

**Протокол № 10 засідання Науково-методичної ради Хмельницького національного університету від 19.06.2025 р.**

1. Підсумки акредитації освітніх програм у поточному навчальному році та проєкт плану на 2025–2026 навчальний рік (Андрощук І.П. – зав. відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту).

**Рішення:**

1). Інформацію зав. відділу Андрощука Ігоря взяти до відома.

2). Гарантам та членам робочих груп ОП, які проходили акредитаційну експертизу освітніх програм у 2024–2025 навч. році, врахувати запропоновані членами експертних груп, галузевих експертних рад та Нацагентства з якості вищої освіти зауваження та пропозиції щодо покращення якості реалізації ОП в освітньому процесі університету.

3). З метою забезпечення якісного проведення акредитаційної експертизи освітніх програм у 2025–2026 навч. році:

3.1. Проректорам з науково-педагогічної роботи Лопатовському В. та Скибі К., проректору з наукової роботи Синюку О., проректору з адміністративно-господарської роботи та виробничого навчання Фомову А., завідувачам структурних підрозділів університету: Андрощуку Ігорю, Карвацкій Н., Самолюку О., Андрощук Ірині, Матвійчук Л., Косіюк О., Петяк О., Кльоцу Ю.:

- систематично працювати над удосконаленням умов провадження освітньої діяльності за освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів в університеті та забезпечити оптимальні умови для підготовки та своєчасне проходження акредитаційної експертизи освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти різних рівнів в університеті згідно з проєктом плану 2025–2026 навч. року.

- продовжити на інституційному рівні адаптацію матеріально-технічної бази для здобувачів з особливими освітніми потребами та обґрунтованих потреб для якісної реалізації освітніх програм;

3.2. Деканам факультетів: Говорущенко Т., Подлевський Н., Іванішеній Т., Мудрику Ю., Павлюку Є., Рудніченку Є. та завідувачам кафедр / гарантам освітніх програм: Бармаку О. / Мазурцю О. та Манзюку Е.; Єфремовій О. / Єфремовій О.; Самборській О. / Бохоньку Є.О.; Кулешовій С. / Захаркевич О. та Домбровській О.; Надопті Т. / Надопті Т.; Вавринчуку М. / Лучковській С.; Заславській О. / Заславській О.; Солтику О. / Дутчаку Ю.; Тюриній Н. / Тюриній Н.; Любохинець Л. / Гончар О.:

- забезпечити якість і в повному обсязі готовність акредитаційних матеріалів з освітніх програм, запланованих до акредитації у наступному навчальному році з відповідних спеціальностей, не пізніше, ніж за два тижні до визначених Національним агентством термінів проведення акредитаційної експертизи;

- до 01.09.2025 р. здійснити перевірку стану документів: з організаційного (освітні програми, навчальні (робочі навчальні) плани, оновлені робочі програми навчальних дисциплін (з урахуванням 100-бальної шкали оцінювання), силабуси тощо); навчального (підручники, навчальні посібники, курси (конспекти) лекцій – українськомовні) та навчально-методичного (методичні рекомендації і настанови з усіх видів навчальної роботи, збірники задач, програми практик тощо) забезпечення освітніх програм, запланованих до акредитації у наступному навчальному році;

- до 01.07.2025 р. перевірити інформацію щодо відповідності педагогічних та науково-педагогічних працівників пунктам 35-38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (редакція від 24.03.2021 № 365) та освітнім компонентам, які вони викладають;

- стимулювати педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедр до публікації наукових праць, які за своєю тематикою відповідають освітнім компонентам, які вони забезпечують, у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

- систематично проводити зустрічі зі здобувачами вищої освіти для їх інформування з питань участі у програмах академічної мобільності у вітчизняних та зарубіжних закладах вищої освіти, наукових установах, підприємствах, а також здобуття освіти за неформальною /

інформальною формами та особливостей визнання і зарахування в університеті набутих ними результатів навчання;

- до 01.07.2025 р. подати проєкт Відомостей про самооцінювання освітніх програм, які заплановані до проведення акредитаційної експертизи у першому семестрі 2025–2026 навчального року до відділу ліцензування, акредитації, моніторингу освітнього процесу та видачі документів про вищу освіту;

- постійно оновлювати актуальну інформацію про діяльність факультетів та кафедр на відповідних сайтах, систематично висвітлювати процес реалізації навчального процесу за ОП кафедри;

- у розділі «Загальної підготовки» освітньо-наукових програм підготовки докторів філософії назву дисципліни «Педагогіка, психологія та педагогічна майстерність у вищій школі» скоригувати на «Психологія, педагогіка та методика викладання у вищій школі», викладання якої залишити за кафедрою психології та педагогіки.

- завідувачу кафедри психології та педагогіки Комар Т. – забезпечити розроблення Робочої програми навчальної дисципліни «Психологія, педагогіка та методика викладання у вищій школі», скоригувати її зміст відповідно до назви, компетентностей і програмних результатів навчання, які нею мають забезпечуватися, і ввести у дію з початку 2025-2026 навчального року.

4). Проректору з науково-педагогічної роботи Васильківському Д., начальнику Центра цифрових технологій Кльоцу Ю., керівникам структурних підрозділів – забезпечити своєчасне оновлення і наповнення офіційного сайту університету та вкладок структурних підрозділів актуальною інформацією.

