

**ЗАТВЕРДЖУЮ**Проректор з науково-педагогічної  
роботи Хмельницького  
національного університету

Віктор ЛОПАТОВСЬКИЙ

30 серпня 2023 р.**ПЛАН**  
**роботи навчально-методичного відділу на 2023–24 навчальний рік**

| № п/п | Назва заходу   | Термін виконання (до)  | Відповідальні за виконання                                     |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 1     | Складання плану роботи навчально-методичного відділу на 2023–24 н.р.   | 01.09.2023   | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.                                |
| 2     | Складання плану роботи Науково-методичної ради університету на 2023–24 н.р. і представлення його на засідання НМР для затвердження   | 10.09.2023   | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.                                |
| 3     | Участь у розробленні заходів з питань, що належать до сфери відповідальності відділу, щодо усунення недоліків та урахування рекомендацій експертних груп та ГЕР за результатами акредитації освітніх програм (ОП) у 2022–23 н. р.  | 10.10.2023   | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.                                |
| 4     | Внесення змін і доповнень до чинних нормативних документів університету відповідно до змін нормативно-правових актів України та на виконання рекомендацій груп експертів та галузевих експертних рад, що стосуються організаційно- і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, винесення їх на розгляд Вченої ради університету та розміщення на сайті університету | Січень,<br>червень<br>2024   | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.,<br>Дунець Ю.В.                |
| 5     | Проводити експертизу документів з організаційного забезпечення освітнього процесу, представлених кафедрами університету, зокрема:<br>- освітніх програм;<br>- описів навчальних дисциплін;<br>- навчальних планів;<br>- робочих навчальних планів  | Впродовж<br>навчального<br>року<br>відповідно до<br>графіка<br>акредитації<br>ОП | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.,<br>Дунець Ю.В.,<br>Козак А.В. |

| 1  | 2  | 3  | 4   |
|----|--|--|---|
| 6  | Надання консультацій гарантам освітніх програм (керівникам проектних груп) з підготовки акредитаційних справ з розділів, що належать до відповідальності навчально-методичного відділу   | Впродовж навчального року                    | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.,<br>Дунець Ю.В.,<br>Козак А.В.      |
| 7  | Надання консультацій гарантам ОП, керівникам та членам проектних груп кафедр зі складання документів з організації освітнього процесу різних освітніх рівнів в контексті стандартів вищої освіти та нормативних документів університету          | Впродовж навчального року                    | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.,<br>Дунець Ю.В.,<br>Козак А.В.      |
| 8  | Спільно з відділом забезпечення якості вищої освіти проводити моніторинг наповнення та якісного забезпечення навчальними матеріалами компонентів освітніх програм, розміщених на сайті університету в розділі «Модульне середовище для навчання» | Відповідно до графіку акредитації            | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.,<br>Танасієнко Н.П.,<br>Дунець Ю.В. |
| 9  | Проведення попередньої експертизи оновлених ОП, представлених проектними групами для підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів  | Постійно                                     | Любохинець Л.С.,<br>Дунець Ю.В.,<br>Козак А.В.                      |
| 10 | Моніторинг матеріалів самооцінювання, представлених гарантами ОП, що заплановані до акредитації  | Відповідно до графіку акредитації            | Любохинець Л.С.   |
| 11 | Контроль процесу перегляду, оновлення та оприлюднення на сайті університету освітніх програм і додатків до них проектними групами кафедр   | Впродовж навчального року                    | Любохинець Л.С.,<br>Дунець Ю.В.                                     |
| 12 | Участь у проведенні моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності структурних підрозділів університету   | Відповідно до плану (наказу ректора)         | Любохинець Л.С.   |
| 13 | Ведення обліку освітніх програм по факультетах і їх підготовка до розміщення на сайті університету   | Постійно                                     | Дунець Ю.В.   |
| 14 | Підготовка інформації та проектів ухвали Вченої ради університету про внесення змін до чинних нормативних документів з організації освітнього процесу в університеті відповідно до чинних нормативно-правових актів України                      | У порядку надходження відповідних документів | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.                                     |
| 15 | Формування університетського плану підготовки до видання навчально-методичної літератури на 2024 календ. рік   | Листопад-грудень 2023                        | Дунець Ю.В.,<br>Яремчук В.С.  |

