному навчальному році;

- до 01.07.2025 р. перевірити інформацію щодо відповідності педагогічних та науково-педагогічних працівників пунктам 35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (редакція від 24.03.2021 № 365) та освітнім компонентам, які вони викладають;

- стимулювати педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедр до публікації наукових праць, які за своєю тематикою відповідають освітнім компонентам, які вони забезпечують, у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

- систематично проводити зустрічі зі здобувачами вищої освіти для їх інформування з питань участі у програмах академічної мобільності у вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти, наукових установах, підприємствах, а також здобуття освіти за неформальною / інформальною формами та особливостей визнання і зарахування в університеті набутих ними результатів навчання;

- до 01.07.2025 р. подати проєкт Відомостей про самооцінювання освітніх програм, які заплановані до проведення акредитаційної експертизи у першому семестрі 2025–2026 навчального року до відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту;

- постійно оновлювати актуальну інформацію про діяльність факультетів та кафедр на відповідних сайтах, систематично висвітлювати процес реалізації навчального процесу за ОП кафедри;

- у розділі «Загальної підготовки» освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії назву дисципліни «Педагогіка, психологія та педагогічна майстерність у вищій школі» скоригувати на «Психологія, педагогіка та методика викладання у вищій школі», викладання якої залишити за кафедрою психології та педагогіки.

- завідувачу кафедри психології та педагогіки Комар Т. – забезпечити розроблення Робочої програми навчальної дисципліни «Психологія, педагогіка та методика викладання у вищій школі», скоригувати її зміст відповідно до назви, компетентностей і програмних результатів навчання, які нею мають забезпечуватися, і ввести у дію з початку 2025-2026 навчального року.

4). Проректору з науково-педагогічної роботи Васильківському Д., начальнику Центра цифрових технологій Кльоцу Ю., керівникам структурних підрозділів – забезпечити своєчасне оновлення і наповнення офіційного сайту університету та вкладок структурних підрозділів актуальною інформацією.

5). Завідувачу відділу Андрощуку Ігорю – постійно надавати консультаційну допомогу відповідальним особам за підготовку матеріалів до акредитації та проведення постакредитаційного моніторингу освітніх програм.

2. Про хід реалізації програми опитування структурними підрозділами університету та врахування рекомендацій стейкхолдерів до проєктів освітніх програм на 2025–2026 навчальний рік (Карвацка Н. – завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти).

Рішення:

1). Інформацію завідувача відділу забезпечення якості вищої освіти Карвацкої Н. взяти до відома.

2). Керівникам структурних підрозділів – до 01.07.2025 р. завершити опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів згідно із «Програмою опитування стейкхолдерів на 2024-2025 н.р.» та розмістити результати у відповідних рубриках сайту підрозділу:

- начальнику відділу з навчально-виховної роботи Горячок І. – розмістити результати опитування здобувачів вищої освіти за анкетами «Анкета куратора академічної групи», «Взаємодія студентів з куратором академічної групи»;

- керівнику Центру кар'єри Косіюк О. – розмістити результати опитування стейкхолдерів за анкетами: «Кар'єрне зростання випускника в процесі професійної діяльності», «Оцінювання конкурентоспроможності випускника роботодавцем»;

- координатору лабораторії «Інклюзивної педагогіки» при кафедрі психології та педагогіки Руденок А. – розмістити результати опитування здобувачів вищої освіти за анкетой «Ставлення студентської молоді до створення безбар'єрного простору в університеті»;

- рекомендувати голові Студентської ради університету Лебідь Д. – розмістити анкети: «Задоволеність якістю вищої освіти в університеті», «Якість умов проживання у студентських гуртожитках» та результати опитування здобувачів вищої освіти.

3). Деканам факультетів до 01.07.2025 р.:

- створити на сайті факультету сторінку для оприлюднення результатів опитування і розмістити на ній анкету «Оцінювання освітньої програми та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу»;

- провести опитування науково-педагогічних працівників за освітніми програмами, на яких вони забезпечують освітній процес, та оприлюднити результати у відповідних рубриках сайту факультету;

- на засіданні вченої ради факультету обговорити подані до проєктів ОП рекомендації та зауваження та розробити заходи з усунення наявних недоліків.

4). Завідувачам кафедр, гарантам ОП:

- завершити опитування різних груп стейкхолдерів у поточному навчальному році та оприлюднити результати на сайті кафедри відповідно до термінів, визначених «Програмою опитування стейкхолдерів на 2024–2025 н.р». Обговорити на засіданні кафедри подані до проєктів освітніх програм стейкхолдерами рекомендації та зауваження і запропонувати напрями їх удосконалення;

- рекомендації та зауваження, що надійшли від різних груп стейкхолдерів до початку громадського обговорення проєкту ОП, розглядати на засіданні кафедри та, у випадку схвалення рекомендацій кафедрою, враховувати їх в проєкті ОП;

- оприлюднювати результати громадського обговорення (таблиця пропозицій щодо оновлення (перегляду) освітньої програми (за результатами громадського обговорення)) відповідно до встановлених термінів. Інформувати стейкхолдерів про результати обговорення ОП.

5). Завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти університету Карвацькій Н:

- до 15.09.2025 перевірити виконання програми опитування стейкхолдерів у 2024–2025 н.р. та доповісти про результати перевірки на черговому засіданні ректорату;

- при складанні Програми опитування стейкхолдерів на 2025–2026 н.р. встановити терміни анкетування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників за анкетой «Оцінювання освітньої програми та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу».

6). Завідувачу навчально-методичного відділу Ірині Андросук – здійснювати постійний контроль своєчасності оприлюднення проєктів освітніх програм, результатів їх обговорення та затверджених освітніх програм з додатками (навчальний план, описи обов'язкових дисциплін).

7). Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Віктора Лопатовського та керівників відповідних структурних підрозділів.

3. Про виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету за 2024–25 навч. рік (Матвійчук Л. - начальник Центра післядипломної освіти).

Рішення:

1). Інформацію керівника Центра післядипломної освіти Матвійчук Л. взяти до відома.

2). Деканам факультетів – взяти під особистий контроль стан виконання плану підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками факультету і про його результати заслуховувати звіти завідувачів кафедр на засіданні вченої ради факультету.

3). Завідувачам кафедр:

- покращити якість планування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедри, зосередивши увагу на відповідності програм стажування ліцензійним вимогам та освітнім компонентам, які вони забезпечують;

- посилити контроль за виконанням НПП програм підвищення кваліфікації як за змістом, так і за обсягами, виконавською дисципліною та дотриманням термінів звітування науково-педагогічних працівників про результати підвищення кваліфікації (стажування) у закордонних та вітчизняних ЗВО, підприємствах, організаціях і установах тощо.

4). Начальнику Центра післядипломної освіти Матвійчук Л. – продовжити практику проведення вебінарів, тренінгів та майстер-класів з актуальних питань, що сприяють розвитку педагогічної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників університету.

Зав. навчально-методичного відділу



Ірина АНДРОСУК