

Протокол № 9 засідання Науково-методичної ради університету від 08.06.2026 р.

1. Про підготовку до постакредитаційного моніторингу ОП, які пройшли акредитаційну процедуру у 2024-2025 н.р., результати акредитації освітніх програм у другому семестрі та заходи з усунення недоліків і врахування рекомендацій експертних груп та галузевих експертних рад при підготовці до акредитації у 2026–2027 н.р.(Андрощук І.П. – завідувач відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту).

Рішення:

1. Інформацію завідувача Відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Андрощука І.П. прийняти до відома.

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам та членам груп забезпечення освітніх програм, які проходили акредитаційну експертизу освітніх програм в 2024-2025 навчального року врахувати надані обґрунтовані рекомендації та пропозиції членами ЕГ, ГЕР, Національного агентства щодо покращення якості реалізації освітніх програм в освітньому процесі університету та підготувати інформацію відповідно до розпорядження від 02.06.2026 №23 «Про збір інформації для підготовки до постакредитаційного моніторингу освітніх програм за результатами акредитаційних експертиз у 2024-2025 н. р.» в зазначені терміни.

3. Адміністрації університету, декану факультету технологій і дизайну Іванішеній Т., завідувачу кафедри технології і конструювання швейних виробів Кулешовій С., гаранту ОНП Технології легкої промисловості Захаркевич О. та членам груп забезпечення зазначеної освітньої програми врахувати надані обґрунтовані рекомендації та пропозиції членами ЕГ, ГЕР, Національного агентства щодо покращення якості реалізації освітньої програми в освітньому процесі університету.

4. З метою забезпечення якісного проходження акредитаційної експертизи освітніх програм в 2026-2027 н.р.:

4.1. Проректору з науково-педагогічної роботи Лопатовському В., проректору з наукової роботи Синюку О., проректору з науково-педагогічної роботи Скибі К., проректору з науково-педагогічної роботи Васильківському Д., проректору з АГР та виробничого навчання Фомову А., завідувачу відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Андрощуку Ігорю завідувачу навчально-методичного відділу Андрощук Ірині завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти Карвацькій Н., начальнику Центру післядипломної освіти Матвійчук Л., начальнику центру кар'єри Косіюк О., керівнику центру цифрових технологій Кльоцу Ю., створити оптимальні умови для підготовки та проходження акредитаційної експертизи освітніх програм університету згідно з планом 2026-2027 навчального року, систематично працювати над удосконаленням умов провадження освітньої діяльності за освітніми програмами Хмельницького національного університету;

4.2. Деканам: Карпенку В., Поліщуку О., Подлевській Н., Мудрику Ю., Рудніченку Є., Говорущенко Т.; завідувачам кафедр Ведернікову М., Дисі О., Торчинській Н., Долинському Є., Неймаку В., Василенко О., Любохинець Л., Підченку С., Ткачуку В., Мартинюку А., Вавринчуку М., Конопльовій О., Журбі Є.; гарантам ОП Волянській-Савчук Л., Драч І., Станіславовій Л., Бойку Юлію., Смутко С., Рідкодубській Г., Любохинець Л., Бойко Юлії, Ткачуку В., Федоріву В., Охман О., Григор'євій Л., Конопльовій О. забезпечити попереднє рецензування відомостей самооцінювання та інформаційний супровід розгляду акредитаційних справ за відповідними спеціальностями й освітніми програмами до винесення статочного рішення Національним агентством; виконати розпорядження від 25.05.2026 №21 «Про збір інформації для формування подання повідомлення про намір акредитувати освітні програми у 2026/2027 н.р.»;

4.3. Керівникам структурних підрозділів (відповідно до підпорядкування) оновити та систематично вносити зміни до інформації на сайтах підрозділів.

4.4. Проректору з НІР Лопатовському В., завідувачу відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Андрощуку Ігорю

забезпечити консультаційний супровід акредитаційних справ до винесення остаточного рішення Національним агентством, інформацію щодо акредитації зазначених ОП розмістити на сайті університету.

2. Про хід підготовки інформаційних матеріалів українською та англійською мовами для заповнення додатків європейського зразка до диплома бакалавра та диплома доктора філософії (освітня складова) (Заступники деканів факультетів, Петяк О. – завідувач аспірантури та докторантури).

Рішення:

1. Інформацію заступників деканів факультетів і завідувачки аспірантури та докторантури взяти до уваги.

2. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр – взяти під особистий контроль якість і своєчасну підготовку документів про вищу освіту для здобувачів різних рівнів вищої освіти, які завершують навчання за відповідними освітніми програмами у червні 2026 р.

3. Про результати і якість проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедр університету в 2025–2026 н.р. (Карвацка Н. – завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти).

Рішення:

1. Інформацію завідувача відділу забезпечення якості вищої освіти Карвацкої Н. прийняти до відома.

2. Вважати рівень проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками кафедр університету в 2025-2026 н.р. достатнім.

3. Деканам факультетів:

3.1 активізувати роботу комісії факультету з моніторингу якості навчальних занять, забезпечити участь її членів у складі комісії з відвідування відкритих занять НПП та їх обговоренні;

3.2 з метою вивчення й обміну досвідом з організації навчальної та навчально-методичної роботи на факультеті, постійного удосконалення освітнього процесу здійснювати аналіз проведення відкритих занять викладачами, які забезпечують освітній процес за освітніми програмами факультету, щодо якості викладання, використання ними сучасних освітніх технологій та методів навчання, в т. ч. технологій дистанційного навчання, згідно з чинними положеннями.

4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр:

4.1 продовжувати практику планування та проведення взаємних відвідувань занять НПП кафедри згідно з графіками, що складаються і затверджуються на засіданнях кафедри на початку кожного семестру. Результати відвідувань занять відображати у Журналі обліку контрольних і взаємних відвідувань занять, який є обов'язковим документом, що зберігається на кафедрі;

4.2 графіки взаємних відвідувань занять розміщувати на дошках оголошень кафедри або в електронному вигляді, оприлюднювати на сайті кафедри (згідно з п.4 розділу 5 Положення про сайти ХНУ) для забезпечення доступності інформації для усіх зацікавлених сторін;

4.3 результати взаємного відвідування занять НПП обговорювати на засіданнях кафедр не рідше одного разу на семестр, проводити їх аналіз та визначати шляхи удосконалення організації освітнього процесу у розрізі освітніх програм, підвищення педагогічної майстерності викладачів, що проводять аудиторні заняття;

4.4 проводити відкриті заняття:

- науково-педагогічними працівниками: які вперше беруть участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади, а також у разі зміни посади (підвищення за посадою) згідно з п. 4.11 Порядку проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Хмельницького національного університету; які уперше

претендують на читання курсу лекцій згідно з п 9.11 Положення про організацію освітнього процесу у ХНУ;

- здобувачами вчених звань відповідно до п. 3 розділу 2 Порядку розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань на засіданні Вченої ради ХНУ щодо присвоєння вчених звань професора, доцента, старшого дослідника;

- педагогічними і науково-педагогічними працівниками один раз на п'ять років з метою контролю якості проведення аудиторних занять, демонстрації педагогічної майстерності.

4.5 Результати оцінювання якості відкритих занять відображати у відповідних листах моніторингу. На засіданні кафедри здійснювати аналіз та обговорення відкритих занять, результати відображати у протоколі кафедри;

4.6 за підсумками проведення відкритих занять, взаємного відвідування занять надавати пропозиції керівнику Центру післядипломної освіти Лесі Матвійчук для організації методичних заходів.

5. Керівнику Центру післядипломної освіти Лесі Матвійчук на підставі пропозицій завідувачів кафедр, сформованих за результатами проведення відкритих занять та взаємного відвідування занять викладачами, забезпечити організацію та проведення методичних заходів з метою популяризації кращого педагогічного досвіду проведення аудиторних занять серед педагогічних, науково-педагогічних працівників університету.

6. Завідувачу навчального відділу Олегу Самолюку продовжити практику видання розпорядчої документації щодо проведення відкритих занять і взаємних відвідувань занять НПП кафедри у розрізі семестрів.

7. Проректору з науково-педагогічної роботи Віктору Лопатовському:

7.1 створити робочу групу з керівників структурних підрозділів, що супроводжують освітній процес та здійснюють про його моніторинг, для урегулювання нормативної документації університету з метою розмежування процедури проведення відкритих занять та взаємних відвідувань занять викладачами;

7.2 очолити роботу робочої групи та забезпечити оновлення відповідної нормативної документації до 1.09.2026 року.

8. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПП Віктора Лопатовського.

Заст. Голови Науково-методичної ради університету



Ірина АНДРОЩУК