



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з науково-педагогічної роботи ХНУ

Віктор ЛОПАТОВСЬКИЙ

Вересня 2021 р.

ПЛАН

роботи навчально-методичного відділу на 2021–22 навч. рік

| № п/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|--|-----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Складання плану роботи навчально-методичного відділу на 2021–22 н.р. | 10.09.2021 | Любохинець Л.С., Бегняк В.І. |
| 2 | Складання плану роботи Науково-методичної ради університету на 2021–22 н.р. і представлення його на засідання НМР для затвердження | 15.09.2021 | Любохинець Л.С., Бегняк В.І. |
| 3 | Проаналізувати результати акредитації ОП у 2020–21 н. р. і розробити заходи щодо усунення недоліків і зауважень з питань, що належать до сфери відповідальності відділу | Вересень 2021 р. | Любохинець Л.С., Бегняк В.І. |
| 4 | Внести зміни й доповнення до чинних нормативних документів університету на виконання рекомендацій експертів та галузевих експертних рад, що стосуються організаційного і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, і винести їх на затвердження Вченої ради університету | Вересень 2021 р. | Бегняк В.І. Дунець Ю.В. |
| 5 | Взяти участь у проведенні моніторингу якості і наповнення матеріалів у Модульному середовищі компонентів освітніх програм (ОП), що заплановані до акредитації у 2021–22 н. р. | Відповідно до графіку акредитації | Любохинець Л.С. Бегняк В.І., Дунець Ю.В., Шалапко М.М. |
| 6 | Проведення експертизи нормативних документів з організації освітнього процесу, розроблених і представлених кафедрами університету, зокрема: - концепцій освітньої діяльності; - освітніх програм; - описів навчальних дисциплін; - навчальних планів; - робочих навчальних планів | Впродовж навчального року | Любохинець Л.С. Бегняк В.І., Дунець Ю.В., Шалапко М.М. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|---|--|--|
| 7 | Надання консультацій гарантам ОП, керівникам та членам проектних груп кафедр зі складання документів з організації освітнього процесу різних освітніх рівнів в контексті стандартів вищої освіти та нормативних документів університету | Впродовж навчального року | Любохинець Л.С., Бегняк В.І., Дунець Ю.В., Шалапко М.М. |
| 8 | Надання консультацій гарантам освітніх програм (керівникам проектних груп) з підготовки акредитаційних справ з розділів, що належать до відповідальності навчально-методичного відділу | Впродовж навчального року | Любохинець Л.С., Бегняк В.І., Дунець Ю.В., Шалапко М.М., Коваль А.О. |
| 9 | Моніторинг якості ОП спеціальностей, представлених проектними групами для різних освітніх рівнів | Постійно | Любохинець Л.С., Дунець Ю.В., Шалапко М.М. |
| 10 | Контроль процесу перегляду, оновлення та оприлюднення на сайті університету освітніх програм і додатків до них проектними групами кафедр | Впродовж навчального року | Любохинець Л.С., Дунець Ю.В., Шалапко М.М. |
| 11 | Участь у проведенні моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності структурних підрозділів університету | Відповідно до плану (наказу ректора) | Любохинець Л.С. |
| 12 | Ведення обліку освітніх програм по факультетах і підготовка їх до розміщення на сайті університету | Постійно | Дунець Ю.В. |
| 13 | Підготовка інформації та проектів рішення Вченої ради університету про внесення змін до чинних нормативних документів з організації освітнього процесу в університеті відповідно до змін, внесених до нормативно-правових актів Кабміну України та МОНУ | У порядку надходження відповідних документів | Любохинець Л. С., Бегняк В. І. |
| 14 | Моніторинг навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін з підготовки здобувачів вищої освіти за новими освітніми програмами та спеціальностями | Жовтень 2021, січень 2022 | Любохинець Л. С., Бегняк В. І., Дунець Ю. В. |
| 15 | Формування університетського плану підготовки до видання навчально-методичної літератури на 2022 рік | Листопад- грудень 2021 | Коваль А.О. |
| 16 | Моніторинг процесу підготовки підручників і навчальних посібників викладачами кафедр до надання грифу Вченої ради університету | Впродовж навчального року | Коваль А.О. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|--|----------------------------------|
