



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи Хмельницького  
національного університету

Віктор ЛОПАТОВСЬКИЙ

09 2022 р.

**ПЛАН**  
**роботи навчально-методичного відділу на 2022–23 навчальний рік**

№ п/п	Назва заходу	Термін виконання (до)	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1	Складання плану роботи навчально-методичного відділу на 2022–23 н.р.	01.09.2022	Любохинець Л.С., Бегняк В.І.
2	Складання плану роботи Науково-методичної ради університету на 2022–23 н.р. і представлення його на засідання НМР для затвердження	10.09.2022	Любохинець Л.С., Бегняк В.І.
3	Взяти участь у проведенні аналізу результатів акредитації освітніх програм (ОП) за 2021–22 н. р. і розробленні заходів з усунення недоліків з питань, що належать до сфери відповідальності відділу	10.10.2022	Любохинець Л.С., Бегняк В.І.
4	Внести зміни й доповнення до чинних нормативних документів університету на виконання рекомендацій експертів та галузевих експертних рад, що стосуються організаційно- і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, внести їх на розгляд Вченої ради університету	25.10.2022	Бегняк В.І. Дунець Ю.В.
5	Проводити експертизу документів з організаційного забезпечення освітнього процесу, представлених кафедрами університету, зокрема: - освітніх програм; - описів навчальних дисциплін; - навчальних планів; - робочих навчальних планів	Впродовж навчального року	Любохинець Л.С. Бегняк В.І., Дунець Ю.В., Шалапко М.М.
6	Надання консультацій гарантам освітніх програм (керівникам проектних груп) з підготовки акредитаційних справ з розділів, що належать до відповідальності навчально-методичного відділу	Впродовж навчального року	Любохинець Л.С., Бегняк В.І., Дунець Ю.В., Шалапко М.М.

1	2	3	4
7	Надання консультацій гарантам ОП, керівникам та членам проектних груп кафедр зі складання документів з організації освітнього процесу різних освітніх рівнів в контексті стандартів вищої освіти та нормативних документів університету	Впродовж навчального року	Любохинець Л.С., Бегняк В.І., Дунець Ю.В., Шалапко М.М.
8	Спільно з відділом забезпечення якості вищої освіти проводити моніторинг наповнення та якісного забезпечення навчальними матеріалами компонентів освітніх програм, розміщених на сайті університету в розділі «Модульне середовище»	Відповідно до графіку акредитації	Любохинець Л.С. Бегняк В.І., Танасієнко Н.П., Дунець Ю.В.
9	Проведення попередньої експертизи оновлених ОП, представлених проектними групами для підготовки здобувачів вищої освіти різних рівнів	Постійно	Любохинець Л.С., Дунець Ю.В., Шалапко М.М.
10	Моніторинг матеріалів самооцінювання, представлених гарантами ОП, що заплановані до акредитації	Відповідно до графіку акредитації	Любохинець Л.С.
11	Контроль процесу перегляду, оновлення та оприлюднення на сайті університету освітніх програм і додатків до них проектними групами кафедр	Впродовж навчального року	Любохинець Л.С., Дунець Ю.В.
12	Участь у проведенні моніторингу якості вищої освіти та освітньої діяльності структурних підрозділів університету	Відповідно до плану (наказу ректора)	Любохинець Л.С.
13	Ведення обліку освітніх програм по факультетах і їх підготовка до розміщення на сайті університету	Постійно	Дунець Ю.В.
14	Підготовка інформації та проектів ухвали Вченої ради університету про внесення змін до чинних нормативних документів з організації освітнього процесу в університеті відповідно до змін, внесених до Закону «Про вищу освіту» та інших нормативно-правових актів Кабміну та МОН України	У порядку надходження відповідних документів	Любохинець Л. С., Бегняк В. І.
15	Моніторинг навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін з підготовки здобувачів вищої освіти за новими освітніми програмами та спеціальностями	Жовтень 2022, січень 2023 рр.	Любохинець Л. С., Бегняк В. І., Дунець Ю. В.