5). Завідувачу відділу Андрощуку Ігорю – постійно надавати консультаційну допомогу відповідальним особам за підготовку матеріалів до акредитації та проведення постакредитаційного моніторингу освітніх програм.

2. Про хід реалізації програми опитування структурними підрозділами університету та врахування рекомендацій стейкхолдерів до проєктів освітніх програм на 2025–2026 навчальний рік (Карвацка Н. – завідувач відділу забезпечення якості вищої освіти).

### **Рішення:**

1). Інформацію завідувача відділу забезпечення якості вищої освіти Карвацкої Н. взяти до відома.

2). Керівникам структурних підрозділів – до 01.07.2025 р. завершити опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів згідно із «Програмою опитування стейкхолдерів на 2024-2025 н.р.» та розмістити результати у відповідних рубриках сайту підрозділу:

- начальнику відділу з навчально-виховної роботи Горячок І. – розмістити результати опитування здобувачів вищої освіти за анкетами «Анкета куратора академічної групи», «Взаємодія студентів з куратором академічної групи»;

- керівнику Центру кар'єри Косіюк О. – розмістити результати опитування стейкхолдерів за анкетами: «Кар'єрне зростання випускника в процесі професійної діяльності», «Оцінювання конкурентоспроможності випускника роботодавцем»;

- координатору лабораторії «Інклюзивної педагогіки» при кафедрі психології та педагогіки Руденок А. – розмістити результати опитування здобувачів вищої освіти за анкетною «Ставлення студентської молоді до створення безбар'єрного простору в університеті»;

- рекомендувати голові Студентської ради університету Лебідь Д. – розмістити анкети: «Задоволеність якістю вищої освіти в університеті», «Якість умов проживання у студентських гуртожитках» та результати опитування здобувачів вищої освіти.

3). Деканам факультетів до 01.07.2025 р.:

- створити на сайті факультету сторінку для оприлюднення результатів опитування і розмістити на ній анкету «Оцінювання освітньої програми та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу»;

- провести опитування науково-педагогічних працівників за освітніми програмами, на яких вони забезпечують освітній процес, та оприлюднити результати у відповідних рубриках сайту факультету;

- на засіданні вченої ради факультету обговорити подані до проєктів ОП рекомендації та зауваження та розробити заходи з усунення наявних недоліків.

4). Завідувачам кафедр, гарантам ОП:

- завершити опитування різних груп стейкхолдерів у поточному навчальному році та оприлюднити результати на сайті кафедри відповідно до термінів, визначених «Програмою опитування стейкхолдерів на 2024–2025 н.р». Обговорити на засіданні кафедри подані до проєктів освітніх програм стейкхолдерами рекомендації та зауваження і запропонувати напрями їх удосконалення;

- рекомендації та зауваження, що надійшли від різних груп стейкхолдерів до початку громадського обговорення проєкту ОП, розглядати на засіданні кафедри та, у випадку схвалення рекомендацій кафедрою, враховувати їх в проєкті ОП;

- оприлюднювати результати громадського обговорення (таблиця пропозицій щодо оновлення (перегляду) освітньої програми (за результатами громадського обговорення)) відповідно до встановлених термінів. Інформувати стейкхолдерів про результати обговорення ОП.

5). Завідувачу відділу забезпечення якості вищої освіти університету Карвацькій Н:

- до 15.09.2025 перевірити виконання програми опитування стейкхолдерів у 2024–2025 н.р. та доповісти про результати перевірки на черговому засіданні ректорату;

- при складанні Програми опитування стейкхолдерів на 2025–2026 н.р. встановити терміни анкетування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників за анкетою «Оцінювання освітньої програми та дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу».

6). Завідувачу навчально-методичного відділу Ірині Андросук – здійснювати постійний контроль своєчасності оприлюднення проєктів освітніх програм, результатів їх обговорення та затверджених освітніх програм з додатками (навчальний план, описи обов'язкових дисциплін).

7). Контроль за виконанням прийнятих рішень покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Віктора Лопатовського та керівників відповідних структурних підрозділів.

**3. Про виконання плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників університету за 2024–25 навч. рік (Матвійчук Л. - начальник Центра післядипломної освіти).**

**Рішення:**

1). Інформацію керівника Центру післядипломної освіти Матвійчук Л. взяти до відома.

2). Деканам факультетів – взяти під особистий контроль стан виконання плану підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками факультету і про його результати заслуховувати звіти завідувачів кафедр на засіданні вченої ради факультету.

3). Завідувачам кафедр:

- покращити якість планування підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників кафедри, зосередивши увагу на відповідності програм стажування ліцензійним вимогам та освітнім компонентам, які вони забезпечують;

- посилити контроль за виконанням НПП програм підвищення кваліфікації як за змістом, так і за обсягами, виконавською дисципліною та дотриманням термінів звітування науково-педагогічних працівників про результати підвищення кваліфікації (стажування) у закордонних та вітчизняних ЗВО, підприємствах, організаціях і установах тощо.

4). Начальнику Центра післядипломної освіти Матвійчук Л. – продовжити практику проведення вебінарів, тренінгів та майстер-класів з актуальних питань, що сприяють розвитку педагогічної майстерності науково-педагогічних та педагогічних працівників університету.

Заст. Голови Науково-методичної ради університету



Ірина АНДРОСУК