| 17 | Експертиза навчальної літератури, представлена до надання грифу Вченої ради університету, на їх відповідність вимогам стандартів | Впродовж навчального року | Коваль А.О. |
| 18 | Проведення експертизи навчально-методичних розробок кафедр на відповідність стандартам та нормативним документам університету | Впродовж навчального року | Коваль А.О. |
| 19 | Надання консультацій з підготовки навчальної та навчально-методичної літератури до видання у паперовому та електронному вигляді | Впродовж навчального року | Коваль А.О., Яремчук В.С. |
| 20 | Підготовка звітів про виконання плану підготовки до видання та видання навчально-методичної літератури | Червень, грудень 2022 | Коваль А.О., Яремчук В.С. |
| 21 | Участь у проведенні моніторингу якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на відповідних курсах нових спеціальностей | Відповідно до навчального плану (наказу ректора) | Любохинець Л.С. |
| 22 | Моніторинг навчальних і робочих навчальних планів | Постійно | Любохинець Л.С., Шалапко М.М. |
| 23 | Проведення консультативної роботи з випусковими кафедрами з питань відповідності змістового наповнення освітніх програм та описів її компонентів вимогам стандартів вищої освіти спеціальностей і Ліцензійним умовам | Постійно | Любохинець Л.С., Бегняк В.І. |
| 24 | Участь у громадському обговоренні проєктів нормативних документів з питань вищої освіти, запропонованих КМУ, МОНУ, НАЗЯВО, та підготовка зауважень, пропозицій і рекомендацій | За наявності | Любохинець Л.С., Бегняк В.І. |
| 25 | Провести нараду із заступниками деканів з навчально-методичної роботи з формування інформаційних пакетів спеціальностей в автоматизованому режимі (із залученням розробників програмного забезпечення цього процесу) | Січень 2022 | Шалапко М.М. |
| 26 | Збір вихідних даних для формування загальної частини Інформаційного пакету університету на 2022–23 навч. рік | Квітень, травень 2022 | Шалапко М.М. |
| 27 | Підготовка до видання та розміщення на сайті університету Інформаційного пакету (Загальна інформація) на 2022–2023 навч. рік українською мовою | Червень 2022 | Шалапко М.М. |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|--|---------------------------------|
| 28 | Контролювати процес своєчасного формування факультетами і розміщення на сайті університету інформаційних пакетів спеціальностей | Червень 2022 | Шалапко М.М. |
| 29 | Виконання функцій матеріально-відповідальної особи відділу | Постійно | Шалапко М.М. |
| 30 | Ведення табелю виходу на роботу співробітників відділу | Два рази на місяць | Шалапко М.М. |
| 31 | Організаційне забезпечення проведення засідання Науково-методичної ради університету | Згідно з планом засідань | Шалапко М.М., Дунець Ю.В. |
| 32 | Участь у засіданнях Вченої ради університету, Науково-методичної ради, ректорату, комісій Вченої ради | Згідно з планом засідань | Любохинець Л.С. |
| 33 | Підготовка матеріалів і проектів рішень на засідання ректорату, Вченої і Науково-методичної рад університету, інформації до доповідей ректора і проректора з НПП | Згідно з планом засідань та зборів | Любохинець Л.С., Бегняк В.І. |
| 34 | Підготовка матеріалів до річного звіту ректора щодо навчально-методичного забезпечення освітнього процесу | Червень 2022 | Любохинець Л.С., Бегняк В.І. |
| 35 | Підготовка проектів наказів ректора та розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи з питань навчально-методичного забезпечення освітнього процесу | Постійно | Співробітники відділу |
| 36 | Участь у засіданні стипендіальної комісії університету. Ведення й оформлення протоколів засідань | Відповідно до плану засідань | Любохинець Л.С. |
| 37 | Підготовка проектів змін до відповідних документів з організації і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до чинних нормативних документів МОНУ та рішень Вченої ради університету | За надходженням відповідних документів | Бегняк В.І |
| 38 | Формування плану заходів за поданням керівників структурних підрозділів на засідання ректорату | Щоп'ятниці впродовж семестру | Дунець Ю.В. |
| 39 | Виконання поточних доручень ректора, проректора з науково-методичної роботи, завідувача відділу, в тому числі в онлайн режимі | Постійно | Співробітники відділу |

Завідувачка навчально-методичного відділу



Л. С. Любохинець