

Протокол № 3 засідання Науково-методичної ради університету від 21.11.2024 р.

1. Про досвід опитування стейкхолдерів на основі кращих практик проведення опитувань вітчизняними та іноземними університетами (на виконання наказу ректора від 09.10.2023 №49, п.1.6) – Красильникова Г. – зав. відділу забезпечення якості вищої освіти

Рішення:

1) Інформацію зав. відділу забезпечення якості вищої освіти Красильникової Г. взяти до відома.

2) Зав. відділу забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г.:

2.1 продовжити роботу з удосконалення системи опитування стейкхолдерів, для чого оновити нормативну базу системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти з урахуванням кращих практик проведення опитувань стейкхолдерів вітчизняними та іноземними закладами вищої освіти;

2.2 до 01.01.2025 р.:

- розробити постійно діючу процедуру подання за встановленою формою пропозицій стейкхолдерів до освітніх програм;

- розробити і запровадити порядок розроблення заходів та контролю виконання рекомендацій стейкхолдерів стосовно покращення якості вищої освіти та усунення висловлених ними недоліків;

- розробити механізм інформування стейкхолдерів про виконання їхніх пропозицій щодо удосконалення освітніх програм;

- до 20.01.2025 р. – вивчити і проаналізувати можливість використання для опитування стейкхолдерів інших платформ і доповісти на засіданні НМР у січні;

2.3 розширювати тематику опитування стейкхолдерів з урахуванням актуальних потреб зацікавлених сторін.

3) Деканам факультетів – взяти під особистий контроль діяльність відповідальних осіб факультету з опитувань стейкхолдерів з метою постійного моніторингу реалізації освітніх програм та удосконалення їх змісту.

4) Завідувачам відділів навчально-виховної роботи Горячок І. та забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. – продовжити практику спільного розроблення анкет для опитування здобувачів вищої освіти із залученням членів студентського самоврядування університету та факультетів.

5) Завідувачу Центру післядипломної освіти Матвійчук Л., керівникові відділу міжнародних зв'язків Ремішевській Л. – організувати низку семінарів для гарантів освітніх програм щодо зарубіжного досвіду з розроблення та реалізації освітніх програм у закладах вищої освіти провідних країн Європи та світу.

6) Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з наукової та педагогічної роботи Лопатовського В.

2. Про хід оновлення переліку вибіркового навчальних дисциплін в університетському каталозі та стан підготовки здобувачів вищої освіти до формування індивідуальних навчальних планів (Самолук О. – зав. навчального відділу).

Рішення:

1) Завідувачам кафедр – до 1 грудня поточного року завершити роботу з оновлення і коригування переліку навчальних дисциплін, їх описів, запропонованих кафедрою здобувачам вищої освіти для вибору в інформаційній системі «Електронний університет» у рубриці «Каталог вибіркового навчальних дисциплін».

2) Деканам факультетів, заступникам деканів з навчально-методичної роботи – забезпечити виконання [«Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на вільний вибір навчальних дисциплін у Хмельницькому національному університеті»](#) відповідно до встановленого графіка:

2.1 з 09.12.2024 р. до 01.02.2025 р. – провести I етап вибору вибіркового навчальних дисциплін, зокрема:

- до 11.01.2025 р. – організувати і здійснити вибір здобувачами дисциплін із загального списку університету в межах запланованих на семестр обсягів у кредитах ЄКТС;

- до 01.02.2025 р. – затвердити дисципліни, вибрані здобувачами (для груп з достатньою кількістю студентів);

2.2 із 03.02 до 22.02.2025 р. – провести II етап вибору дисциплін для здобувачів, які не вибрали необхідний обсяг вибірових дисциплін у I етапі.

- до 15.02.2025 р. – завершити процедуру вибору і затвердити остаточний перелік вибірових дисциплін для здобувачів, які сформуvalи його у встановленому навчальним планом обсязі.

- до 22.02.2025 р. – затвердити рішення кафедри щодо формування переліку вибірових дисциплін відповідного обсягу для здобувачів вищої освіти, які не здійснили вибір без поважних причин.

2.3 до 25.02.2025 р. – на основі затвердженого вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін сформувати вибірові частини індивідуальних навчальних планів здобувачів та Робочого навчального плану спеціальності.

3) Завідувачу навчального відділу О. Самолюку – до 01.12.2024 р. підготувати проєкт наказу ректора щодо організації і проведення деканатами і випусковими кафедрами вибору здобувачами вищої освіти вибірових дисциплін за встановленими термінами.

4) Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на деканів факультетів.

3. Про стан підготовки інформаційних матеріалів українською та англійською мовами для заповнення додатків до диплому магістра європейського зразка (Буряк І. – провідний інженер відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту)

Рішення:

1) Інформацію Буряк І. взяти до уваги.

2) Деканам факультетів:

- взяти під особистий контроль процес підготовки документів про вищу освіту для випускників університету 2024 року і до 10.12.2024 р. підготувати для ЄДЕБО замовлення на друк дипломів;

- організувати та забезпечити друкування додатків європейського зразка до дипломів магістрів.

3) Провідному інженеру відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту Буряк І. – до 15.12.2024 р. оформити загальну заявку університету на друк дипломів для ЄДЕБО і отримання дозволу на їх виготовлення.

4) Начальнику редакційно-видавничого відділу Яремчуку В. – забезпечити своєчасну прошивку люверсами додатків до дипломів.

5) Контроль за виконанням цього рішення покласти на зав. відділу Андрощука І. та деканів факультетів.