| 1  | 2  | 3                            | 4  |
|----|--|------------------------------|--|
| 16 | Моніторинг навчально-методичного забезпечення навчального процесу підготовки здобувачів вищої освіти за новими освітніми програмами та спеціальностями   | Жовтень 2023, лютий 2024 рр. | Любохинець Л. С.,<br>Бегняк В. І.,<br>Дунець Ю. В.               |
| 17 | Моніторинг процесу підготовки підручників і навчальних посібників викладачами кафедр, підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях Науково-методичної ради та Вченої ради університету щодо надання їм грифу Вченої ради університету  | Впродовж навчального року    | Бегняк В.І.,<br>Дунець Ю.В.<br>Козак А.В.                        |
| 18 | Надання консультацій з підготовки навчальної та навчально-методичної літератури до видання на паперових та електронних носіях  | Впродовж навчального року    | Бегняк В.І.,<br>Дунець Ю.В.,<br>Танасієнко Н.П.,<br>Яремчук В.С. |
| 19 | Проведення експертизи навчально-методичних розробок кафедр на відповідність їх змісту стандартам вищої освіти, освітнім програмам, Ліцензійним умовам та нормативним документам університету   | Впродовж навчального року    | Бегняк В.І.,<br>Танасієнко Н.П.                                  |
| 20 | Формування інформації до звіту про виконання плану підготовки до видання та видання навчально-методичної літератури  | Січень 2024,<br>червень 2024 | Дунець Ю.В.,<br>Яремчук В.С.                                     |
| 21 | Участь у проведенні моніторингу якості освітнього процесу в університеті   | Згідно з наказом ректора     | Любохинець Л.С.  |
| 22 | Експертиза навчальних і робочих навчальних планів на їх відповідність освітнім програмам   | Постійно                     | Любохинець Л.С.,<br>Козак А.В.                                   |
| 23 | Проведення консультативної роботи з випусковими кафедрами та проектними групами з питань відповідності змістового наповнення освітніх програм та описів їх компонентів вимогам стандартів вищої освіти спеціальностей і Ліцензійним умовам | Постійно                     | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.,<br>Дунець Ю.В.                  |
| 24 | Участь у громадському обговоренні проектів нормативних документів з питань вищої освіти, винесених Кабінетом Міністрів України, МОНУ, НАЗЯВО, та підготовка зауважень і пропозицій   | За наявності                 | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.                                  |
| 25 | Ведення табелю виходу на роботу співробітників відділу   | Два рази на місяць           | Козак А.В.   |

| 1  | 2   | 3                                      | 4  |
|----|---|--|--|
| 26 | Виконання функцій матеріально-відповідальної особи навчально-методичного відділу  | Постійно                               | Козак А.В.   |
| 27 | Збір вихідних даних для формування Інформаційного пакету університету (Загальна інформація) на 2024–25 н. р.  | Квітень, травень 2024                  | Козак А.В.   |
| 28 | Підготовка до видання та розміщення на сайті університету Інформаційного пакету (Загальна інформація) на 2024–2025 навч. рік українською мовою  | Червень 2024                           | Козак А.В.   |
| 29 | Організаційне забезпечення проведення засідання Науково-методичної ради університету  | Згідно з планом засідань               | Козак А.В.   |
| 30 | Участь у засіданнях Вченої ради університету, Науково-методичної ради, ректорату, комісій Вченої ради   | Згідно з планом засідань               | Любохинець Л.С.  |
| 31 | Підготовка матеріалів і проєктів рішень на засідання ректорату, Вченої і Науково-методичної рад університету, інформації до доповідей (звітів) ректора (проректора) з науково-педагогічної роботи                         | Згідно з планом засідань та зборів     | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.,<br>Дунець Ю.В.,<br>Козак А.В. |
| 32 | Підготовка матеріалів до річного звіту ректора з питань організаційно- та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу   | Червень 2024                           | Любохинець Л.С.,<br>Бегняк В.І.,<br>Дунець Ю.В.                |
| 33 | Підготовка проєктів наказів ректора та розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи з питань відповідальності відділу  | Постійно                               | Співробітники відділу  |
| 34 | Підготовка проєктів змін та оновлень відповідних документів з організаційно- та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до чинних нормативних документів МОНУ та рішень Вченої ради університету | За надходженням відповідних документів | Бегняк В.І   |
| 35 | Виконання поточних доручень ректора, проректора з науково-методичної роботи (за підпорядкуванням), завідувача відділу, в тому числі в онлайн режимі   | Постійно                               | Співробітники відділу  |

Завідувачка навчально-методичного відділу



Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