

Протокол №4 засідання Науково-методичної ради університету від 19.12.2024 р.

1. «Про організацію співпраці з роботодавцями для забезпечення професійної підготовки здобувачів вищої освіти та майбутнього працевлаштування випускників» – Косіюк О. – керівник Центру кар'єри університету.

Рішення.

1. Завідувачам випускових кафедр, гарантам освітніх програм:

1.1 активізувати роботу щодо контролю діючих та укладання нових угод про співпрацю з підприємствами, організаціями і установами та забезпечити їх виконання;

1.2 активніше залучати здобувачів вищої освіти до заходів (круглих столів, семінарів, тренінгів із професійного і кар'єрного розвитку), що проводяться у рамках співпраці із представниками роботодавців, академічної спільноти тощо;

1.3 забезпечити збір інформації про працевлаштування випускників освітніх програм із наступним внесенням у систему «Електронний університет» за формою та у терміни, що визначаються окремим розпорядженням Центру кар'єри;

2 Центру цифрових технологій (Кльоц Ю.П.) надати підтримку у створенні відповідних категорій записів або сторінок для створення і ведення кар'єрного профілю студента.

3 Начальнику Центру кар'єри Косіюк О.:

3.1 до 01.02.2024 налагодити комунікацію із заступниками деканів факультетів з питань співпраці зі стейкхолдерами та спільно розробити план роботи кожного факультету на 2025 рік щодо роботи із зовнішніми стейкхолдерами у розрізі споріднених спеціальностей (освітніх програм);

3.2 спільно із деканатами та кафедрами організовувати на постійній основі зустрічі, семінари, вебінари і тренінги для здобувачів вищої освіти з питань їх кар'єрного і професійного розвитку. Налагодити періодичне (1 раз в семестр) проведення заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів у розрізі спеціальностей (освітніх програм);

3.3 забезпечити на системній основі висвітлення інформації щодо можливостей працевлаштування та кар'єрного росту здобувачів вищої освіти різних рівнів вищої освіти на сайті Центру та на сторінках у соціальних мережах;

3.4 систематично висвітлювати на сайті Центру кар'єри інформацію щодо наявних вакансій у регіоні для здобувачів освіти та випускників університету;

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з НПП Лопатовського В.Г.

2. «Про забезпечення навчальною українськомовною літературою та періодичними фаховими виданнями освітніх програм спеціальностей «Дизайн», «Образотворче мистецтво та реставрація», «Архітектура та містобудування». – Айвазян О – директора наукової бібліотеки університету (співдоповідачі завідувачі кафедр: Базилук Е., Андрощук І., Конопльова О.).

Рішення:

1. Інформацію доповідачів взяти до відома.

2. Деканам факультетів – взяти під особистий контроль якість забезпечення навчальною та навчально-методичною українськомовною літературою освітнього процесу за освітніми програмами, за якими здійснює підготовку кафедри факультету.

3. Завідувачам кафедр – впродовж січня 2025 року проаналізувати забезпеченість українськомовною літературою освітнього процесу за освітніми програмами кафедри і скоригувати план видань навчальної і навчально-методичної літератури за результатами проведеного аналізу з урахуванням підготовки до видання конспектів (курсів) лекцій та оновлення іншої навчально-методичної літератури.

4. Директору Наукової бібліотеки університету – продовжити роботу з поповнення бібліотечних фондів українськомовною літературою за освітніми програмами спеціальностей, за якими в університеті здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти.

5. Начальнику редакційно-видавничого відділу – активізувати роботу з видання навчальних посібників з грифом Вченої ради університету як електронні видання.

3. «Про особливості організації практичної підготовки здобувачів вищої освіти у зв'язку із виникненням у країні різних обставин непереборної сили» – Завідувач навчального відділу Самолук О.

Рішення:

1. Інформацію Самолука О. взяти до відома.

2. Деканам факультетів:

2.1 спільно з навчальним відділом провести моніторинг якості практичної підготовки студентів на підпорядкованих кафедрах. Результати моніторингу заслухати на засіданнях вчених рад у березні 2025 р.;

2.2 при розробленні робочих навчальних планів на новий навчальний рік виробничі практики, що потребують від студента-практиканта перебування на робочому місці бази практики відповідно до його спеціальності, планувати неперервними у січні-лютому до початку теоретичного навчання у весняному семестрі.

3. Завідувачам випускових кафедр:

3.1 взяти під особистий контроль оновлення та впровадження в освітній процес програм практик з метою приведення їх у відповідність до вимог ринку праці та умов, що склалися в Україні у зв'язку з воєнним станом;

3.2 на засіданнях кафедр в січні-лютому 2025 р. розглянути питання якості проведення практик з метою усунення недоліків, виявлених під час їх проведення у I семестрі 2024–2025 н.р. і розробити заходи, спрямовані на покращення практичної підготовки здобувачів усіх рівнів відповідно до вимог стандартів вищої освіти та освітніх програм;

3.3 активізувати роботу в рамках партнерської взаємодії з роботодавцями престижних підприємств, випускниками попередніх років щодо укладання угод про співпрацю з метою утворення нових і розширення можливостей діючих баз практик;

3.4 захист звітів про результати проходження практик проводити на засіданнях комісій, утворених в установленому порядку, а підсумки проходження кожної практики розглядати та обговорювати на засіданнях кафедр.

4. Контроль прийнятих рішень покласти на деканів факультетів.