1	2	3	4
16	Формування університетського плану підготовки до видання навчально-методичної літератури на 2023 календ. рік	Листопад-грудень 2022	Дунець Ю.В., Яремчук В.С.
17	Моніторинг процесу підготовки підручників і навчальних посібників викладачами кафедр, підготовка матеріалів для розгляду на засіданнях Науково-методичної ради та Вченої ради університету щодо надання їм грифу Вченої ради університету	Впродовж навчального року	Бегняк В.І., Дунець Ю.В.
18	Надання консультацій з підготовки навчальної та навчально-методичної літератури до видання на паперових та електронних носіях	Впродовж навчального року	Бегняк В.І., Дунець Ю.В., Танасієнко Н.П., Яремчук В.С.
19	Проведення експертизи навчально-методичних розробок кафедр на відповідність їх змісту стандартам вищої освіти, Ліцензійним умовам та нормативним документам університету	Впродовж навчального року	Бегняк В.І., Танасієнко Н.П.
20	Формування інформації до звіту про виконання плану підготовки до видання та видання навчально-методичної літератури	Грудень 2022, червень 2023	Дунець Ю.В., Яремчук В.С.
21	Участь у проведенні моніторингу якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на відповідних курсах нових спеціальностей	Відповідно до навчального плану (наказу ректора)	Любохинець Л.С.
22	Експертиза навчальних і робочих навчальних планів на їх відповідність освітнім програмам	Постійно	Любохинець Л.С., Шалапко М.М.
23	Проведення консультативної роботи з випусковими кафедрами та проектними групами з питань відповідності змістового наповнення освітніх програм та описів їх компонентів вимогам стандартів вищої освіти спеціальностей і Ліцензійним умовам	Постійно	Любохинець Л.С., Бегняк В.І., Дунець Ю.В.
24	Участь у громадському обговоренні проектів нормативних документів з питань вищої освіти, винесених Кабінетом Міністрів України, МОНУ, НАЗЯВО, та підготовка зауважень, пропозицій і рекомендацій	За наявності	Любохинець Л.С., Бегняк В.І.
25	Ведення табелю виходу на роботу співробітників відділу	Два рази на місяць	Шалапко М.М.

1	2	3	4
26	Збір вихідних даних для формування Інформаційного пакету університету (Загальна інформація) на 2023–24 н. р.	Квітень, травень 2023	Шалапко М.М.
27	Підготовка до видання та розміщення на сайті університету Інформаційного пакету (Загальна інформація) на 2023–2024 навч. рік українською мовою	Червень 2023	Шалапко М.М.
28	Виконання функцій матеріально-відповідальної особи навчально-методичного відділу	Постійно	Шалапко М.М.
29	Організаційне забезпечення проведення засідання Науково-методичної ради університету	Згідно з планом засідань	Шалапко М.М., Дунець Ю.В.
30	Участь у засіданнях Вченої ради університету, Науково-методичної ради, ректорату, комісій Вченої ради	Згідно з планом засідань	Любохинець Л.С.
31	Підготовка матеріалів і проєктів рішень на засідання ректорату, Вченої і Науково-методичної рад університету, інформації до доповідей (звітів) ректора (проректора) з науково-педагогічної роботи	Згідно з планом засідань та зборів	Любохинець Л.С., Бегняк В.І., Дунець Ю.В.
32	Підготовка матеріалів до річного звіту ректора з питань організаційно- та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу	Червень 2023	Любохинець Л.С., Бегняк В.І., Дунець Ю.В.
33	Підготовка проєктів наказів ректора та розпоряджень проректора з науково-педагогічної роботи з питань відповідальності відділу	Постійно	Співробітники відділу
34	Підготовка проєктів змін та оновлень відповідних документів з організаційно- і навчально-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до чинних нормативних документів МОНУ та рішень Вченої ради університету	За надходженням відповідних документів	Бегняк В.І
35	Формування плану заходів на засідання ректорату за поданням керівників структурних підрозділів	Щоп'ятниці впродовж семестру	Дунець Ю.В.
36	Виконання поточних доручень ректора, проректора з науково-методичної роботи (за підпорядкуванням), завідувача відділу, в тому числі в онлайн режимі	Постійно	Співробітники відділу

Завідувачка навчально-методичного відділу



Лариса ЛЮБОХИНЕЦЬ