

Протокол № 2 засідання Науково-методичної ради університету від 24.10.2024 р.

1) Проведення моніторингу якості навчально-методичного забезпечення компонентів освітніх програм «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» і «Конструювання та технології швейних виробів», розміщених у Модульному середовищі для навчання (Любохинець Л. – зав. начальніно-методичного відділу).

Рішення:

1). Завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, науково-педагогічних працівникам – до 1 листопада 2024 р. привести структуру і зміст «Електронного навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни», оприлюдненому в Модульному середовищі для навчання, у відповідність до вимог п. 3.2 Положення про порядок підготовки та видання навчальної літератури (<https://khmnu.edu.ua/polozhennya-pro-organizacziyu-osvitnoi-diialnosti/>).

2). Деканам факультетів:

2.1 взяти під особистий контроль виконання п. 1 цього рішення;

2.2 до 15 листопада 2024 р. провести моніторинг наповнення навчально-методичними матеріалами Модульного середовища для навчання та доповісти про його результати на черговому засіданні Науково-методичної ради університету.

2. Про результати перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти програмно-технічними засобами у весняному семестрі 2023-24 навч. року та перспективи використання ПТЗ у поточному навчальному році (Милько В., Красильникова Г.

Рішення:

1). Інформацію Милько В. взяти до уваги. Організацію роботи з перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату в весняному семестрі 2023-2024 н.р. вважати задовільною.

2) Деканам факультетів, завідувачам кафедр, гарантам освітніх програм, відповідальним кафедр за перевірку робіт на наявність академічного плагіату – неухильно дотримуватись термінів та процедури перевірки письмових робіт здобувачів вищої освіти відповідно до діючого Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті (затверджено наказом ректора від 27.09.2024 №85).

3) Відповідальному за адміністрування програмно-технічного комплексу StrikePlagiarism Мильку В:

3.1 24.10.2024 р. – організувати робочу зустріч з представниками компанії ТОВ «Плагіат» для ознайомлення відповідальних по кафедрах з порядком роботи в програмно-обчислювальному комплексі StrikePlagiarism;

3.2 до 01.11.2024 – розмістити на сайті відділу забезпечення якості вищої освіти в розділі «Академічна доброчесність» «Пам'ятку про порядок перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти на наявність академічного плагіату засобами програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism» для ознайомлення з нею відповідальних за цю роботу по кафедрах;

3.3 до 01.12.2024 – провести практичні заняття з відповідальними по кафедрах з питань використання засобів програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism для перевірки на наявність академічного плагіату в роботах здобувачів вищої освіти (на прикладі Кваліфікаційної роботи).

4) Завідувачці відділу забезпечення якості вищої освіти Красильниковій Г. – спільно з відповідальним за адміністрування програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism Мильком В. та відповідальною за адміністрування програмно-технічного комплексу AntiPlagiarism Золотенко Е.:

4.1 впродовж осіннього семестру провести заняття з учасниками фокус-груп здобувачів вищої освіти із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти щодо застосування в освітньому процесі двох програмно-технічних комплексів StrikePlagiarism та AntiPlagiarism для перевірки письмових робіт студентів на наявність академічного плагіату;

4.2 до 01.01.2025 в межах курсів підвищення кваліфікації провести заняття з науково-педагогічними працівниками університету щодо особливостей використання програмно-обчислювального комплексу StrikePlagiarism в освітньому процесі.

5) Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Лопатовського В.Г.

3. Про форми та напрямки підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників університету на 2024-25 навчальний рік. Затвердження плану підвищення кваліфікації (Матвійчук Л. – начальник Центру післядипломної освіти).

Рішення:

1) Інформацію начальника Центру післядипломної освіти Матвійчук Л. взяти до відома.

2) Центру післядипломної освіти – здійснювати постійний моніторинг виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками університету та про результати його виконання у семестрах доповісти на засіданнях Науково-методичної ради.

3) Завідувачам кафедр – до 1 грудня 2024 року проаналізувати стан виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедр на їх відповідність статті 58, пункт 1, підпункт 2 Закону України «Про вищу освіту».

4) Деканам факультетів – заслухати інформацію завідувачів кафедр про виконання пункту 3 цього рішення на грудневому засіданні вчених рад факультетів і посилити контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками кафедр.

5) Затвердити План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету на 2024-2025 навч. рік.

6) Начальнику Центру післядипломної освіти –затверджений план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету на 2024-2025 навчальний рік розмістити на сайті Центру післядипломної освіти.

Заст. Голови Науково-методичної ради університету



Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