

Протокол № 9 засідання Науково-методичної ради Хмельницького національного університету від 22.05.2025 р.

1. Про хід підготовки інформаційних матеріалів українською та англійською мовами для заповнення додатків європейського зразка до диплому бакалавра та доктора філософії (освітня складова). (заступники деканів факультетів: Полозова В., Дразниця С., Чопик Т., Поплавська О., Домбровська О., Мартинюк О., Підгайчук С., Терещенко Л., завідувач відділу аспірантури та докторантури Петяк О.)

Рішення

1. Інформацію заступників деканів факультетів і завідувачки аспірантури та докторантури взяти до уваги.

2. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр – взяти під особистий контроль якість і своєчасну підготовку документів про вищу освіту для здобувачів різних рівнів вищої освіти, які завершують навчання за відповідними освітніми програмами у червні 2025 р.

2. Про результати і якість проведення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедр університету в 2024–2025 навч. році. (Самолюк О. – завідувач навчального відділу, Красильникова Г. – провідний фахівець відділу забезпечення якості освіти).

Рішення

1. Інформацію доповідачів Самолюка О. і Красильникової Г. взяти до відома.

2. Деканам факультетів – заслухати на черговому засіданні вчених рад факультетів голів комісій з моніторингу якості навчальних занять та результати виконання наказу ректора від 27.03.2025 №34 кафедрами з аналізом та обговоренням якості відкритих занять, проведених викладачами кафедр;

3.Завідувачам кафедр – до 1.06.2025 року:

3.1. завершити заслуховування на засіданнях кафедр підсумків проведення відкритих занять у II-му семестрі 2024-2025 н.р. науково-педагогічними працівниками, провести аналіз та обговорення виявлених недоліків і розробити заходи щодо їх усунення;

3.2 постійно проводити роботу щодо вивчення і запровадження кращого педагогічного досвіду проведення аудиторних занять серед викладачів кафедри;

3.3. здійснювати постійний контроль за веденням «Журналів обліку контрольних і взаємних відвідувань занять викладачів» на кафедрах щодо об'єктивності і повноти змісту відгуків викладачів, які відвідують заняття, та своєчасним внесенням ними інформації;

3.4. систематично розміщувати узагальнену інформацію про підсумки проведення відкритих занять НПП на вебсторінках кафедр у відповідних рубриках.

4. Керівникові Центру післядипломної освіти Матвійчук Л.О – за підсумками проведення відкритих занять організовувати вебінари для узагальнення і поширення кращого педагогічного досвіду проведення аудиторних занять серед педагогічного колективу університету.

5. Завідувачу навчального відділу Самолюку О.Г., завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти Карвацкій Н.С. – до 01.01.2026 року розробити технічне завдання на створення електронного листа моніторингу якості аудиторних занять.

3. Стан наповнення інституційного репозитарію Наукової бібліотеки університету навчальними і науковими роботами учасників освітнього процесу. (директор Наукової бібліотеки Айвазян О.).

Рішення

1. Деканам факультетів і завідувачам кафедр:

1.1 взяти під постійний контроль дотримання термінів розміщення навчальних і наукових робіт учасників освітнього процесу в інституційному репозитарії;

1.2 посилити контроль якості виконання супровожувальних навчальні і наукові роботи документів, що подаються для їх розміщення в репозитарії Наукової бібліотеки університету відповідно до встановленого переліку;

1.3 деканам факультетів: інженерії, транспорту та архітектури (Поліщук О.) та міжнародних відносин і права (Мудрик Ю.) – доповісти на засіданні Науково-методичної ради у червні 2025 р. про стан подання до інституційного репозитарію кваліфікаційних робіт випускників кафедр галузевого машинобудування та агроінженерії і міжнародних відносин і права.

2. Директору Наукової бібліотеки, адміністратору Інституційного репозитарію – здійснювати постійний моніторинг якості супроводжувальних документів та терміни подання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, захищених впродовж навчального року, до Інституційного репозитарію. Результати перевірки доповідати на засіданнях ректорату.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В. та директора бібліотеки Айвазян О.

Заст. Голови Науково-методичної ради університету



Ірина АНДРОЩУК