

Протокол №6 засідання Науково-методичної ради університету від 21.02.2025 р.

1. «Проектування / оновлення освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти різних освітніх рівнів на 2025-26 навч. рік відповідно до нового переліку спеціальностей (пост. Кабміну України від 29.04.2015 № 266, редакція від 30.08.2024 р № 1021). Лопатовський В. – проректор з науково-педагогічної роботи, Андрощук І. – зав. навчально-методичного відділу.

Рішення:

1. Деканам факультетів, заступникам деканів з навчально-методичної роботи – взяти під постійний особистий контроль якість проєктів освітніх програм та навчальних планів, що представляються до інших структурних підрозділів на попередню експертизу, візуючи їх своїм підписом.

2. Завідувачам кафедр, керівникам робочих груп, гарантам освітніх програм – покращити якість документів з організаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, зокрема, освітніх програм, навчальних планів, робочих програм навчальних дисциплін, матеріалів з навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, що подаються до видання тощо.

3. Центру післядипломної освіти (Матвійчук Л.) та навчально-методичному відділу (Андрощук І.) – організувати для завідувачів кафедр, членів робочих груп та гарантів освітніх програм практичний семінар з питань якості підготовки документів з організаційного та навчально-методичного забезпечення за матеріалами засідання Науково-методичної ради університету.

2. Про зміст практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності «Право» і його відповідність стандартам вищої освіти спеціальності. Вавринчук М. – зав. кафедри «Права».

Рішення:

1. Завідувачу кафедри Вавринчуку М. – продовжити роботу кафедри права з удосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності D8 Право у відповідності до чинних стандартів вищої освіти спеціальності.

2. Провести оцінювання актуальності укладених договорів про співпрацю з підприємствами, організаціями і установами з питань практичної підготовки здобувачів вищої освіти. Активізувати роботу щодо контролю діючих та укладених нових договорів про співпрацю з підприємствами, організаціями і установами та забезпечити їх виконання.

3. Забезпечити залучення студентів до заходів (круглих столів, семінарів, тренінгів із професійного і кар'єрного розвитку), що проводяться у рамках співпраці із представниками роботодавців, юристів-практиків та представників баз практики.

4. Продовжити оновлення матеріально-технічної бази кафедри для забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності D8 Право шляхом придбання та встановлення сучасної інформаційно-правової системи з повним обсягом головних нормативних документів України та законодавчими новаціями Liga 360, необхідної для реалізації освітнього процесу за освітньою програмою.

5. Забезпечити постійне оновлення на сайті кафедри права та сторінках кафедри права в соцмережах інформації про реалізовані етапи практичної підготовки здобувачів вищої освіти спеціальності D8 Право, про укладені угоди на проведення практики студентів університету та реалізовані угоди співпраці із роботодавцями, ЗВО-партнерами тощо.

6. Забезпечити впровадження у програми практичної підготовки здобувачів вищої світи кейс-методів навчання, а саме: аналіз реальних судових справ; розроблення проєктів юридичних документів; моделювання юридичних ситуацій тощо.

7. Забезпечити збір інформації від випускників кафедри права, щодо ефективності практичної підготовки здобувачів вищої світи спеціальності із наступним внесенням змін до програм практичної підготовки здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти спеціальності D8 «Право».

3. Про результати опитування учасників освітнього процесу в осінньому семестрі 2024-25 навчального року. Красильникова Г. – зав. відділу забезпечення якості вищої освіти.

Рішення:

1. Деканам факультетів – на засіданнях вчених рад факультетів у лютому 2025 р. заслухати завідувачів кафедр, які не в повному обсязі виконали наказ ректора від 17.10.2024 №94 «Про затвердження програми опитування стейкхолдерів на 2024-2025 н.р.» щодо розміщення результатів опитування учасників освітнього процесу за осінній семестр поточного навчального року на сайтах структурних підрозділів. Витяги з рішення вчених рад з цього питання подати до 2.03.2025 р. проректору з науково-педагогічної роботи Віктору Лопатовському.

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм:

2.1 використовувати для опитування учасників освітнього процесу (здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників) оновлені форми анкет, введені в дію розпорядженням ректора від 25.04.2024 №23;

2.2. розмежовувати результати анкетування у розрізі освітніх програм, рівнів вищої освіти та навчальних років;

2.2. представляти результати анкетування здобувачів вищої освіти у розрізі курсів навчання;

2.3. при оформленні звітів результатів анкетування стейкхолдерів зазначати вихідні дані (дату проведення анкетування, чисельність респондентів, повну назву освітніх компонентів тощо).

4. Завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. здійснювати постійний моніторинг виконання Програми опитування стейкхолдерів на 2024-2025 н.р. Результати моніторингу щодо опитування учасників освітнього процесу в весняному процесі 2024-2025 н.р. доповісти на засіданні Науково-методичної ради.

5. Проректору з науково-педагогічної роботи Віктору Лопатовському створити робочу групу для розроблення впродовж весняного семестру поточного навчального року технічного завдання на застосування інструментарію Модульного середовища для навчання для анкетування учасників освітнього процесу щодо окремих аспектів реалізації освітніх програм в університеті.

6. Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Віктора Лопатовського.

4. Про забезпечення академічної доброчесності за результатами перевірки на плагіат кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти. Милько В. – відповідальний за адміністрування спеціалізованими програмними засобами (СПЗ) StrikePlagiarism.

Рішення:

1. Організацію робіт з перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів у осінньому семестрі 2024-2025 н.р. вважати задовільною.

2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, відповідальним по кафедрах за перевірку робіт на наявність академічного плагіату:

2.1) у весняному семестрі 2024-2025 н.р. забезпечити своєчасну перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів за двома СПЗ StrikePlagiarism та Anti-Plagiarism із дотриманням процедури перевірки кваліфікаційних робіт та обов'язковим оформленням усіх супровідних документів, відповідно до вимог п.7.1 Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ХНУ.

2.2) неухильно дотримуватися Пам'ятки про порядок перевірки робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів СПЗ StrikePlagiarism та Anti-Plagiarism, а саме внесення назв кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти у СПЗ Anti-Plagiarism та всіх параметрів перевірки – у StrikePlagiarism;

3. Деканам факультету інженерії, транспорту та архітектури Олегу Поліщуку та факультету міжнародних відносин і права Юрію Мудрику доповісти на засіданні ректорату 3.03.2025 р. про результати розміщення в Інституційному репозитарії кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти, захищених в осінньому семестрі поточного навчального року.

4 Відповідальному за адміністрування програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism Володимирі Мильку:

4.1) до 1.03.2025 року розмістити аналіз звітів про перевірку кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність текстових збігів СПЗ StrikePlagiarism в осінньому семестрі 2024-2025 н. р. на сайті Відділу забезпечення якості вищої освіти в розділі «Виступи та обговорення»;

4.2) до 01.04.2025 р. здійснити розподіл сторінок для перевірки академічних текстів СПЗ StrikePlagiarism між відповідальними структурних підрозділів згідно із планом виконання кваліфікаційних робіт у весняному семестрі 2024-2025 н.р;

5. Відповідальній за адміністрування СПЗ Anti-Plagiarism Еллі Золотенко до 01.03.2025 оновити електронні адреси відповідальних за перевірку кваліфікаційних робіт на кафедрах у базі СПЗ Anti-Plagiarism.

Заст. Голови Науково-методичної ради університету



Ірина АНДРОЩУК