

Протокол №7 засідання Науково-методичної ради Хмельницького національного університету від 20.03.2025 р.

1. Про навчально-методичне забезпечення підготовки іноземних студентів та слухачів підготовчого відділення». Дзюба М. – начальник відділу по роботі з іноземними студентами.

Рішення:

1. Інформацію начальника відділу по роботі з іноземними студентами Дзюби М. взяти до відома.

2. Начальнику відділу по роботі з іноземними студентами Дзюбі М. – взяти під постійний контроль навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів для іноземних студентів англійською мовою та здійснювати посеместровий моніторинг наповнення необхідними матеріалами сторінку кафедр, що забезпечують освітній процес, у Модульному середовищі для навчання.

3. Науково-педагогічним та педагогічним працівникам кафедр, які забезпечують освітній процес для іноземних громадян:

3.1. переглянути й оновити робочі програми навчальних дисциплін відповідно до вимог нормативних документів університету і розмістити їх у Модульному середовищі університету та на своїх вебсторінках.

3.2. здійснити наповнення вибіркового освітніх компонентів та укомплектувати їх обов'язковим навчально-методичним забезпеченням англійською мовою відповідно до встановлених вимог.

3.3. активізувати роботу з розроблення і підготовки до видання навчальних посібників, методичних розробок та інших навчально-методичних матеріалів для іноземних слухачів підготовчого відділення.

4. Контроль за виконанням рішення Науково-методичної ради покласти на декана факультету міжнародних відносин і права Мудрика Ю.

2. Про якість підготовки навчальних та навчально-методичних видань науково-педагогічними працівниками кафедр факультетів університету. Яремчук В. – завідувач редакційно-видавничого відділу.

Рішення:

1. Інформацію завідувачів відділів редакційно-видавничого та навчально-методичного (Яремчука В. та Андрощук І.) – взяти до відома.

2. Деканам та заступникам деканів з навчально-методичної роботи факультетів:

2.1. зосередити увагу на безумовному забезпеченні якості підготовки навчально-методичних видань як важливого компонента якості освітнього процесу і успішного проведення акредитаційної експертизи освітніх програм спеціальностей;

2.2. підвищити вимоги до якості підготовки навчальних посібників і документів, що їх супроводжують, які розглядаються на вчених радах факультетів і рекомендуються до надання грифу Вченої ради університету.

3. Завідувачам кафедр:

3.1 активізувати роботу відповідального на кафедрі за навчально-методичну роботу науково-педагогічного працівника з питань організації і проведення обов'язкової процедури рецензування, розгляду і протокольного затвердження на засіданні кафедри навчальних/навчально-методичних матеріалів, підготовлених викладачами кафедри до видання;

3.2 при підготовці до видання методичних рекомендацій з різних видів навчальної роботи зазначати перелік результатів навчання, які забезпечує освітній компонент, оскільки у стандарті вищої освіти та освітній програмі, як правило, зазначені не усі ПРН, які має набути здобувач в результаті вивчення дисципліни;

3.3 у зв'язку зі змінами у Переліку галузей знань і спеціальностей (наказ МОНУ від 19.11.2024 № 1625) для навчально-методичних видань тимчасово (до остаточного врегулювання) не зазначати шифри галузей знань та коди спеціальностей.

4. Укладачам навчально-методичних розробок кафедр, навчально-методичному та редакційно-видавничому відділам – при розробці, експертизі та редакційному опрацюванні зазначених матеріалів неухильно дотримуватись вимог діючих нормативних документів:

– Положення про порядок підготовки та видання навчальної літератури у Хмельницькому національному університеті.

– Методичні рекомендації щодо розроблення навчальної та навчально-методичної літератури у ХНУ

5. Завідувачу редакційно-видавничого відділу Яремчуку В.:

5.1. доручити редакційно опрацювати і надати матеріали виступів деканам (заст. деканів з навчально-методичної роботи) факультетів для використання ними при розгляді аналогічного питання на засіданнях вчених рад факультетів з метою доведення до відома і урахування зауважень кафедрами та укладачами при підготовці нових методичних розробок;

5.2. взяти безпосередню участь у виконанні наказу ректора від 07.03.2025 № 30 «Щодо оновлення стандартів СОУ 207:01:2017 «Текстові документи. Загальні вимоги» та СОУ 207:02:2017 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання» щодо розроблення оновлених варіантів стандартів і внести їх для обговорення до 01.06.2025 р.;

5.3. протягом червня поточного року підготувати відповідні нормативні розпорядження для введення визначених у п. 5.2 документів у дію не пізніше 01.09.2015 р.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з НПР Віктора Лопатовського.

3. Про організацію та проведення ректорського контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти різних рівнів». Самолюк О. – завідувач навчального відділу.

Рішення:

1. Інформацію Самолюка О. взяти до відома.

2 Деканам факультетів, завідувачам кафедр – відповідно до розпорядження від 18.03.2025р № 15 «Про проведення у II-му семестрі 2024-2025 н.р. ректорських контрольних робіт» забезпечити подання до 25.03.2025 р. необхідної інформації завідувачу навчального відділу;

3. Завідувачу навчального відділу Самолюку О. – до 28.03.2025 р. розробити та подати на погодження ректору проєкт наказу «Про проведення у другому семестрі 2024-2025 н.р. ректорських контрольних робіт».

4. Завідувачам кафедр:

4.1. організувати проведення у другому семестрі 2024-2025 навчального року запланованих наказом ректора ректорських контрольних робіт в строки, визначені “Планом проведення ректорських контрольних робіт у II семестрі 2024-2025 навчального року”;

4.2. до 20.05.25 р. підвести підсумки ректорських контрольних робіт з відповідним аналізом та обговорити їх на засіданнях кафедр та вчених рад факультетів.

5. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з НПР Лопатовського В., деканів факультетів, завідувача навчального відділу Самолюка О.

Заст. Голови Науково-методичної ради університету



Ірина АНДРОЩУК