

Протокол № 7 засідання Науково-методичної ради університету від 19.03.2026 р.

1. Стан забезпечення потреб у технічних засобах та програмних продуктах, необхідних для реалізації освітнього процесу (Кльоц Ю. – начальник Центру цифрових технологій).

Рішення

1. Рівень забезпечення потреб у технічних засобах та програмних продуктах вважати задовільним та сприяти його покращенню у подальшому.

2. Деканам, завідувачам кафедр:

2.1. з метою належного планування придбань технічних засобів та програмного забезпечення вчасно подавати відповідні плани до планово-фінансового відділу;

2.2 забезпечити інформування викладачів та здобувачів освіти про наявні в університеті підписки та ліцензії на програмне забезпечення;

2.3. орієнтувати викладачів та здобувачів вищої освіти на використання вільнорозповсюдженого ПЗ або академічних ліцензій;

2.4. не допускати використання в освітньому процесі неліцензійного ПЗ або ПЗ країни-агресора;

2.5. при плануванні придбання ліцензій або підписок на спеціалізоване програмне забезпечення подавати прізвище, ім'я, по батькові особи, відповідальної за комунікацію з правовласником ПЗ або його офіційним представником в Україні, розподіл та контроль використання ліцензій;

2.6. до 01.04.2026 р. подати до ЦЦТ пропозиції по призначенню відповідальних за програмне забезпечення в лабораторіях з комп'ютерами на пошту (support@khmnu.edu.ua).

3 Начальнику ЦЦТ:

3.1 представити на травневе засідання Науково-методичної ради стан забезпечення комп'ютерним обладнанням навчальних лабораторій і комп'ютерних класів університету та перспективний план їх оновлення;

3.2 сприяти використанню вільнорозповсюдженого ПЗ та придбання ліцензійного ПЗ;

3.3 підготувати проект наказу ректора про призначення відповідальних за програмне забезпечення в лабораторіях з комп'ютерами, закріпленими за кафедрами.

4 Рекомендувати планово-фінансовому відділу з метою належного планування придбань встановити граничні обсяги фінансування для придбання технічних засобів та програмних продуктів на факультет/кафедру.

5 Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПР Віктора Лопатовського.

2. Про особливості розроблення навчальних і робочих навчальних планів та графіка освітнього процесу на 2026–2027 навч. рік (Самолюк О.Г. – зав. навчального відділу)

Рішення

Деканам факультетів:

1.1. забезпечити виконання пункту 4.7 наказу ректора від 02.03.2026 № 17 «Про розроблення документів з організації освітнього процесу та графіка освітнього процесу в університеті на 2026–2027 навчальний рік» щодо розробки робочих навчальних планів на 2026–2027 н.р та введення їх до бази даних ІСУ «Електронний університет» для обрахунку навантаження та формування графіку освітнього процесу на 2026-2027 н.р.

1.2. для здобувачів 2026 року набору, а саме 1-го року навчання другого (магістерського) та 1-го року навчання третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти, вільний вибір провести у перші три тижні навчання (наказ ректора від 07.01.2026 № 3), після чого внести зміни до робочих навчальних планів та індивідуальних планів студентів.

2. Завідувачу навчального відділу Самолюку О. – до 01.06.2026 р. узагальнити графіки

освітнього процесу факультетів та розробити графік освітнього процесу університету на 2026–2027 навчальний рік і затвердити його в установленому порядку.

3. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПР Лопатовського В., деканів факультетів.

Заст. Голови Науково-методичної ради університету



Ірина АНДРОЩУК